Stichting
Leerlingenzorg
NW-Veluwe

De houten ballon

Samen op weg naar inclusie

Ondersteuningsplan

2026-2030

Samenwerkingsverband VO 2509



Inhoudsopgave

Voorwoord 3
Hoofdstuk 1. Speerpunten 2026-2030 6
1.1 Visie, missie en intentie 6
1.2 Speerpunten: inclusie en samenwerking 7

Hoofdstuk 2. Doelen 2026-2030 11

Hoofdstuk 3. Ondersteuningsaanbod 2026-2030 17
3.1 Kengetallen ondersteuning in onze regio 17
3.2 Ondersteuning vormgeven vanuit inclusie en samenwerking 19
3.3 Basisondersteuning 20
3.4 Extra ondersteuning 22
3.5 (Tijdelijke) opvang buiten de reguliere school 23
3.6 Toelating en plaatsing van leerlingen in het VSO 24
3.7 Ondersteuning schooluitvallers 24
3.8 Ouder- en jeugdsteunpunt 25

Hoofdstuk 4. Samenwerking binnen het samenwerkingsverband 28
4.1 Inrichting van het samenwerkingsverband 28
4.2 Samenwerking met en tussen scholen 30
4.3 Samenwerking scholen en PCL 31

Hoofdstuk 5. Samenwerking met belanghebbenden 33
5.1 Samenwerking met ouders en leerlingen 33
5.2 Samenwerking met gemeenten 34
5.3 Samenwerking met het primair onderwijs . 35
5.4 Samenwerking met omliggende samenwerkingsverbanden 36
5.5 Samenwerking met andere partijen 36

Hoofdstuk 6. Kwaliteit 38
6.1 Kwaliteit in en rond de school 38
6.2 Kwaliteit bij het samenwerkingsverband 39

Hoofdstuk 7. Financiering 2026-2030 41
7.1 Beschikbare ondersteuningsmiddelen 41
7.2 De meerjarenbegroting per kalenderjaar 42
7.3 Inzet van middelen: het Schoolmodel 44
7.4 Stimuleringsmaatregelen met het oog op inclusie 45

Bijlage 1 Begrippenlijst 47
Bijlage 2 Samenstelling Bestuur, Raad van Toezicht en Raad 48
Bijlage 3 Samenstelling Ondersteuningsplanraad (OPR) 50
Bijlage 4 Basisondersteuning Stichting Leerlingenzorg 51
Bijlage 5 TLV-criteria Stichting Leerlingenzorg 62
Bijlage 6 Toewijzing externe deskundige(n) 74
Bijlage 7 Overstap van VSO naar VO 76
Bijlage 8 Concretisering consultatierol Stichting Leerlingenzorg 82
Bijlage 9 Beleid deelname subsidies 84
Bijlage 10 Verwerking persoonsgegevens 85

Voorwoord

Hierbij presenteren we het ondersteuningsplan 2026-2030 van Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe. In dit plan beschrijven en concretiseren we onze doelen, werkwijze en ons ondersteuningsaanbod voor de komende vier jaar. Daarbij richten we onze blik ook al op de verdere toekomst.

De afgelopen planperiode hebben we ons samen met scholen, ouders, gemeenten en andere betrokkenen ingezet om een dekkend en kwalitatief goed ondersteuningsaanbod te realiseren. Ook hebben we de achterliggende periode gebruikt om de werkwijze en samenwerking binnen onze regio te herijken. In dat herijkingsproces is steeds benadrukt hoe essentieel goede onderlinge samenwerking is. Daarom is het thema samenwerking een belangrijke pijler van dit plan.

Een andere belangrijke pijler is inclusie. Alle (leerplichtige) leerlingen, jeugdigen en hun ouders horen bij ons samenwerkingsverband en hebben recht op een passende onderwijsplek dichtbij huis. Leren samenleven is een belangrijke opdracht binnen het onderwijs. Leren doe je samen met anderen. Gelukkig is dit voor de meeste leerlingen een vanzelfsprekendheid. Voor degenen voor wie dit een wat grotere zoektocht is, zoeken we samen naar een geschikte oplossing. Diezelfde verbondenheid geven we als aangesloten scholen met elkaar vorm als het om beleidsmatige onderwerpen gaat, waarbij we ons onder meer richten op preventie, maatwerk en deskundigheidsbevordering. Alleen zo kunnen we leerlingen inclusief onderwijs bieden. We besteden hier in dit ondersteuningsplan nadrukkelijk aandacht aan.

Ook beschrijven we in dit plan belangrijke stappen die verband houden met ontwikkelingen die we eerder hebben ingezet, zoals de overgang naar een nieuwe bestuursstructuur, de keuze voor een ander financieringsmodel en het werken aan een beter systeem van kwaliteitszorg.

Dit ondersteuningsplan is in samenwerking met onze belanghebbenden tot stand gekomen. We hebben bijeenkomsten georganiseerd voor schooldirecties, ondersteuningscoördinatoren, teamleiders, ouders, collega's van kantoor, de Raad van Aangeslotenen, de Ondersteuningsplanraad (OPR) en beleidsmakers en wethouders van de gemeenten. Dit zijn constructieve en inhoudelijk rijke bijeenkomsten geworden. Wij danken iedereen voor de medewerking aan de totstandkoming van dit ondersteuningsplan.
Ons ondersteuningsplan draagt de naam van de 'houten ballon'. Geïnspireerd door en naar voorbeeld van het VSO maken we in het reguliere onderwijs

meer flexibele programma's voor leerlingen. De manier waarop leerlingen de ondersteuning ervaren, verandert. Wat je als leerling ook doet, je kunt de ballon niet laten knallen. Er is altijd ruimte voor herstel en een nieuwe kans.

De weg naar inclusie bewandelen we met elkaar. Dit vraagt om transparantie, solidariteit en een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle partijen.

Daarnaast vraagt dit niet alleen iets van 'het systeem' als geheel, maar vooral ook van iedereen afzonderlijk, zowel in het eigen handelen als in het werken aan de gezamenlijke opdracht. Laten we hierin samen blijven optrekken in de komende planperiode.

Gert van de Kamp
(Directeur-bestuurder)

Leeswijzer
De leerling is ons vertrekpunt en dat werkt door in de opbouw van dit plan. We beginnen met onze visie, missie, belofte en speerpunten voor de komende jaren (hoofdstuk 1). Aansluitend maken we onze doelen voor de komende periode concreet (hoofdstuk 2). Vervolgens beschrijven we hoe we uitvoering geven aan onze wettelijke taken en opdrachten. Dat wil zeggen: hoe we de schoolbesturen en hun scholen ondersteunen en faciliteren bij het realiseren van inclusief onderwijs. We beschrijven hoe we binnen onze regio de ondersteuning vormgeven en welke procedures er zijn rond toelating en plaatsing van leerlingen (hoofdstuk 3). Daarna beschrijven we hoe we intern en extern nog beter gaan samenwerken (hoofdstuk 4 en 5) en hoe we werken aan kwaliteit (hoofdstuk 6). Hoofdstuk 7 beschrijft hoe we het realiseren van onze koers financieel mogelijk maken. Aanvullende informatie is te vinden in de bijlagen. Dit ondersteuningsplan en bijlagen zijn te downloaden vanaf www.leerlingenzorgnwv.nl.



Hoofdstuk 1

Speerpunten 2026-2030

1.1 Visie, missie en intentie

Visie
Door sterke samenwerking zorgen de professionals binnen Stichting Leerlingenzorg NW- Veluwe voor scholen waar alle jongeren zich thuis kunnen voelen, zich samen kunnen ontwikkelen en zich gezien weten.

Missie
Inclusief, passend en thuisnabij onderwijs voor iedere jongere binnen de scholen in de regio van Stichting Leerlingenzorg NW- Veluwe.

Intentie
We luisteren naar leerling en ouders en handelen samen met professionals op een manier die duurzaam goed is. ‘Goed’ betekent in deze context niet ‘wat iemand fijn vindt’, maar betreft een professioneel en gedeeld kwaliteitscriterium dat drie aspecten tegelijk raakt, namelijk: wat werkt voor de leerling, wat is uitlegbaar voor ouders en wat is uitvoerbaar voor professionals.

In de praktijk bedoelen we met ‘duurzaam goed’ het volgende:

- Pedagogisch goed — het ondersteunt de ontwikkeling, veiligheid, motivatie en groei van de leerling op een manier die past bij diens mogelijkheden.
- Relationeel goed — het doet recht aan ouders, met duidelijke verwachtingen, transparantie en wederzijds vertrouwen.
- Professioneel goed — verantwoord en consistent binnen de expertise van professionals binnen en buiten de school; en binnen de grenzen van tijd, middelen en wetgeving.

Uitgangspunten

- Wij betrekken het perspectief van de leerling in onze maatschappelijke opdracht en ons professioneel handelen. Dit vertaalt zich ook in onze samenwerking en ons financieel handelen.
- Wij handelen in het belang van de leerling en niet vanuit concurrentieoverwegingen.
- Wij creëren zo min mogelijk bureaucratie.
- We vertrouwen elkaar en voelen ons samen verantwoordelijk voor alle jongeren in onze regio.
- We houden rekening met de gevolgen van ons handelen voor onze netwerkpartners, zoals gemeenten, samenwerkingsverbanden, primair onderwijs, MBO en de arbeidsmarktregio.
- Wij leren van elkaar en maken gebruik van elkaars expertise.
- Wij houden elkaar actief op de hoogte van onze vorderingen op onze gezamenlijke doelen.
- We bevragen elkaar op doelen, dilemma’s, knelpunten en resultaten in het belang van onze gezamenlijke doelen en verantwoordelijkheid.

1.2 Speerpunten: inclusie en samenwerking

In de komende planperiode richten wij ons op twee speerpunten: inclusie en samenwerking. Er gaan in onze regio namelijk minder leerlingen naar het regulier VO dan we willen. Dat staat op gespannen voet met onze wens om jongeren in al hun verscheidenheid samen te laten opgroeien. Daarnaast zijn voor gespecialiseerd onderwijs per leerling meer middelen nodig. Anders gezegd: als wij middelen in het regulier onderwijs inzetten, kunnen meer leerlingen daarvan profiteren. Zorgen dat er meer leerlingen naar het regulier VO gaan, is een gezamenlijke opgave voor alle partners binnen en rondom ons netwerk. Onze keuze voor het schoolmodel betekent dat hierbij een hoofdrol is weggelegd voor de scholen. Het kantoor van het samenwerkingsverband faciliteert en verbindt.

Inclusie
Inclusie betekent voor ons dat leerlingen samen onderwijs volgen. Daar zijn professionals voor nodig die op pedagogisch gebied goed zijn toegerust; collega’s die in staat zijn flexibel en groepsgericht onderwijs te bieden waar leerlingen wel bij varen. Sommige leerlingen hebben hierbij extra ondersteuning nodig. Scholen maken hiervoor gebruik van hun eigen expertise, aangevuld met expertise uit (gespecialiseerd) onderwijs, jeugdhulp en zorg. Er zijn ook jongeren die tijdelijk of langere tijd intensievere ondersteuning nodig hebben. Voor hen brengen we kennis en expertise uit het gespecialiseerd onderwijs naar reguliere scholen. Daarnaast blijven diverse vormen van gespecialiseerd onderwijs beschikbaar voor de – zo klein mogelijke – groep jongeren die dit nodig heeft. De onmisbare expertise van het gespecialiseerd onderwijs blijft dus beschikbaar en vindt daarnaast een plek in het regulier onderwijs.

Ons doel is dat alle jongeren en hun ouders een school kunnen kiezen die inclusief werkt, passend onderwijs biedt en dichtbij huis staat. Een school die bij hen past en waar de jongere zich thuis voelt. Wij zijn ervan overtuigd dat een inclusieve samenleving bij ons op school begint. Onze conclusie is dat we de komende vier jaar LEF moeten tonen en met elkaar de sprong naar inclusie gaan maken. Aan het eind van deze planperiode heeft iedere school door eigen ontwikkeling en/ of samenwerking een breder ondersteuningsaanbod dan in 2026 en hebben wij samen een dekkend netwerk. Daarmee kan het aantal leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs dalen.

Samenwerking
Inclusie is niet alleen een pedagogisch, organisatorisch of financieel vraagstuk, het raakt ook aan de manier waarop we leiderschap, governance en bestuurlijke samenwerking inrichten. Er is groeiend draagvlak voor samen werken aan inclusie, vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid en vanuit het vertrouwen dat iedere partij het beste wil voor álle leerlingen in onze regio. Dat vergt echter wel transparantie: elkaar actief informeren én bevragen op doelen, dilemma's, knelpunten en resultaten. Het vraagt ook een gezamenlijk gesprek over de vraag 'wat kan wél?'. Daarbij is een belangrijke vraag hoe we elkaar vasthouden en de gezamenlijke verantwoordelijkheid vormgeven. Werken aan inclusie vraagt iets van 'het systeem' én van iedereen afzonderlijk, in het eigen handelen en in de gezamenlijke opdracht. Alleen dan kunnen we onze belofte aan de leerlingen realiseren.

Hoe ziet dat er over 10 jaar uit?
Het is 2036. In de regio NW-Veluwe hebben we een inclusief netwerk gerealiseerd voor leerlingen in het primair en voortgezet onderwijs (van 4 tot 18 jaar). Zij gaan met elkaar naar een school die bij ieder van hen past en die zo dicht mogelijk bij huis is. Voor minimaal 97% van de leerlingen is dat een reguliere school. Op school krijgen leerlingen basisondersteuning binnen de groep, omdat we ervan overtuigd zijn dat leren het best in groepsverband plaatsvindt en alle leerlingen van goed onderwijs profiteren. Leerlingen die het nodig hebben, krijgen daarnaast extra ondersteuning in de les en/ of in groepsverband. De verschijningsvormen daarvan zijn de afgelopen jaren gevarieerder geworden. Dat is mogelijk geworden doordat drempels tussen regulier en gespecialiseerd onderwijs aan het verdwijnen zijn. Geïnspireerd door en naar voorbeeld van het VSO maken we in het reguliere onderwijs meer flexibele programma's voor leerlingen. De manier waarop leerlingen de ondersteuning ervaren, is ook veranderd. Ze noemen het vaak de 'houten ballon'*: wat je als leerling ook doet, je kunt de ballon niet laten knallen. Er is altijd ruimte voor herstel en een nieuwe kans. Leerlingen en professionals zien elkaar als mens. In alle schoolorganisaties voelen leerlingen en professionals zich veilig en vragen waar nodig om hulp. We hebben onze droom gerealiseerd: ondersteuning vanuit onderwijs en jeugdhulp wordt integraal aangeboden.

**Geïnspireerd door een klas op het Emaus College in Ermelo die deze naam draagt.*

Wat vragen de leerlingen van ons?
Uit de gesprekken die we met leerlingen hebben gevoerd, blijkt dat veiligheid, nabijheid en relatie voor hen belangrijke voorwaarden zijn voor welbevinden en leren. Zij ervaren rust en minder stress wanneer spanningen snel worden gesignaleerd en dezelfde dag nog worden opgepakt door mentoren en begeleiders. Kleinschaligheid, vaste structuren en een duidelijke start van de dag bieden houvast en vergroten de concentratie. Wanneer leerlingen zich gehoord voelen en merken dat er naar hen wordt geluisterd, voelen ze ruimte om te leren en verantwoordelijkheid te nemen voor hun ontwikkeling. Daarnaast benadrukken de leerlingen het belang van relationeel werken. In plaats van uitsluiten of wegsturen, helpt het wanneer leerlingen in de groep kunnen blijven (of terugkeren) en de relatie centraal blijft staan.

Wat zeggen onze schoolbesturen?
Onze schoolbesturen voelen een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor álle jongeren in de regio: niet alleen binnen het onderwijs, maar ook samen met gemeenten en jeugdhulp. We zijn het erover eens dat we alleen verder komen op weg naar inclusie als we daar met zijn allen – en op alle lagen binnen organisaties – vanuit dezelfde visie voor gaan stáán. Inclusie vraagt iets van het samenwerkingsverband 'als systeem' maar ook van iedereen afzonderlijk, op zijn eigen positie. Het vraagt LEF: Leerlinggericht werken, vanuit Eigenaarschap, met Flexibiliteit. Er is LEF voor nodig om als docent met je team en met ouders samen je pedagogische handelen te verbreden en meer ondersteuning te bieden in de groep. Er is ook LEF voor nodig om als schoolbestuurder, schoolleider, ondersteuningscoördinator of andere professional alle ruimte te benutten die er binnen het stelsel is en waar nodig de grenzen op te rekken. LEF is een voorwaarde voor inclusie.



Hoofdstuk 2

Doelen 2026-2030

Uitgaand van onze missie, visie en intentie hebben wij de speerpunten inclusie en samenwerking uitgewerkt in vier doelen voor de komende beleidsperiode. Draagvlak bij alle betrokkenen in de regio is voor het bereiken van deze doelen essentieel.

Daarom vertalen we dit ondersteuningsplan voor verschillende doelgroepen. Het kantoor van het samenwerkingsverband zorgt dat er in het najaar van 2026 een visualisatie van het ondersteuningsplan en een visualisatie van de werking van het schoolmodel ligt, voor gebruik op scholen en in overlegorganen in de regio. Daarnaast zorgt het kantoor voor een laagdrempelige vertaling van het ondersteuningsplan voor ouders.

Mede aan de hand hiervan dragen alle partners binnen ons netwerk onze visie op inclusie en de doelen uit dit plan uit op de plekken waar zij actief zijn. Zo presenteert het bestuur van het samenwerkingsverband het ondersteuningsplan in de gemeenteraden in de regio. Leden van de Raad van Aangeslotenen nemen de visie en doelen van dit plan mee in hun bestuurlijk handelen. Schoolleiders stimuleren dat de visie en doelen worden verankerd in de praktijk op hun scholen. Aanmeldfunctionarissen van de VO- en VSO-scholen handelen bij elke aanmelding vanuit deze visie en doelen, en ondersteuningsteams zetten inclusie structureel op de agenda in de dagelijkse onderwijspraktijk. Ook collega's van het kantoor van het samenwerkingsverband dragen deze visie uit in al hun werkzaamheden.

Samen zorgen we voor het draagvlak dat nodig is voor het realiseren van de volgende doelen.

Doel 1	Wij zorgen voor gevarieerde en flexibele ondersteuningsvormen binnen het regulier VO	Wanneer
Subdoelen	**1.** Maken van weloverwogen keuzes over gerichte inzet schoolmiddelen: wat doen we (nog) wel en wat niet (meer)? (schoolleiding) **2.** Inzetten expertise uit het VSO (schoolleiding) **3.** In tijd en scholing faciliteren van docenten en ondersteuningsteams (schoolleiding) **4.** Effectiever inzetten groepsgerichte extra ondersteuning (ondersteuningsteams) **5.** Gericht inzetten (digitaal) afstandsonderwijs (ondersteuningsteams) **6.** Samen ondersteuningsvormen aanbieden (scholen onderling en samen met bevoegde gezagen) **7.** Organiseren kennisdeling en ontmoeting (alle lagen in de scholen en kantoor swv) **8.** Financiële stimulans bieden in de vorm van 'TLV in VO'-constructie (scholen en kantoor swv)	■ In toenemende mate gedurende de hele planperiode
	9. Regionale kaart van de extra ondersteuning specifiek voor NW- Veluwe opstellen (kantoor swv en schoolleiding)	■ In het kalenderjaar 2027
	10. Onderzoek doen naar mogelijkheden om regulier VO te betrekken bij aanmeldingen van PO naar VSO (kantoor swv en schoolleiding)	■ In het schooljaar 2026-2027
Opbrengsten	■ Er zijn flexibelere oplossingen op de overgang thuis en school door toenemend gebruik van regeling Afwijking Onderwijstijd, Variawet, gespreid examen, individueel PTA en digitaal afstandsonderwijs (maatwerkoplossingen) ■ Het aantal leerlingen dat overstapt van VO naar VSO daalt en het aantal leerlingen dat overstapt van VSO naar VO neemt toe ■ Goede voorbeelden uit het VSO krijgen een plaats binnen het regulier onderwijs ■ Expertise uit het VSO is in de reguliere school voorhanden ■ We beschikken over een document basisondersteuning dat beschrijft wat de expertise van de scholen is en hoe deze is verdeeld over de regio	
Indicatoren	■ Deelname regulier VO stijgt tot 2030 jaarlijks met minimaal 60 leerlingen die anders naar het VSO waren gegaan, waaronder minimaal 10 leerlingen die overstappen van VSO naar VO. Dit betekent een afname van het deelnamepercentage VSO tot ongeveer 3% in 2030 ■ Ondersteuningsaanbod per school en in de regio groeit (zoals blijkt uit de POS-monitor) ■ Wachtlijst VSO verdwijnt in de loop van deze planperiode ■ Het aantal maatwerkoplossingen in de regio neemt toe	

Doel 2	Wij versterken het pedagogisch handelen van professionals in het regulier VO door het delen van kennis, expertise en goede voorbeelden	Wanneer
Subdoelen	■ Initiëren dat bestaande netwerkoverleggen en ondersteuningsbijeenkomsten worden benut voor kennisdeling (kantoor swv)	■ Schooljaar 2026-2027
	■ Organiseren uitwisseling en scholing over pedagogisch handelen binnen school (ondersteuningsteams/ kantoor swv)	■ In toenemende mate gedurende de hele planperiode
	■ Uitnodigen collega-scholen bij ontmoeting en scholing (scholen onderling)	■ Schooljaar 2026-2027
	■ Medewerkers regulier VO de mogelijkheid bieden mee te lopen in het VSO in het kader van professionalisering (schoolleiding reguliere en VSO-scholen	■ Vanaf schooljaar 2026-2027
	■ Afleggen van collegiale-reflectiebezoeken (scholen onder regie van kantoor swv)	■ Start van een pilot 'collegiale-reflectiebezoeken' met minstens 2 scholen in schooljaar 2026-2027, uitbreiding in de rest van de planperiode
Opbrengsten	■ Goede voorbeelden uit het VSO waarvan alle leerlingen profiteren, worden opgenomen in de dagelijkse praktijk van het regulier onderwijs ■ Het pedagogisch handelen van docenten in het reguliere VO wordt sterker	
Indicatoren	■ Deelnamepercentage netwerkbijeenkomsten stijgt ■ Ondersteuningsaanbod per school groeit (zoals blijkt uit de POS-monitor) ■ Deelname van leerlingen aan het regulier VO stijgt tot 2030 met minimaal 60 leerlingen per jaar, waaronder minimaal 10 leerlingen die overstappen van VSO naar VO ■ Wachtlijst VSO verdwijnt in de loop van deze planperiode.	

Doel 3	Wij zorgen voor gevarieerde en flexibele ondersteuningsvormen binnen het regulier VO	Wanneer
Subdoelen	**1.** Initiëren dat bestaande overleggen en ondersteuningsbijeenkomsten worden benut voor kennisdeling (kantoor swv)	Vanaf schooljaar 2026-2027
	2. Faciliteren dat nieuwe schoolleiders kennismaken met netwerkpartners (kantoor swv)	Vanaf schooljaar 2026-2027
	3. Faciliteren dat nieuwe ondersteuningsfunctionarissen kennismaken met netwerkpartners (PCL)	Vanaf schooljaar 2026-2027
	4. Afleggen van collegiale-reflectiebezoeken (scholen onder regie van kantoor swv)	Start van een pilot met minstens 2 scholen in schooljaar 2026-2027, uitbreiding in de rest van de planperiode
	5. We onderzoeken hoe we tot ver(der)gaande integratie van beide samenwerkingsverbanden po en vo kunnen komen	Vanaf schooljaar 2026 – 2027 gedurende de planperiode
	6. We onderzoeken hoe we tot een regeling kunnen komen waarbij de verwijzende school financieel medeverantwoordelijk is voor de bekostiging van het VSO	In schooljaar 2026 – 2027
	7. We onderzoeken hoe detachering van leerlingen naar het VSO een plek kan krijgen in ons samenwerkingsverband	In schooljaar 2026 – 2027
	8. Bij huisvestingsvragen wordt de inclusiedoelstelling aantoonbaar meegenomen in de planvorming	Gedurende de planperiode
	9. We organiseren per schooljaar tenminste 3 activiteiten waarbij leerlingen van het VSO en het VO elkaar ontmoeten	Vanaf schooljaar 2026 – 2027 gedurende de planperiode
Opbrengsten	Alle netwerkpartners kennen en waarderen elkaars rol en bijdrage Kennisdeling heeft per schooljaar tenminste drie keer een plek in de jaarplanning van het swv Iedere school heeft minimaal één samenwerkingsrelatie met een andere school binnen ons swv en deelt de opbrengsten daarvan binnen het netwerk Haalbaarheidsanalyse ver(der)gaande samenwerking tussen Zeeluwe en Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe Regeling 'de verwijzer betaalt' Meer schoollocaties voor bredere instroom (VSO in VO) Jaarkalender met schema van activiteiten voor ontmoeting tussen VSO en VO	
Indicatoren	Deelnamepercentage netwerkbijeenkomsten stijgt Minder leerlingbewegingen (door overstappen) tussen scholen Aantal PCL-consultaties neemt af en de consultaties tussen scholen nemen toe/ aard van de PCL-consultaties verandert Blijvende betrokkenheid van de school van inschrijving bij de leerling, zoals blijkt uit minder schoolwijzigingen	

Doel 4	We hebben de basis op orde	Wanneer
Subdoelen	**1.** De beleidscyclus van scholen en het swv is voldoende geborgd	Hele planperiode
	2. De kwaliteitscyclus van scholen en het swv is voldoende geborgd	Hele planperiode
	3. De geledingen binnen het swv werken rolvast	In toenemende mate gedurende de hele planperiode
	4. We evalueren met ouders en deelnemers aan interne netwerken hun ervaringen en vragen naar verbeterpunten	Vanaf schooljaar 2027-2028
	5. We hebben een vindbaar en goed functionerend Ouder- en Jeugd Steunpunt (OJS)	Schooljaar 2026-2027
Opbrengsten	Alle scholen voldoen aan de basiskwaliteit van de inspectie De inspectie beoordeelt het swv met minimaal een voldoende Alle scholen voldoen aan de zorgplicht Er zijn geen wachtlijsten VSO Alle leerplichtige leerlingen gaan naar school. Er zijn in onze regio geen schooluitvallers Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe werkt met een sluitende begroting en zet middelen doel- en rechtmatig in De OPR heeft een volledige bezetting Het OJS verzorgt een jaarlijkse rapportage over aantallen contacten, inhoud en vervolgacties	
Indicatoren	Ondersteuningsaanbod per school in schoolgids, op website en Scholen op de kaart (in begrijpelijke taal) Inspectie-oordelen scholen en swv IDU-gegevens scholen in Scholen op de Kaart Monitor POS ccountantsverklaring swv Scholen hebben op de thuispagina's van hun websites een link naar het OJS opgenomen	



Hoofdstuk 3

Ondersteuningsaanbod 2026-2030

In dit hoofdstuk beschrijven we het aanbod van basisondersteuning, extra ondersteuning en gespecialiseerd onderwijs in onze regio. De basisondersteuning is bedoeld voor alle leerlingen en bestaat uit preventieve en licht curatieve interventies. De extra ondersteuning is bedoeld voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben, maar die daarmee wel in het regulier onderwijs kunnen blijven. Als dit niet toereikend is, kunnen leerlingen tijdelijk of langdurig worden opgevangen in een tussenvoorziening 'VSO binnen VO' of in het gespecialiseerd onderwijs. Voor gespecialiseerd onderwijs gelden specifieke toelatingsvoorwaarden.

3.1 Kengetallen ondersteuning in onze regio

Deelnamepercentages VSO en PrO

Het is ons in de afgelopen beleidsperiode nog niet gelukt om het deelnamepercentage aan het regulier VO in onze regio te laten groeien. Het percentage leerlingen dat naar het VSO gaat, stijgt nog steeds. Landelijk gezien is dit geen uitzondering, maar wij willen met onze middelen in de toekomst inclusief, passend en thuisnabij onderwijs bieden. Dat betekent dat het deelnamepercentage aan het regulier VO omhoog moet.

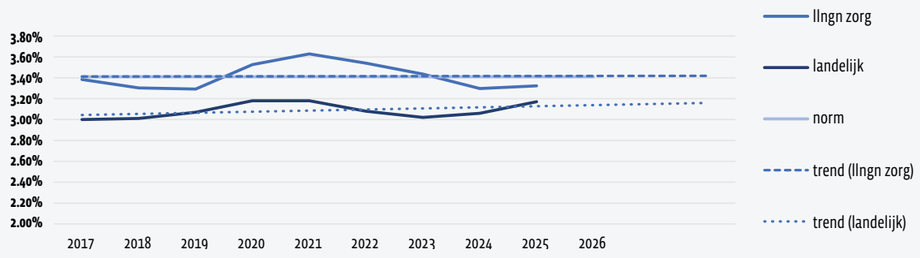
Het percentage leerlingen in het PrO (een vorm van regulier onderwijs) is in 2024 en 2025 na eerdere jaren van daling weer licht gestegen. Uit de cijfers is niet af te leiden of dit komt doordat er meer leerlingen zijn voor wie geen passende plek te vinden is in het reguliere vmbo (een onwenselijke ontwikkeling) of doordat er minder leerlingen hoeven door te stromen naar het VSO (een wenselijke ontwikkeling).

Onderwijslocaties in onze regio

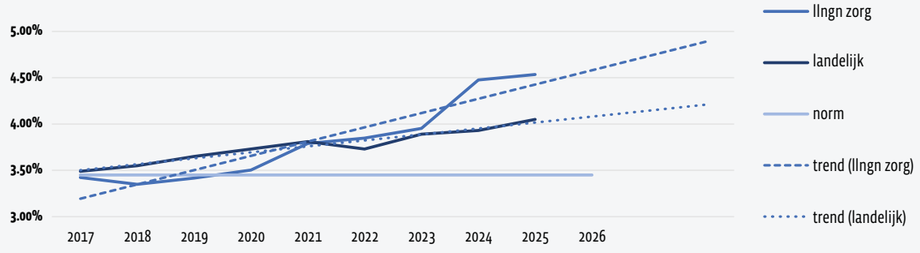
Er zijn in de regio NW-Veluwe:

- 15 locaties voor regulier onderwijs, waaronder 2 locaties voor PrO en 2 locaties met een Internationale Schakelklas voor nieuwkomers, elk met een eigen ondersteuningspunt
- 6 locaties voor voortgezet speciaal onderwijs
- 4 locaties voor opvang van VSO-leerlingen in regulier VO (stand van zaken start schooljaar 2026-2027)

Pro deelname percentage



VSO deelname percentage



Ondersteuningsaanbod per school
Elke school in onze regio vult jaarlijks een digitale vragenlijst in via Perspectief op School. Dat levert ons een 'foto' op van de dekking van ons netwerk. Zo kunnen we in één oogopslag zien wat de ondersteuningsmogelijkheden in onze regio zijn. Het invullen van de digitale vragenlijst gebeurt in samenspraak tussen de ondersteuningscoördinator, de schoolleiding en het schoolbestuur.
Door het invullen van de vragenlijst genereren de scholen 'vanzelf' hun ondersteuningsaanbod. Het voordeel is dat dit resulteert in begrijpelijke, complete en onderling goed vergelijkbare overzichten, die jaarlijks geüpdatet kunnen worden. Om met name voor ouders de vindbaarheid te verbeteren, spreken we af dat alle scholen vanaf het schooljaar 2026-2027 hun ondersteuningsaanbod opnemen in hun schoolgids, op hun website én in Scholen op de Kaart. Ook stellen zij op hun website een begrijpelijke en toegankelijke versie beschikbaar (liefst in makkelijk leesbare taal/ op B1-niveau).

3.2 Ondersteuning vormgeven vanuit inclusie en samenwerking

Onze keuze voor inclusie en samenwerking wordt ingegeven door ideële overtuigingen, door financiële noodzaak en door landelijke beleidsontwikkelingen.

Ideële overtuigingen
Wij vinden dat iedereen in de samenleving in dezelfde mate moet kunnen meedoen. Iedereen hoort erbij en doet ertoe, ongeacht etnische en culturele achtergrond, seksuele voorkeur, gender en sociale, fysieke en cognitieve mogelijkheden. School, en daarmee de context van de groep, is de oefenplaats waar leerlingen met verschillende achtergronden zich tot elkaar leren verhouden. Leerlingen die samen naar school gaan, vinden het ook later normaal om met elkaar om te gaan. Zo bouwen we aan een inclusieve samenleving.

Daarnaast zijn wij ervan overtuigd dat alle leerlingen baat hebben bij pedagogische verworvenheden zoals een grote mate van persoonlijke aandacht, het gevoel zich gezien te weten, en een gestructureerde en goed voorbereide leeromgeving. Daarom is het versterken van de basisondersteuning goed voor leerlingen met én zonder extra ondersteuningsbehoeften.

Financiële noodzaak
Alleen als het deelnamepercentage aan het regulier onderwijs omhooggaat, blijft het samenwerkingsverband financieel gezond en kan het scholen blijven faciliteren. Voor gespecialiseerd onderwijs zijn per leerling meer middelen nodig dan voor regulier onderwijs. Anders gezegd: door deze middelen in het regulier onderwijs in te zetten, kunnen er meer leerlingen van profiteren.

Wij kiezen ervoor om als samenwerkingsverband de beschikbare middelen voor een zo groot mogelijke groep leerlingen in het regulier onderwijs beschikbaar te maken. Voor de planperiode tot 2030 gaan we ervan uit dat een vorm van gespecialiseerd onderwijs beschikbaar blijft voor maximaal 3% van de leerlingen. Voor de andere leerlingen zoeken we naar manieren om expertise van het VSO te bieden binnen het regulier VO.

Met de huidige budgetten is dat noodzakelijk: de

bestaande verdeling van leerlingen over VO en VSO is financieel niet houdbaar. En als wij meer uitgeven aan VSO dan waarvoor we middelen hebben, verrekent DUO dit verschil automatisch met de lumpsum van de aangesloten scholen. De scholen dragen dan dus vanuit hun lumpsum bij aan de instandhouding van het samenwerkingsverband.

Landelijke beleidsontwikkelingen
Onze keuze voor inclusie en samenwerking is ook niet los te zien van de beweging naar inclusief onderwijs die de overheid heeft ingezet. Met het oog op gelijke kansen voor kinderen en jongeren én het aanpakken van problemen in het onderwijs- en zorgstelsel streeft de overheid ernaar dat de meeste scholen in 2035 de overgang naar inclusief onderwijs hebben gemaakt. Verschillende ontwikkelingen in het vmbo en praktijkonderwijs lopen hierop vooruit. Zo hebben wij in het vmbo al gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot 'opting out'. Dat wil zeggen dat we de criteria voor leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) hebben losgelaten en scholen zelf laten bepalen hoe zij vormgeven aan 'vmbo met lichte ondersteuning' (de nieuwe term voor lwoo). Dat betekent minder testen en minder belasting voor de leerlingen. Ook stelt dit scholen in staat meer te denken vanuit groepsperspectief in plaats van individuele leerachterstanden: een belangrijke stap op weg naar inclusiever onderwijs.

Voor het praktijkonderwijs zijn als gevolg van wettelijke ontwikkelingen eveneens veranderingen op komst. Deze zijn nog niet in een zodanig stadium dat wij er al naar kunnen handelen. Gedurende de planperiode volgen wij deze ontwikkelingen en onderzoeken we mogelijkheden om het PrO meer te integreren in de andere schoolsoorten van het regulier voortgezet onderwijs.

3.3 Basisondersteuning

De basisondersteuning (zie bijlage 4) is bedoeld voor alle leerlingen. Het is een geheel van preventieve en licht curatieve interventies uitgevoerd binnen de ondersteuningsstructuur van een school. Dat gebeurt planmatig en op een vooraf overeengekomen kwaliteitsniveau. De basisondersteuning wordt uitgevoerd onder regie en verantwoordelijkheid van de school en het schoolbestuur, met eventuele inzet van expertise van andere scholen en netwerkpartners. De basisondersteuning wordt bekostigd vanuit de lumpsum die de schoolbesturen vanuit het ministerie van OCW ontvangen.

De basisondersteuning is beschikbaar voor alle leerlingen die dat nodig hebben, passend bij hun ondersteuningsbehoefte. Het betreft ondersteuning en doeltreffende aanpassingen waar leerlingen met een vergelijkbare ondersteuningsbehoefte over het algemeen baat bij hebben. Dit kunnen aanpassingen voor bepaalde groepen leerlingen zijn, maar ook aanpassingen die zijn geïntegreerd in het onderwijs voor alle leerlingen. Het uitgangspunt is dat een leerling een ononderbroken ontwikkelproces moet kunnen doorlopen, afgestemd op de voortgang in diens ontwikkeling.

Basisondersteuning binnen Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe
De verantwoordelijkheden voor de schoolbesturen en het samenwerkingsverband liggen in elkaars verlengde. Het samenwerkingsverband heeft de wettelijke taak om met de schoolbesturen afspraken te maken over de inhoud en kwaliteit van de basisondersteuning in de regio. Schoolbesturen hebben zorgplicht en de wettelijke taak om passend onderwijs te leveren of – indien zij dit zelf niet kunnen bieden - een plek te vinden waar leerlingen inclusief en thuisnabij onderwijs kunnen krijgen. Daarmee zijn schoolbesturen eindverantwoordelijk voor het voldoen aan de afspraken over basisondersteuning binnen hun scholen.
In het document 'Basisondersteuning Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe' beschrijven we in detail welke norm wij voor de basisondersteuning hebben afgesproken (bijlage 4). Zo hebben alle scholen voor regulier onderwijs een ondersteuningspunt in huis. Ook verzorgen scholen zelf passende ondersteuning aan hoogbegaafde leerlingen.

De scholen verzorgen en bekostigen de basisondersteuning. Het samenwerkingsverband ondersteunt scholen hierbij door te zorgen voor verbinding en kennisdeling. Ook initieert en bekostigt het samenwerkingsverband de ondersteuning voor langdurig/chronisch lichamelijk zieke leerlingen. Concreet gaat het om de volgende activiteiten:

Ondersteuningsnetwerk
- **Wat is het?** Een netwerk waarin de ondersteuningscoördinatoren van de scholen casuïstiek bespreken en zich in thematische, tijdelijke werkgroepen verdiepen in relevante onderwerpen. Voorbeelden zijn de 'werkgroep lichte ondersteuning', 'werkgroep digitaal afstandsonderwijs' en de 'kerngroep nieuwkomersonderwijs'.
- **Wat is het doel?** de kwaliteit van de ondersteuning verbeteren door het delen van kennis en expertise.
- **Hoe wordt het bekostigd?** Door de scholen en het samenwerkingsverband. Scholen stellen hun medewerkers in staat deel te nemen, het samenwerkingsverband organiseert de bijeenkomsten en bereidt deze samen met de deelnemers inhoudelijk voor.
- **Hoe is het georganiseerd?** Er zijn 5 bijeenkomsten per jaar, waarvan momenteel 2 fysiek en 3 online.

Intervisienetwerken voor intern begeleiders en orthopedagogen
- **Wat is het?** Tijdens intervisiebijeenkomsten presenteren intern begeleiders en orthopedagogen om de beurt een casus en reflecteren daarop.
- **Wat is het doel?** De kwaliteit van de ondersteuning verbeteren door leren van elkaar.
- **Hoe wordt het bekostigd?** Door de scholen en het samenwerkingsverband. Scholen stellen hun medewerkers in staat deel te nemen, het samenwerkingsverband faciliteert de bijeenkomsten.
- **Hoe is het georganiseerd?** Er zijn ten minste 3 bijeenkomsten per schooljaar, hetzij op een van de scholen, hetzij op het kantoor van het samenwerkingsverband.

Collegiale-reflectiegesprekken voor scholen (te realiseren in de planperiode 2026-2030)
- **Wat is het?** Een meer collegiale invulling van de voormalige auditsystematiek, waarbij scholen als kritische vrienden met elkaar meedenken over

vraagstukken rond ondersteuning.
- **Wat is het doel?** Niet gericht op verantwoording, maar op leren van elkaar.
- **Hoe wordt het bekostigd?** Via het schoolmodel.
- **Hoe is het georganiseerd?** In het schooljaar 2026-2027 start een pilot met ten minste 2 scholen die in de planperiode wordt uitgebreid. De inrichting wordt bepaald aan de hand van de ervaringen in de pilot.

HB-groep
- **Wat is het?** een groep bestaande uit de HB-specialisten van betrokken scholen. Zij delen kennis, doen intervisie en organiseren gemeenschappelijke activiteiten, o.a. in de week van de hoogbegaafdheid. De verantwoordelijk schoolleiders stemmen met elkaar af over personeels- en scholingsbeleid.
- **Wat is het doel?** Elke HB-leerling krijgt op de eigen school de juiste ondersteuning.
- **Hoe wordt het bekostigd?** Via het schoolmodel.
- **Hoe is het georganiseerd?** Er is een jaarplanning met online bijeenkomsten voor deze groep. Het kantoor van het samenwerkingsverband faciliteert.

Ondersteuning van langdurig/chronisch lichamelijk zieke leerlingen
- **Wat is het?** Ondersteuning van langdurig/ chronisch lichamelijke zieke leerlingen door een persoonlijk begeleider en van het docententeam.
- **Wat is het doel?** Deze leerlingen in het onderwijs houden/ invulling geven aan leerrecht van deze leerlingen.
- **Hoe wordt het bekostigd?** Uit de middelen van het samenwerkingsverband.
- **Hoe is het georganiseerd?** Bij het schrijven van dit plan via een contract met de Twijn en via afspraken met het gespecialiseerd onderwijs om hun expertise op dit gebied deelbaar te maken met de aangesloten scholen.

3.4 Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is bedoeld voor leerlingen in het regulier onderwijs die meer nodig hebben dan de basisondersteuning van de school. Het gaat om leerlingen die met deze aanvullende ondersteuning in het regulier onderwijs kunnen blijven. Voor elke leerling die extra ondersteuning krijgt, maakt de school een ontwikkelperspectiefplan (OPP). (Ondersteuning voor Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden hoort wettelijk gezien niet tot extra ondersteuning.)

In het document ‘Basisondersteuning Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe’ beschrijven we wat wij in onze regio over extra ondersteuning hebben afgesproken (bijlage 4). Omdat we hebben gekozen voor het Schoolmodel, zijn het de scholen die de extra ondersteuning organiseren en bekostigen. Het samenwerkingsverband maakt een aantal extra activiteiten mede mogelijk. De bekostiging daarvan komt (mede) uit de samenwerkingsverbandmiddelen. Dit zijn:

Junior College
- **Wat is het?** Onderwijs in kleinere groepen en met minder docent- en lokaalwisselingen voor de leerjaren 1 en 2 van het VO.
- **Wat is het doel?** Meer leerlingen in het regulier onderwijs naar school laten gaan.
- **Hoe wordt het bekostigd?** Via een arrangement vanuit het samenwerkingsverband (begrotingslijn).
- **Hoe is het georganiseerd?** De groepen 7 en 8 van de Verschoorschool vormen momenteel de onderbouw van het Junior College; klassen 1 en 2 van het Nuborgh College (locatie Veluvine, Nunspeet) vormen de bovenbouw van het Junior College. Gezien het geplande vertrek van de Verschoorschool uit Nunspeet is een andere invulling van de onderbouw van het Junior College momenteel onderwerp van gesprek.

Perspectiefgroep
- **Wat is het?** Onderwijs in kleinere groepen en met minder docent- en lokaalwisselingen voor de leerjaren 3 en 4 van het VO.
- **Wat is het doel?** Meer leerlingen in het regulier onderwijs naar school laten gaan.
- **Hoe wordt het bekostigd?** Via een arrangement vanuit het samenwerkingsverband (begrotingslijn).
- **Hoe is het georganiseerd?** Dit zijn twee klassen binnen het Nuborgh College, locatie Oostenlicht.

Transferklas
- **Wat is het?** Onderbouwklassen waarin leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften worden voorbereid op doorstroom naar regulier onderwijs. Een mogelijkheid voor leerlingen om de eerste twee schooljaren in het VSO door te brengen om daarna naar klas 3 in het regulier onderwijs door te stromen.
- **Wat is het doel?** Meer leerlingen in het regulier onderwijs naar school laten gaan.
- **Hoe wordt het bekostigd?** Via een arrangement van het samenwerkingsverband (begrotingslijn).
- **Hoe is het georganiseerd?** In de vorm van een samenwerking tussen de Verschoorschool en het Morgen College.

In het voorjaar van 2026 wordt in het zuiden van de regio van het samenwerkingsverband een vergelijkbaar initiatief voorbereid waarbij ook aandacht is voor HAVO- en VWO-leerlingen.

3.5 (Tijdelijke) opvang buiten de reguliere school

Soms lukt het een leerling niet op de eigen school en is er (al of niet tijdelijk) andere expertise nodig om de leerling te ondersteunen in zijn leer- en ontwikkelproces. Daarvoor bestaat in ons samenwerkingsverband de mogelijkheid voor een time-out in het VSO.

Time-out VO in VSO
- **Wat is het?** Een VO-leerling die uitvalt, kan maximaal 12 weken opgevangen worden in het VSO. Insteek is terugkeer naar de eigen school.
- **Wat is het doel?** De leerling een adempauze en handvatten geven opdat deze verder kan in het regulier VO. De school van inschrijving tijd geven om zodanig te ontwikkelen dat de leerling daar naartoe terug kan keren.
- **Hoe wordt het bekostigd?** Uit de middelen voor voortijdig schoolverlaten en met een bijdrage vanuit de school van inschrijving.
- **Hoe is het georganiseerd?** Het VSO verzorgt de time-out, de reguliere school blijft betrokken.

3.6 Toelating en plaatsing van leerlingen in het VSO

Ondanks alle inspanningen kan het vóórkomen dat een reguliere school een leerling geen perspectief (meer) biedt. In dat geval onderzoekt de reguliere school eerst welke andere reguliere en/of gespecialiseerde school hierbij kan helpen. Alleen als alle betrokkenen concluderen dat dit noodzakelijk is voor de ontwikkeling van de leerling, start de school een toelaatbaarheidsprocedure voor plaatsing in het VSO.

Voor VSO is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) beoordeelt de aanvraag hiervan en adviseert de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband over de toekenning.

Als de problematiek heel complex is, kan het nodig zijn een externe deskundige met een specifieke expertise in te zetten: een kinder-of jeugdpsycholoog of kinderpsychiater, een (school)maatschappelijk werker of een (jeugd)arts. In de notitie 'Toewijzing externe deskundigen' (bijlage 6) staat wat we hierover hebben afgesproken.

Algemene uitgangspunten voor TLV-aanvragen binnen Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe:

- Elk kind heeft recht op onderwijs.
- Elke leerling zo snel mogelijk op de best passende en zo thuisnabij mogelijke plek.
- Voorkomen dat leerlingen, school en ouders elkaar uit het oog verliezen.
- Zo min mogelijk bureaucratie voor scholen en samenwerkingsverband.
- Bij plaatsing in het VSO: de VSO-school monitort in een cyclisch proces of een leerling - als de ontwikkellijn en ondersteuningsbehoeften dit toelaten - terug te leiden is naar het regulier onderwijs.

Afspraken over de plaatsing

In de toelaatbaarheidsprocedure maken school, ouders of verzorgers en eventuele andere betrokkenen afspraken over de plaatsing; of het een voltijd- of deeltijdplaatsing is bijvoorbeeld. Als het kan, worden er vooraf ook afspraken gemaakt over de duur van de plaatsing en over terugkeer of doorstroom naar het reguliere VO. Als een leerling van regulier VO naar VSO gaat en er perspectief bestaat op terugkeer naar het regulier VO, blijft de school van herkomst bij de leerling betrokken. Als een leerling vanuit het basisonderwijs naar het VSO gaat en er een perspectief op doorstroom naar het VO bestaat, wordt er gehandeld volgens het stappenplan 'Van VSO naar VO' en wordt er zo snel mogelijk een reguliere school betrokken.

Beoordelingskader

In het document 'TLV-criteria Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe' (bijlage 5) beschrijven wij onze eisen aan de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring voor het VSO en aan de toekenningsbeslissing. In dit document staan ook de wettelijke eisen die gelden voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring voor het PrO.

3.7 Ondersteuning schooluitvallers

Net als gemeenten, ouders en leerlingen zelf, willen wij dat alle jongeren in onze regio naar school gaan. Dat lukt echter niet in alle gevallen. Jongeren die niet naar school gaan, worden vaak aangeduid als 'thuiszitters': een term die geen recht doet aan de vaak ingewikkelde situatie. Om aan te geven dat hier ook een verantwoordelijkheid voor de school ligt, gebruiken wij de term 'schooluitvallers'.

Het voorkomen van schooluitval begint met aandacht en betrokkenheid van professionals. Die is cruciaal om te voorkomen dat school en leerling elkaar uit het oog verliezen. Schoolaanwezigheid is een belangrijke indicator voor het risico hierop. Het hoort tot de opdracht (zorgplicht) van de school om in contact te blijven met leerlingen die dreigen uit te vallen of al uitgevallen zijn: een school is verantwoordelijk totdat er een passende plek voor de leerling is gevonden.

Het kantoor van het samenwerkingsverband vraagt hier bij scholen aandacht voor. We zijn ons ervan bewust dat er voor deze groep leerlingen geen blauwdruk te geven is van methodieken die altijd werken om de aansluiting tussen leerlingen, ouders en school te herstellen. Het eerdergenoemde persoonlijke contact is wel een belangrijke voorspeller van succes. Wij gaan uit van het principe dat goed onderwijs kan bijdragen aan het welbevinden van leerlingen. Vanuit dit principe stellen wij ons altijd proactief op om de terugkeer naar onderwijs mogelijk te maken.

Met het oog op preventieve ondersteuning nemen zowel het kantoor van het swv als aangesloten scholen actief deel aan diverse overleggen in onze regio, zoals het Schoolaanwezigheidsoverleg (geïnitieerd door Leerplicht) en multidisciplinaire overleggen over individuele leerlingen. Ook zijn we betrokken bij leerlingen die om welke reden dan ook zijn aangewezen op jeugdzorgplus. Samen zetten we ons in voor het recht op onderwijs van deze leerlingen en dragen we bij aan 'de beweging naar nul', waarbij we toewerken naar nul residentiële plaatsingen.

Via diverse subsidies ondersteunen we initiatieven om onderwijs en leerlingen weer bij elkaar aan te laten sluiten. Daarbij zijn we ons ervan bewust dat subsidies tijdelijk geld betreffen en dat we voor deze groep leerlingen duurzame oplossingen nodig hebben, die vragen om structurele inzet van middelen.

3.8 Ouder- en jeugdsteunpunt

Wij hechten eraan dat ouders laagdrempelig en onafhankelijk advies kunnen vragen over het onderwijs in onze regio. In het bijzonder vinden wij dat er oog moet zijn voor het perspectief van ouders van een kind met een extra onderwijs- en ondersteuningsbehoefte. Daarom faciliteren wij samen met Stichting Zeeluwe, het samenwerkingsverband voor het primair onderwijs, een Ouder- en jeugdsteunpunt (OJS).

Ouder- en jeugdsteunpunt

- **Wat is het?** Een onafhankelijk steunpunt waar ouders en leerlingen terecht kunnen voor informatie over onderwijs- en jeugdvoorzieningen in de regio, tips voor het voeren van goede gesprekken op school en inzicht in wet- en regelgeving rond onderwijs. Het Ouder- en jeugdsteunpunt biedt steun, informeert en signaleert, zonder als leerkracht, intern begeleider,

directeur of consulent op te treden. Ook biedt het steunpunt aan ouders en kinderen een luisterend oor bij conflicterende belangen, miscommunicatie en onbegrip en verwijst hen zo nodig door.

- **Wat is het doel?** Ouders en leerlingen laagdrempelig en onafhankelijk informeren en begeleiden, in het bijzonder ouders en leerlingen die te maken hebben met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.
- **Hoe wordt het bekostigd?** Vanuit de middelen van Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe en Stichting Zeeluwe.

Hoe is het georganiseerd? We hebben één gezamenlijk steunpunt ingericht, dat voor leerlingen en ouders te bereiken is via het ouderdeel van onze website (https://leerlingenzorgnwv.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt).

De link naar het OJS staat ook op de thuispagina's van de websites van alle scholen.

Uit het aantal leerlingen en ouders dat contact opneemt, leiden we af dat de vindbaarheid van het Ouder- en jeugdsteunpunt beter kan. Daarom werken we de komende vier jaar actief aan het vergroten van de bekendheid. Het kantoor van het samenwerkingsverband neemt in elke nieuwsbrief van het samenwerkingsverband een bericht over het OJS op. Ook laten we posters over het steunpunt maken die de scholen kunnen ophangen. Tot slot geven we het steunpunt een prominentere plek op onze eigen website. Zowel bij de posters als op onze website zorgen we ervoor dat de informatie beschikbaar is in eenvoudige taal (B1-niveau).



Hoofdstuk 4

Samenwerking binnen het samenwerkingsverband

4.1 Inrichting van het samenwerkingsverband

De naam van onze directeur-bestuurder is opgenomen in bijlage 2 bij dit ondersteuningsplan, evenals de contactgegevens van het samenwerkingsverband. De statuten van de stichting zijn te raadplegen op www.leerlingenzorgnwv.nl.

Aangesloten scholen

Ons samenwerkingsverband bestaat uit de scholen in de gemeenten Elburg, Ermelo, Harderwijk, Nijkerk, Nunspeet, Putten en Zeewolde. In totaal gaat het om 11 besturen voor voortgezet onderwijs (VO) en voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO). De scholen binnen onze regio zijn:

Het betreft de volgende scholen:

Accent Nijkerk
Aeres VMBO Nijkerk
Chr. College Groevenbeek Ermelo en Putten
Chr. College NassauVeluwe Harderwijk
Corlaer College Nijkerk
De Lelie Harderwijk en Ermelo
De Wingerd Nunspeet
Dokter A. Verschoorschool Harderwijk
Emaus College/ Rietschans College Ermelo
Morgen College Harderwijk
Nuborgh College Elburg en Nunspeet
RSG Slingerbos/Levant Harderwijk en Zeewolde
Stadspoort College Harderwijk
Van Kinsbergen college Elburg.

Rechtspersoon

Het samenwerkingsverband is ondergebracht in een stichting. Alle 11 schoolbesturen voor VO en VSO zijn via een aansluitingsovereenkomst aangesloten bij de stichting.

Governance en intern toezicht

De dagelijkse leiding van het samenwerkingsverband is in handen van de directeur-bestuurder. Het interne toezicht is belegd bij de onafhankelijke Raad van Toezicht (RvT) en de besturen van de aangesloten scholen zijn verenigd in een Raad van Aangeslotenen. In de komende planperiode gaan we de ervaringen met deze rolverdeling tussen de directeur-bestuurder, Raad van Toezicht en Raad van Aangeslotenen evalueren en waar nodig bijstellen. Zo komen deze organen goed in positie.

Andere stappen zijn: een vaste vergadercyclus voor een periode van 4 jaar met vooraf bekende onderwerpen, een vaste vergaderwijze op basis van een modelagenda, een vaste plek in deze cyclus en agenda voor kennisdeling en een gemeenschappelijke bijeenkomst voor RvT en RvA op basis van een actueel thema.

Bestuurlijke verankering en governance 2026–2030

Om de ambities uit dit ondersteuningsplan duurzaam en gezamenlijk te realiseren, is een heldere bestuurlijke verankering belangrijk. De beweging richting inclusie vraagt niet alleen inhoudelijke samenwerking in de regio, maar ook bestuurlijk eigenaarschap: zichtbaar, uitnodigend en in verbinding met de praktijk. De Raad van Aangeslotenen heeft hierin een centrale rol. De Raad is niet alleen een formeel gremium, maar vormt ook een gemeenschap van bestuurders die samen de regionale opdracht dragen. Vandaaruit stimuleert de Raad samenhang, voorbeeldgedrag en consistentie in keuzes die inclusie mogelijk maken.

Rolverdeling en rolvastheid dragen bij aan de uitvoering van onze gezamenlijke doelen. In hoofdlijnen geldt daarbij het volgende:

- De Raad van Aangeslotenen geeft richting, bewaakt de gezamenlijke koers en ondersteunt de uitvoeringskracht in de regio.
- De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband markeert, agendeert en nodigt uit tot gezamenlijk handelen en zorgt voor voortgang en samenhang in uitvoering.
- De Raad van Toezicht ziet toe op de kwaliteit van besturing en uitvoering.
- De OPR wordt tijdig betrokken bij de inhoudelijke en procesmatige keuzes die de ondersteuning in de regio raken.

Om te zorgen voor een werkbaar bestuurlijk ritme spreken we af dat we gedurende de looptijd van dit plan cyclisch werken: agenderen – volgen – bijsturen. Dit helpt om de koers vast te houden, ontwikkeling mogelijk te maken en de gezamenlijke verantwoordelijkheid steeds concreet te verbinden aan de praktijk.

Tot slot erkennen we dat de huidige structuur nog in ontwikkeling is. Juist daarom kiezen we voor heldere, maar uitnodigende bestuurlijke duiding: niet zwaar of normerend, wel richtinggevend en helpend om de Raad van Aangeslotenen verder in positie te brengen.

Deze bestuurlijke verankering is bedoeld om samenwerking te versterken en uitvoering te ondersteunen, in lijn met de koers en het draagvlak dat in de regio voelbaar aanwezig is.

Bureau-organisatie
De dagelijkse leiding over het samenwerkingsverband is in handen van de directeur-bestuurder. Deze wordt in diens werkzaamheden ondersteund door de staf op het kantoor van het samenwerkingsverband.

Ondersteuningsplanraad
Onze OPR bestond begin 2026 uit 9 leden, terwijl er plaats is voor 12 leden: 6 namens de personeelsgeleding en 6 ouders en/of leerlingen. Daarom werken we de komende planperiode weer toe naar een voltallige bezetting. De voorzitter van de OPR en de adjunct-directeur voeren met elk nieuw OPR-lid een kennismakingsgesprek. Om de OPR beter in positie te laten komen, faciliteert het samenwerkingsverband professionalisering. Wij bieden de OPR-leden scholing aan (een bijeenkomst heeft in het voorjaar van 2026 plaatsgevonden) en faciliteren dat zij naar landelijke en/of regionale OPR-bijeenkomsten gaan. In het bijzonder stimuleren wij dat de OPR systematisch zijn achterban raadpleegt en daarmee voldoet aan zijn wettelijke taak.

4.2 Samenwerking met en tussen scholen

Elke school in onze regio is een onmisbare schakel in ons netwerk. Alleen wanneer álle scholen zich er sterk voor maken, kunnen we een dekkend netwerk, en dus een plaats voor iedere leerling, creëren en behouden. Daarom zetten we de komende beleidsperiode extra in op het versterken van verbinding.

Gezamenlijke afspraken
Inclusie en samenwerking worden breed onderschreven als uitgangspunten. Wel bestaat er behoefte aan het ontwikkelen van een gezamenlijke taal en het verhelderen van de gemaakte afspraken: over de basisondersteuning die iedere school minimaal biedt, wanneer extra ondersteuning passend is, wanneer een ‘VSO in VO’-traject relevant is en in welke gevallen gespecialiseerd onderwijs noodzakelijk is. Het uitdragen van de visie en de doelstellingen in dit ondersteuningsplan is dan ook een belangrijk doel voor de komende beleidsperiode. Niet alleen voor de directeur-bestuurder en het kantoor van het samenwerkingsverband, maar ook voor de bevoegde gezagen van de aangesloten besturen, schoolleiders, ondersteuningscoördinatoren en andere betrokkenen: ieder vanuit zijn eigen positie binnen het netwerk. Alleen samen kunnen we werk maken van inclusie, waarbij bestuurlijke afspraken wel helpen om het op de scholen beter te doen.

Professionalisering
Een van die bestuurlijke afspraken betreft professionalisering. Alle besturen in ons samenwerkingsverband hebben zich gecommitteerd aan (scholings-)activiteiten om onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel verder te bekwamen in wat inclusie van hen vraagt. Concreet hebben we afgesproken dat iedereen binnen de school inclusie tot een vast agendapunt maakt, van de RvT tot het docententeam en het OOP. Het komt als onderwerp terug in het schoolplan, het jaarplan en het jaarverslag en wordt vertaald in het personeelsbeleid en scholing.

4.3 Samenwerking scholen en PCL

Sinds 1 januari 2024 werken we met een Schoolmodel (zie hoofdstuk 7), waardoor de financiële middelen over de aangesloten scholen worden verdeeld op basis van leerlingaantallen. Daardoor blijven er beperkte middelen (1,5 fte) over voor de consulterende rol van het samenwerkingsverband. Binnen die 1,5 fte moeten bovendien ook nog andere wettelijke taken uitgevoerd worden, waaronder de beoordeling van TLV-aanvragen. Daarom heeft de Permanente Commissie Leerlingenzorg de advisering aan scholen gestroomlijnd in een protocol. Dit is te vinden in bijlage 8 van dit ondersteuningsplan.



Hoofdstuk 5

Samenwerking met belanghebbenden

5.1 Samenwerking met ouders en leerlingen

Wij vinden het belangrijk dat scholen en schoolbesturen goed communiceren met ouders, zowel over inclusief onderwijs in het algemeen als over specifieke maatregelen die een kind betreffen. Wij helpen scholen en besturen hierbij door informatie voor ouders op onze website te plaatsen. In het schooljaar 2026-2027 verbeteren we de vindbaarheid van deze informatie. Ook zorgen de scholen dat van hun schoolgids en de beschrijving van de basisondersteuning een begrijpelijke en toegankelijke versie beschikbaar is (bijvoorbeeld in meerdere talen of op B1-niveau). Ouders kunnen met vragen bij het Ouder- en Jeugdsteunpunt terecht.

Afspraken over inspraak en communicatie op het niveau van individuele leerlingen

Binnen het samenwerkingsverband werken we volgens deze wettelijke kaders en afspraken:

- De leerlingen worden betrokken bij de schoolkeuze.
- Ouders behouden de vrije keuze ten aanzien van de school waar zij hun kind aanmelden.
- Ouders en leerlingen worden geïnformeerd over de ondersteuningsmogelijkheden door middel van de schoolgidsen en websites van de scholen.
- Ouders en leerlingen worden na aanmelding bij de school van hun voorkeur door de school geïnformeerd indien de school de ondersteuningsvraag niet kan beantwoorden. In dat geval zoekt de school samen met ouders en leerling een collega-school die dat wel kan. Wanneer dit leidt tot een plaatsing in een VSO-school, vraagt de school van aanmelding een toelaatbaarheidsverklaring aan.
- Als een school geen plaats heeft, helpt deze school de ouders bij het vinden van een school waar de leerling wel kan worden ingeschreven.
- Bij de opstelling van het ontwikkelperspectiefplan (OPP) betrekt de school altijd de ouders en leerling (hoorrecht).
- Iedere school heeft een klachtenprocedure voor het geval er verschil in inzicht bestaat tussen school en ouders over toelating en verwijdering.
- Het samenwerkingsverband heeft een bezwaar- en geschillenprocedure voor toelaatbaarheid.
- Ouders ontvangen altijd een afschrift van elk advies over de ondersteuningsbehoefte van hun kind.

Afspraken over inspraak en communicatie op het niveau van scholen of het samenwerkingsverband
Binnen het samenwerkingsverband werken we volgens deze wettelijke kaders en afspraken:

- Ouders in de medezeggenschapsraad van de school hebben adviesrecht op het ondersteuningsaanbod van de school.
- Ouders in de ondersteuningsplanraad (OPR) hebben instemmingsrecht ten aanzien van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.
- Ouders en leerlingen worden betrokken bij de cyclische evaluatie van het samenwerkingsverband door het uitvoeren van een tevredenheidsonderzoek en/of het voeren van panelgesprekken.

5.2 Samenwerking met gemeenten

Op grond van de wet moeten wij over het ondersteuningsplan 'op overeenstemming gericht overleg' met de gemeenten voeren. Gemeenten zijn op hun beurt verplicht om over de jeugdzorg overleg te voeren met het onderwijs. Dit OOGO vindt viermaal per jaar plaats. Maar ook los van de wettelijke verplichting vinden wij samenwerken met gemeenten van groot belang om het onderwijs en de jeugdhulp beter op elkaar aan te laten sluiten.

Integrale aanpak
School is een belangrijke vindplaats van problemen, maar de oorzaak is vaak buiten de school te vinden: in het gezin of de omgeving. Oplossingen op school hebben een pedagogisch- didactisch perspectief, maar het is belangrijk om een goed beeld te krijgen wat er in de totale context rondom de leerling aan de hand is. Dat vraagt om samenwerking tussen ouders en leerling, zorg en onderwijs; om over de schutting kijken en buiten de eigen lijntjes kleuren. En soms betekent het: eerder opschalen naar een ander niveau of mensen van buiten het onderwijs de school in halen voor ondersteuning.

Rol van gemeenten
Zorg voor leerlingen en zorg voor inclusief onderwijs is ook voor de gemeenten in de regio van het samenwerkingsverband van groot belang. Gemeenten zijn immers verantwoordelijk voor jeugdhulp (Jeugdwet), leerplicht, bevordering van participatie (Participatiewet) en maatschappelijke ondersteuning (WMO).

Samen staan we voor hetzelfde doel: jongeren maximale perspectieven bieden richting volwassenheid. Wanneer een leerling ondersteuning nodig heeft van jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg, maatschappelijke ondersteuning of een zorgaanbieder, moet deze beschikbaar zijn, liefst preventief. Daarom is samenwerking met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en lokale teams van belang. Bij voorkeur is het CJG of een van de lokale teams aanwezig in de school.

Ook door het gemeenschappelijk inrichten van een OnderwijsZorgArrangement (OZA) willen wij de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp in onze regio versterken. Het doel is een geïntegreerde aanpak tussen onderwijs en jeugdhulp, met inclusie, kwaliteit en continuïteit als sleutelwoorden voor door te ontwikkelen of nieuw op te zetten OZA's.

Verbindingsgroep Onderwijs en Jeugdhulp
Omdat onderwijs en jeugdhulp gedeeltelijk ook regionaal voor dezelfde opdracht staan, werken we in de regio NW-Veluwe met een verbindingsgroep Onderwijs en Jeugdhulp. Leden van deze verbindingsgroep zijn bijvoorbeeld ambtelijk functionarissen vanuit gemeenten, vertegenwoordigers van de staf van de samenwerkingsverbanden en vertegenwoordigers van het CJG (toegang jeugd) en vertegenwoordigers vanuit leerplicht en doorstroompunt. Zij werken op basis van gezamenlijke uitgangspunten aan speerpunten die vastgelegd worden in een regionale ontwikkelagenda. Voorbeelden van deze speerpunten zijn werken aan schoolaanwezigheid, een afwegingskader onderwijs en jeugdhulp en kennisdeling.

Leerlingenvervoer
Ook leerlingenvervoer (het gaat om het vervoer van huis naar onderwijs waar ouders in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor zijn) kan een factor zijn die van invloed is bij plaatsing van een leerling op de meest passende school.

In onze regio is de OOGO afspraak gemaakt dat de gemeenten advies kunnen inwinnen bij het samenwerkingsverband over het leerlingenvervoer wanneer er een passende onderwijsplek is gevonden. Gemeenten leggen de gezamenlijke afspraken vast in de verordening of beleidsregels.

Schoolaanwezigheid
Zowel het kantoor van het swv als de aangesloten scholen hebben contact met de gemeenten. We willen geen van allen dat leerplichtige leerlingen thuis komen te zitten (zie hoofdstuk 3). Met middelen uit diverse subsidies ondersteunen we initiatieven om onderwijs en leerlingen weer bij elkaar aan te laten sluiten. Daarbij zijn we ons ervan bewust dat subsidies tijdelijk geld betreffen en dat we voor deze groep leerlingen duurzame oplossingen nodig hebben.

5.3 Samenwerking met het primair onderwijs

Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe werkt nauw samen met Stichting Zeeluwe, het samenwerkingsverband voor het basisonderwijs in onze regio. Niet alleen delen we hetzelfde kantoor, we werken ook aan dezelfde opdracht. Dit betekent dat we samenwerken op het gebied van de doorgaande lijn tussen primair en voortgezet onderwijs, schoolaanwezigheid en de samenwerking met gemeenten. We geven ook samen invulling aan het Ouder- en jeugdsteunpunt (zie hoofdstuk 3).

In de komende planperiode willen we deze samenwerking inhoudelijk intensiveren. Dat vinden we belangrijk omdat we merken dat een groter wordende groep leerlingen vanuit het basisonderwijs rechtstreeks naar het VSO gaat. Dat is een ontwikkeling die haaks staat op inclusie. Alleen door goede samenwerking tussen basis- en voortgezet onderwijs kunnen we elkaars werkgebied beter leren kennen.

5.4 Samenwerking met omliggende samenwerkingsverbanden

We werken met omliggende samenwerkingsverbanden samen in diverse coalities die gerelateerd zijn aan toegekende subsidies. Daarnaast nemen we actief deel aan de netwerkbijeenkomsten die door het Steunpunt Passend Onderwijs worden georganiseerd en die in het teken van onderlinge samenwerking staan. Ook leggen we over en weer werkbezoeken af bij omliggende samenwerkingsverbanden en die verderaf liggen.

5.5 Samenwerking met andere partijen

Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe is lid van het Overkoepelend Netwerk Samenwerkingsverbanden (ONSwv). Daarnaast werken we samen met het MBO en HBO in de regio.



Hoofdstuk 6
Kwaliteit

Het hoort bij onze opdracht om zicht te hebben op de kwaliteit van ondersteuning in onze regio en de mate waarin de doelen uit dit ondersteuningsplan op de scholen worden gerealiseerd. Daarnaast willen we weten of we als samenwerkingsverband het goede doen en waar we kunnen verbeteren.
Een sleutelrol in onze kwaliteitscyclus speelt de monitor van Perspectief op School (POS), aangevuld met informatie uit DUO Dashboards, Samenwerkingsverbanden op de kaart en Vensters voor verantwoording. De komende beleidsperiode zetten we nog sterker in op de kwantitatieve en kwalitatieve analyse van de gegevens uit deze systemen. Niet als doel op zich, maar om gerichter te kunnen werken aan de doelen uit dit ondersteuningsplan.

6.1 Kwaliteit in en rond de school

Verantwoording
De verantwoordelijkheid voor de ondersteuning van leerlingen ligt op de scholen. De kwaliteit van basis- en extra ondersteuning en de verantwoording daarover heeft dus een plaats binnen de kwaliteitszorg en de ontwikkelagenda's van de scholen. Over de inzet van de ondersteuningsmiddelen leggen de scholen financiële verantwoording af aan de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband.
Zij beantwoorden daarbij ook een aantal open vragen, waarmee wij de voortgang op de doelen uit dit ondersteuningsplan kunnen monitoren. Daarnaast voert de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband met alle schoolbesturen een gesprek over de voortgang op deze doelen.

Uniformiteit beschrijving ondersteuningsaanbod per school
Voor een goed overzicht over de kwaliteit van de ondersteuning in onze regio is het van belang dat alle scholen gebruik maken van Perspectief op School. Doel voor de komende periode is dat iedere school de beschrijving van haar ondersteuningsaanbod genereert door het invullen of actualiseren van de digitale vragenlijst van Perspectief op School. Daardoor kunnen wij zien of de basisondersteuning op de scholen op orde is, of er in de regio een dekkend netwerk is en waar in de regio bepaalde ondersteuning mist, zodat we daarop kunnen handelen.

Kennisdeling
Verder zetten we de komende periode sterker in op de onderlinge uitwisseling van kennis en ervaring met ondersteuning (doelstelling 2). Het Ondersteuningsnetwerk is hiervoor een belangrijk aangrijpingspunt. Bij elke bijeenkomst is er gelegenheid om casuïstiek te bespreken. Ook kunnen deelnemers systematisch hun kennis verbreden of verdiepen door deel te nemen aan een thematische, tijdelijke werkgroep. Daarnaast bieden we alle orthopedagogen en ondersteuningscoördinatoren jaarlijks een in company-training aan over onderwerpen die te maken hebben met de rol van ondersteuningscoördinatoren of met het omgaan met aspecten van (leerling)gedrag. Verder stelt het kantoor van het samenwerkingsverband bij alle scholingsinitiatieven die het kantoor ter ore komen, de vraag of de organisatoren het geleerde ook willen delen binnen de regio.

Collegiale-reflectiegesprekken
Onder regie van het samenwerkingsverband gaan scholen de komende planperiode onderling collegiale-reflectiegesprekken voeren. Daarmee krijgt onze bestaande auditsystematiek een meer collegiale invulling, waarbij scholen met elkaar meedenken over vraagstukken rond ondersteuning. In het schooljaar 2026-2027 start een pilot met ten minste 2 scholen die in de planperiode wordt uitgebreid. De inrichting wordt bepaald aan de hand van de ervaringen in de pilot.

6.2 Kwaliteit bij het samenwerkingsverband
Een samenwerkingsverband moet verantwoording afleggen over wat er gebeurt met de financiële middelen. Daarbij gaat het om 'tellen' en 'vertellen'. Bij 'tellen' gaat het om kwantitatieve gegevens, zoals leerlingstromen en financiën. De POS-monitor speelt hierbij een sleutelrol, aangevuld met informatie uit DUO Dashboards, Samenwerkingsverbanden op de kaart en Vensters voor verantwoording. De komende beleidsperiode zetten we nog sterker op de kwantitatieve en kwalitatieve analyse van deze gegevens. Wanneer zijn we tevreden met de voortgang? Welke stappen kunnen we nog zetten? Ook vragen we in de komende beleidsperiode bij groepen zoals ouders van leerlingen die een TLV-aanvraag doen en deelnemers aan het Ondersteuningsnetwerk naar tevredenheid en mogelijkheden tot verbetering.

'Vertellen' gaat over kwaliteit: hoe weten we dat wat we doen ook het goede is en dat dat goed gaat? Daarom hebben we een intern kwaliteitssysteem met kwaliteitskalender ingericht. In dat systeem geven we per schooljaar aan wat dat jaar onze speerpunten worden en hoe we bijhouden wat we daarin bereikt en geleerd hebben. Dat nemen we mee naar een volgend schooljaar. Daarbij vinden we het vooral belangrijk dat we met en van elkaar leren.

Jaarverslag
In het jaarverslag blikken we terug op de belangrijkste resultaten van dat jaar en kijken we zowel vanuit een kwalitatief als een kwantitatief gezichtspunt naar de vorderingen op onze doelen. In het kalenderjaar 2025 hebben we de kwaliteit van het jaarverslag verbeterd door meer informatie op te nemen over de bereikte resultaten en de doelmatigheid daarvan. Ook hebben we de risicoparagraaf verbeterd met concrete beheersmaatregelen. In het jaarverslag is voor zowel de Raad van Toezicht als de Raad van Aangeslotenen en de Ondersteuningsplanraad plek om verantwoording af te leggen over de wijze waarop zij hun werkzaamheden hebben uitgevoerd.



Hoofdstuk 7

Financiering 2026-2030

Samenwerkingsverbanden hebben de verantwoordelijkheid en de beslissingsruimte over de inzet van de middelen die met de verschillende vormen van onderwijsondersteuning gepaard gaan. Het budget dat we krijgen, is gebaseerd op landelijke normen. Voor de verdeling van deze gelden over besturen, scholen en activiteiten heeft Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe in 2023 gekozen voor het Schoolmodel, dat in 2024 in werking is getreden. In dit hoofdstuk beschrijven we hoe we met deze financieringssystematiek de komende jaren toewerken naar meer inclusie.

7.1 Beschikbare ondersteuningsmiddelen

Structurele ondersteuningsmiddelen
Het samenwerkingsverband ontvangt ondersteuningsmiddelen van de overheid. Dit zijn:

- middelen voor **lichte ondersteuning:** het budget LWOO en PrO en lichte ondersteuning algemeen.
- middelen voor **zware ondersteuning:** middelen voor leerlinggebonden ondersteuning en middelen voor deelname aan het VSO.

Voor de zware ondersteuning geldt dat de middelen worden berekend aan de hand van een prijs per leerling die door de overheid is vastgezet op het volume van 1 oktober 2011. De middelen voor lichte ondersteuning zijn gebaseerd op de cijfers van 1 oktober 2012.

Tijdelijke ondersteuningsmiddelen
Subsidieregelingen stellen ons in staat om boven op de structurele ondersteuningsmiddelen tijdelijk extra middelen te verwerven. Wij maken er alleen gebruik van als de subsidieregeling aantoonbaar bijdraagt aan de doelstellingen in dit ondersteuningsplan en onze wettelijke opdracht. De afwegingen die we daarbij maken en het proces dat we volgen, hebben we vastgelegd in de notitie ‘Beleid t.a.v. deelname subsidies’ (bijlage 9).

7.2 De meerjarenbegroting per kalenderjaar

Onderstaand een overzicht uit de meerjarenbegroting, uitgaande van ongewijzigd beleid.

Baten:	**2024**	**2025 bg**	**2025 progn**	**2026 bg**
Lichte ondersteuning LWOO	6.217.589	6.354.500	6.539.600	6.743.100
Lichte ondersteuning PRO	2.481.057	2.535.700	2.609.500	2.690.800
Lichte ondersteuning algemeen	1.534.572	1.568.400	1.614.100	1.664.300
Subtotaal lichte ondersteuning	10.233.218	10.458.600	10.763.200	11.098.200
Zware ondersteuning	10.442.069	10.706.800	10.886.700	11.225.500
Compensatie generieke korting 2023	156.931	-		-
Subsidie hoogbegaafden	23.813	30.600	30.600	122.900
Overige baten	81.864	44.400	72.100	45.700
Totaal baten	**20.937.895**	**21.240.400**	**21.752.600**	**22.492.300**
Wettelijke afdrachten:	**2024**	**2025 bg**	**2025 progn**	**2026 bg**
Afdracht LWOO (via DUO)	7.310.234	-	-	-
Afdracht PRO (via DUO)	2.480.875	2.418.900	2.491.900	2.578.800
Afdracht VSO-teldatum (via Duo)	8.428.773	9.675.400	9.847.800	10.009.800
Afdracht VSO-peildatum (groei)	-24.599	50.000	-58.300	27.300
Totaal wettelijke afdrachten	**18.195.283**	**12.144.300**	**12.281.400**	**12.615.900**
Beschikbaar voor ondersteuningsplan	**2.742.611**	**9.096.100**	**9.471.200**	**9.876.400**
Componenten:	**2024**	**2025 bg**	**2025 progn**	**2026 bg**
Regie en verbinding	62.613	150.000	54.000	150.000
Bedrijfsvoering en besturing	644.802	696.300	629.300	812.400
Toelaatbarheid en zorg	1.160.062	1.096.800	1.078.100	1.215.100
Advisering en kwaliteit	57.734	53.800	52.000	53.800
Bijdrage SWV LWOO		6.503.200	6.503.200	6.849.700
Bijdrage SWV aan besturen	450.002	776.300	776.300	1.294.800
Frictiekosten			pm	pm
Totaal componenten	2.375.213	9.276.400	9.092.900	10.375.800
Resultaat	**367.398**	**-180.300**	**378.300**	**-499.400**

Baten:	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**
Lichte onderst.LWOO	7.012.900	7.293.400	7.585.100	7.888.500	8.204.100
Lichte onderst.PRO	2.798.400	2.910.300	3.026.800	3.147.800	3.273.700
Lichte ondersteuning algemeen	1.730.900	1.800.100	1.872.100	1.947.000	2.024.900
Subtotaal lichte ondersteuning	11.542.200	12.003.800	12.484.000	12.983.300	13.502.700
Zware ondersteuning	11.674.500	12.141.500	12.627.200	13.132.300	13.657.600
NPO gelden PRO	-	-	-		
Subsidie hoogbegaafden	127.800	132.900	138.200	143.700	149.400
Overige baten	47.500	49.400	51.400	53.500	55.600
Totaal baten	**23.392.000**	**24.327.600**	**25.300.800**	**26.312.800**	**27.365.300**
Wettelijke afdrachten:	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**
Afdracht LWOO(via DUO)					
Afdracht PRO(via DUO)	2.682.000	2.789.300	2.900.900	3.016.900	3.137.600
Afdracht VSO-teldatum (via Duo)	10.587.800	11.196.100	11.885.100	12.611.400	13.115.900
Afdracht VSO-peildatum (groei)	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Totaal wettelijke afdrachten	**13.319.800**	**14.035.400**	**14.836.000**	**15.678.300**	**16.303.500**
Beschikbaar voor ondersteuningsplan	**10.072.200**	**10.292.200**	**10.464.800**	**10.634.500**	**11.061.800**
Programmakosten:	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**
Regie en verbinding	154.500	159.100	163.900	168.800	173.900
Bedrijfsvoering en besturing	700.000	721.000	742.600	764.900	787.800
Toelaatbarheid en zorg	1.251.600	1.289.100	1.327.800	1.367.600	1.408.600
Advisering en kwaliteit	55.400	57.100	58.800	60.600	62.400
Bijdrage SWV LWOO	7.012.900	7.293.400	7.585.100	7.888.500	8.204.100
Bijdrage SWV aan besturen	873.300	739.700	552.600	348.700	388.100
Frictiekosten					
Totaal componenten	10.047.700	10.259.400	10.430.800	10.599.100	11.024.900
Resultaat	**24.500**	**32.800**	**34.000**	**35.400**	**36.900**

7.3 Inzet van middelen: het Schoolmodel

Voor de inzet van de middelen hebben we afgesproken dat we het Schoolmodel hanteren, met daarbij gezamenlijke, integratieve VO/VSO-voorzieningen. Zo ontstaat een Schoolmodelplus.

Op hoofdlijnen verloopt de inzet van middelen als volgt. Het samenwerkingsverband ontvangt van de overheid middelen voor lichte en zware ondersteuning van leerlingen. Op het budget wordt de TLV-bekostiging voor het VSO en PrO in mindering gebracht (wettelijke afdrachten).
Binnen het resterende budget reserveert de directeur-bestuurder een bedrag voor centrale activiteiten, organisatie, consultatie en de toewijzing van ondersteuning. De middelen lichte ondersteuning (voorheen LWOO) worden volgens een overeengekomen verdeelsleutel aan de vmbo-scholen met een lwoo-licentie toegekend.
Ook reserveert de directeur-bestuurder (op basis van leerlingenaantallen) een budget voor gezamenlijke, integratieve VO/VSO-voorzieningen: de Perspectiefgroep in Elburg, de Transferklas Morgen College in Harderwijk, en het Junior College in Nunspeet. De komende planperiode breiden we deze mogelijkheden uit. Dat financieren we vanuit middelen voor 'zware ondersteuning' die we vrijspelen door de daling van het aantal leerlingen dat deelneemt aan het VSO.

De overige middelen gaan naar de scholen. Elke school van het samenwerkingsverband ontvangt een bedrag per leerling met als oormerk lichte onderwijsondersteuning. Dit bedrag komt boven op de eigen middelen die de school ontvangt via de lumpsum. Over de inzet van deze middelen leggen de scholen jaarlijks verantwoording af aan het samenwerkingsverband.

Schematisch ziet dit er als volgt uit:



7.1 naam

In onze regio hanteren we de regeling 'Geld volgt leerling'. Dat wil zeggen dat het resterende deel van de bekostiging die aan een leerling is toegekend, met de leerling 'meeverhuist' als deze vanwege een overstap wordt ingeschreven op een andere school. De regeling is te vinden bij de documenten op onze website.

Als in onze regio het verwijzingspercentage naar het VSO te hoog is, zijn de uitgaven aan VSO hoger dan de middelen. Dan treedt de zogeheten 'uitputtingsregeling' in werking. DUO verrekent het verschil tussen uitgaven en middelen automatisch met de lumpsum van de aangesloten schoolbesturen. Op het moment dat te veel leerlingen gebruik maken van het VSO, dragen de aangesloten schoolbesturen dus vanuit hun lumpsum bij aan de instandhouding van het samenwerkingsverband. Dit is, naast ideële overtuigingen en landelijke beleidsontwikkelingen, een belangrijke reden om werk te maken van inclusie.

Vangnetbepaling
Om schrijnende situaties te voorkomen als gevolg van tussentijdse instroom in het VSO, hanteren we een vangnetbepaling. Deze vangnetbepaling sluit aan op de handreiking van een werkgroep op initiatief van het Steunpunt Passend Onderwijs. Het vangnet (en de gerelateerde handreiking) is gebaseerd op artikel 17, lid h uit de WVO en komt op het volgende neer:

- Een VSO-school heeft een leerlingtelling (peildatum) op 1 september, 1 februari en 1 juni.
- Als er meer groei is na 1 februari (t/m 1 juni) dan vóór 1 februari (vanaf 1 sept), dan treedt de vangnetbepaling in werking.
- De VSO-school factureert de netto-groei (bovengemiddelde groei) bij de betreffende samenwerkingsverbanden.
- Het samenwerkingsverband verifieert (de onderbouwing van) de factuur en bekostigt in het volgende kalenderjaar.

Een gedetailleerde uitwerking van deze vangnetbepaling is te vinden in de rekentools voor de vangnetbepaling op de website van het Steunpunt Passend Onderwijs

7.4 Stimuleringsmaatregelen met het oog op inclusie

Als financiële stimulans voor scholen om te werken aan een hoger deelnamepercentage in het regulier VO, werken wij de komende beleidsperiode met de 'TLV in VO'-constructie. Op het moment dat een reguliere school een leerling actief aan het VSO onttrekt, krijgt deze school in het eerste jaar dat zij dit doet voor een leerling de volledige middelen uitgekeerd die horen bij een 'TLV laag'. In het tweede jaar van diezelfde leerling krijgt de school de helft van de middelen behorend bij een 'TLV laag'. Deze mogelijkheid wordt een school financieel interessanter naarmate er op de school meer leerlingen gebruik van maken. Voor het samenwerkingsverband is het een investering waarvan de kost voor de baat uitgaat, want als een leerling op deze manier toch een passende plek in het regulier onderwijs vindt, vergt dat minder middelen dan een hele onderwijsloopbaan in het VSO.

In de komende beleidsperiode onderzoeken we ook of het omgekeerde mogelijk is: kunnen wij tot een regeling komen waarbij een school die een leerling doorverwijst naar het VSO, financieel medeverantwoordelijk wordt voor de meerkosten die het onderwijs aan deze leerling in het VSO met zich meebrengt?



Bijlagen

Bijlage 1
Begrippenlijst

CJG	centrum jeugd en gezin
DUO	dienst uitvoering onderwijs
LWOO	leerwegondersteunend onderwijs, nu bekend als ‘lichte ondersteuning in het vmbo’
OOGO	op overeenstemming gericht overleg
OP	onderwijzend personeel
OOP	onderwijsondersteunend personeel
OPP	ontwikkelingsperspectiefplan
OPR	ondersteuningsplanraad
PCL	permanente commissie leerlingenzorg
PrO	praktijkonderwijs
RvA	raad van aangeslotenen
RvT	raad van toezicht
SWV	samenwerkingsverband
TLV	toelaatbaarheidsverklaring
VO	voortgezet onderwijs
VMBO	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
VSO	voortgezet speciaal onderwijs

Bijlage 2

Samenstelling Bestuur, Raad van Toezicht en Raad van Aangeslotenen Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe

Bestuur

Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe heeft een eenhoofdig bestuur. Dhr. G. van de Kamp is directeur-bestuurder.

Raad van Toezicht

De onafhankelijke Raad van Toezicht is als volgt samengesteld:

Mevr. C. van Noort	voorzitter
Dhr. L.S.H.M. Breukel	voorzitter a.i.
Dhr. A.T. Hoksbergen	vicevoorzitter
Dhr. A.A. Rödel	lid

Raad van Aangeslotenen

Ieder bevoegd gezag dat deelneemt in de Stichting Leerlingenzorg heeft een bestuurs-/directielid van een school afgevaardigd naar de Raad van Aangeslotenen. Dit zijn momenteel de volgende personen:

Mevr. E. Bakker– Pierik (voorzitter)	Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Harderwijk en Omstreken (Chr. College NassauVeluwe)
Dhr. R. Brouwer	Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs (Chr. College Groevenbeek)
Mevr. S. Bruning	Stichting Volare (Dokter A. Verschoorschool)
Mevr. M.H.Harmsen	Stichting Landstede (Morgen College)
Dhr. J.T. van Heerikhuize	Stichting 's Heerenloo (Emaus College/ Rietschans College)
Mevr. L. Hosmar-Post	Stichting Meerscholen (Corlaer College, Accent Nijkerk)
Mevr. G.J.M. Kruijer	Stichting Aeres Groep (Aeres VMBO Nijkerk)
Dhr. H.A. Noppers	Stichting Nuborgh College (Nuborgh College)
Dhr. G. van der Rhee	Stichting Educare (Stadspoortcollege, De Lelie en De Wingerd)
Mevr. H.A.Vaatstra	Stichting Aurora Onderwijsgroep (RSG Slingerbos/Levant)
Dhr. T. Versteeg	Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en regio (Van Kinsbergen college)

Contactgegevens samenwerkingsverband

Naam	Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe
Adres	Gelreweg 22, 3843 AN, Harderwijk
Telefoonnummer	0341 84 28 34
E-mailadres	info@leerlingenzorgnwv.nl
Website	http://www.leerlingenzorgnwv.nl/
Directeur-bestuurder	G. (Gert) van de Kamp, g.vandekamp@leerlingenzorgnwv.nl

Bijlage 3

Samenstelling Ondersteuningsplanraad (OPR) Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe

Voor de actuele samenstelling van de OPR verwijzen wij naar de website: www.leerlingenzorgnwv.nl.

Bijlage 4

Basisondersteuning Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe

De norm van de basisondersteuning Samenwerkingsverband vo stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave **51**
Aspecten van de basisondersteuning **51**
Basisondersteuning 51
Aspecten van de basisondersteuning 52
Basiskwaliteit zoals gesteld door de inspectie 52
Beleid van de basisondersteuning 52
De ondersteuningsstructuur 53
Basisondersteuning op ondersteuningsgebieden 53
Onderdelen van ondersteuningsgebieden 53
Ondersteuningsgebieden 53
Preventieve interventies 54
Licht curatieve interventies 54
Lees- en spellingsontwikkeling en dyslexie **54**
Reken- en wiskundeontwikkeling en dyscalculie **55**
Cognitieve ontwikkeling meer- en hoogbegaafdheid **56**
Cognitieve ontwikkeling minder- en l aagbegaafdheid en moeilijk lerend **57**
Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling **58**
Spraak- en taalontwikkeling **59**
Fysieke ontwikkeling en belastbaarheid **59**
Aspecten van de extra ondersteuning **60**
De extra ondersteuning 60
De ontwikkelingperspectieven 60
Registratie
Ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP) **61**

Aspecten van de basisondersteuning

Basisondersteuning

De basisondersteuning is bedoeld voor alle leerlingen. De basisondersteuning bestaat uit een geheel van preventieve en licht curatieve interventies uitgevoerd binnen de ondersteuningsstructuur van een school. Dat gebeurt planmatig en op een vooraf overeengekomen kwaliteitsniveau. De basisondersteuning wordt uitgevoerd onder regie en verantwoordelijkheid van de school en het schoolbestuur, met eventuele inzet van expertise van andere scholen en netwerkpartners. De basisondersteuning wordt bekostigd vanuit de lumpsum die de schoolbesturen vanuit het ministerie van OCW ontvangen.

De verantwoordelijkheden voor de schoolbesturen en het samenwerkingsverband (SWV) ten aanzien van de basisondersteuning liggen in elkaars verlengde. Het SWV heeft de wettelijke taak om met de schoolbesturen afspraken te maken over de inhoud en kwaliteit van de basisondersteuning in de regio. Deze afspraken moeten we opnemen in ons ondersteuningsplan (OP), zodat aan alle leerlingen op al onze scholen binnen ons SWV hetzelfde wordt geboden.

Schoolbesturen hebben zorgplicht en de wettelijke taak om passend onderwijs te leveren; ze zijn eindverantwoordelijk voor het voldoen aan de afspraken basisondersteuning binnen hun scholen.

Aspecten van de basisondersteuning
De basisondersteuning is beschikbaar voor alle leerlingen die dat nodig hebben, passend bij hun ondersteuningsbehoefte. Het gaat bij basisondersteuning om ondersteuning en doeltreffende aanpassingen waar leerlingen met dezelfde ondersteuningsbehoefte over het algemeen baat bij hebben. Het kan gaan om aanpassingen voor bepaalde groepen leerlingen, maar het kan ook gaan om aanpassingen die je integreert in het onderwijs voor alle leerlingen. Aan de basis hiervan ligt dat een leerling een ononderbroken ontwikkelproces moet kunnen doorlopen, afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling.

Docenten en begeleiders weten dankzij een heldere norm beter wat ze moeten bieden; de norm helpt docenten en begeleiders om in gesprek te gaan met de schoolleiding, bestuurders en ouder(s)/verzorger(s) over de ondersteuning die geboden kan worden. Scholen worden door de norm gestimuleerd om de basisondersteuning die zij bieden in hun schoolgids voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen begrijpelijk te beschrijven. Zo weten die beter wat ze kunnen verwachten, en het biedt ouder(s)/verzorger(s) handvatten om met de school in gesprek te gaan.

We spreken af dat de volgende vier aspecten binnen de basisondersteuning op iedere school zichtbaar zijn:

1. De basiskwaliteit van de inspectie.
2. Het beleid voor de basisondersteuning.
3. De ondersteuningsstructuur.
4. Ondersteuningsmogelijkheden op verschillende ondersteuningsgebieden.

Basiskwaliteit zoals gesteld door de inspectie
Iedere school waarborgt dat zij op alle verplichte standaarden uit het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs minimaal voldoet aan de basiskwaliteit.

Dit betreft de kwaliteitsgebieden en standaarden zoals beschreven in het Onderzoekskader 2021 voor het toezicht op het voortgezet onderwijs en de Bijgestelde onderzoekskaders 2025.
Daarbinnen zijn het kwaliteitsgebied besturing, kwaliteitszorg en ambitie (BKA) en daar bijbehorende standaarden van toepassing op de schoolbesturen.
Voor scholen gelden de volgende kwaliteitsgebieden en bijbehorende standaarden: onderwijsproces (OP), veiligheid en schoolklimaat (VS), onderwijsresultaten (OR) en sturen, kwaliteitszorg en ambitie (SKA).

Beleid van de basisondersteuning
Om voor schoolpersoneel en ouder(s)/verzorger(s) duidelijk te maken wat we op elke school doen en wat onze doelen zijn, zijn op iedere school beleidsdocumenten aanwezig.
Een overzicht/oudersamenvatting met de ondersteuningsmogelijkheden is opgenomen in de schoolgids.

De volgende protocollen zijn op elke school aanwezig en worden indien nodig toegepast:

- Protocol leesproblemen en dyslexie.
- Protocol ernstige reken- en wiskundeproblemen.
- Protocol medische handelingen.
- Protocol sociaal veiligheid dat pesten tegengaat en zorgt voor sociale, fysieke en mentale veiligheid van de leerlingen.
- Protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Protocol (hoog)begaafdheid.
- Protocol (vroegtijdige) signalering van onderpresterende leerlingen.

De ondersteuningsstructuur
De ondersteuningsstructuur zorgt ervoor dat ondersteuningsvragen van leerlingen tijdig gesignaleerd worden en dat vervolgens zo snel mogelijk passende ondersteuning wordt geboden. Dat vraagt om een handelingsgerichte basishouding in het team en om pedagogische samenwerking met ouder(s)/verzorger(s) en belangrijke ketenpartners als jeugdhulpverlening, jeugdgezondheidszorg, het speciaal (basis) onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs.

In de uitwerking spelen de volgende aandachtsgebieden een rol:

- Principes van handelingsgericht werken (inclusief samenwerking met ouder(s)/verzorger(s) en ketenpartners).
- Hoorrecht leerlingen en pedagogische samenwerking met ouders.
- Doorgaande lijn (voorschool-PO-VO-vervolgonderwijs/arbeidsmarkt).
- Integraal arrangeren.
- Monitoren van effecten.
- Financiering van onderzoeken.
- Samenwerking.
- Ondersteuningsroute.

Basisondersteuning op ondersteuningsgebieden
Onder de basisondersteuning vallen de volgende ondersteuningsgebieden:

- Lees- en spellingsontwikkeling en dyslexie.
- Reken- en wiskundeontwikkeling en dyscalculie.
- Cognitieve ontwikkeling meer- en hoogbegaafdheid.
- Cognitieve ontwikkeling laagbegaafdheid en moeilijk lerend.
- Gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Spraak- en taalontwikkeling.
- Fysieke ontwikkeling en belastbaarheid.

Dit document is mede gebaseerd op het Advies landelijke norm voor basisondersteuning zoals opgesteld in 2024 door AOb en Ouders & Onderwijs. Momenteel wordt voor andere ondersteuningsgebieden een vergelijkbaar advies opgesteld.
Daarbij is het streven om in 2027 tot een landelijke norm voor basisondersteuning te komen.
Actuele ontwikkelingen op dit terrein worden verwerkt in deze notitie. Dit overzicht maakt onderdeel uit van het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband conform de wettelijke verplichtingen hierover.

Onderdelen van ondersteuningsgebieden

Ondersteuningsgebieden
Bij de genoemde ondersteuningsgebieden verzorgen

de scholen de basisondersteuning waaronder de preventieve en licht curatieve interventies. We kijken binnen deze ondersteuningsgebieden steeds naar:

Aanbod

- Ondersteuning om het ontstaan van een lichte of zware ondersteuningsbehoefte te voorkomen (preventief).
- Lichte en kortdurende, veelal remediërende ondersteuning om leerlingen weer mee te laten draaien in de lessen voor de gehele groep (curatief).
- Kleine doeltreffende en haalbare aanpassingen aan de lessen, de toetsing, het schoolgebouw, de materialen en toerusting van personeel en leerlingen.

Materialen

- Kleine doeltreffende en haalbare aanpassingen met materialen en toetsen.

Expertise

- Scholen hebben kennis en/of expertise om bepaalde ondersteuning te kunnen bieden.

Protocollen

- Scholen hebben protocollen en/of kwaliteitskaarten en/of beleidsplannen waarin ze het beleid en werkwijze op het betreffende ondersteuningsgebied hebben beschreven.

Fysieke ruimte

- Kleine doeltreffende en haalbare aanpassingen in het schoolgebouw.

Preventieve interventies

Preventieve interventies richten zich op het voorkomen van problemen of achterstanden voordat deze zich voordoen of als ze in een beginfase zijn. Ze zijn gericht op het versterken van positieve factoren en het voorkomen van negatieve invloeden die de ontwikkeling van een leerling kunnen belemmeren.

Licht curatieve interventies

Licht curatieve interventies worden ingezet als er al problemen zijn, maar deze zijn nog niet zo ernstig of chronisch dat ze grote veranderingen of intensieve behandelingen vereisen. Ze richten zich op het verhelpen of verminderen van bestaande problemen, maar op een minder ingrijpende en meer ondersteunende manier.

Wanneer er ondersteuningsbehoeften binnen meerdere ondersteuningsgebieden zijn, zou dat kunnen leiden tot een ondersteuningsvraag die vanwege co-morbiditeit of opstapeling van problematiek de basisondersteuning overstijgt.

Lees- en spellingsontwikkeling en dyslexie

Aanbod

- Binnen de basisondersteuning is er aanbod op gedifferentieerd niveau binnen de groep, waarbij tevens gebruik kan worden gemaakt van voorinstructie (pre-teaching) en verlengde instructie. Hieronder valt ook dat de leerling (in een andere groep) het aanbod kan volgen dat passend is bij de ontwikkeling.
- Binnen de basisondersteuning is er aanbod voor individuele leerlingen of groepjes leerlingen binnen de groep of binnen de school.
- De school ondersteunt leerlingen met ondersteuningsbehoeften op het gebied van lezen, spelling en dyslexie op ondersteuningsniveaus volgens het protocol Leesproblemen en Dyslexie.
- De school beschikt over een rijk en gevarieerd lees- en spellingsaanbod voor iedere leerling.

Expertise

- Docenten zijn in staat om te signaleren, analyseren en voor passend aanbod te zorgen op het gebied van lees- en spellingsproblemen.
- Docenten hebben basiskennis rondom lees- en spellingsproblemen en dyslexie paraat en passen deze in hun dagelijkse handelen toe.
- Vanuit de school of het schoolbestuur kan een beroep worden gedaan op een professional met expertise op het gebied van lees- en spellingsproblemen en dyslexie.
- De school kan externe deskundigen vragen om deel te nemen aan multidisciplinair overleg waarin ook leerling/ouder(s)/verzorger(s) deelnemen.
- Docenten beschikken over effectieve instructietechnieken.

Fysieke ruimte

- De school heeft leerplekken en een passende plek voor begeleiding.

Protocol

- De school beschikt over het protocol Leesproblemen en Dyslexie.
- De onderwijsprofessionals van de school kennen de inhoud en kunnen de protocollen toepassen in de eigen onderwijspraktijk.
- De school heeft het signaleren van lees- en spellingsproblemen en de aanpak ervan vastgelegd en voert deze uit.

Materialen

- De school beschikt over een signaleringsinstrument en benut dit actief om vroegtijdig signalen op te vangen en passende ondersteuning te bieden.
- De school beschikt ter ondersteuning van de spellings- en taalontwikkeling over de mogelijkheid om materialen te gebruiken en zet die actief in.
- De school beschikt over een preventieve methodiek leesproblemen en zet deze actief in.
- De school beschikt over compenserende dyslexiesoftware en zet deze actief in.
- De school beschikt over remediërende materialen en zet deze actief in.
- De school biedt maatwerk in toetsing en evaluatie.

Reken- en wiskundeontwikkeling en dyscalculie

Aanbod

- Binnen de basisondersteuning is er aanbod op gedifferentieerd niveau binnen de groep, waarbij tevens gebruik kan worden gemaakt van voorinstructie (pre-teaching) en verlengde instructie. Hieronder valt ook dat een leerling (in een andere groep) het aanbod kan volgen passend bij de ontwikkeling.
- Binnen de basisondersteuning is er specifiek aanbod voor individuele leerlingen of groepjes leerlingen binnen de groep of binnen de school.
- De school ondersteunt leerlingen met ondersteuningsbehoeften op het gebied van rekenen, wiskunde en dyscalculie volgens het protocol Ernstige Reken-Wiskundeproblemen en Dyscalculie.
- De school beschikt over een rijk en gevarieerd reken- en wiskundeaanbod voor iedere leerling.

Expertise

- Docenten zijn in staat om te signaleren, analyseren en passend aanbod te creëren op het gebied van reken- en wiskundeproblemen.
- Docenten hebben basiskennis rondom reken- en

wiskundeproblemen paraat en passen deze in hun dagelijkse handelen toe.
- Binnen de school kan een beroep worden gedaan op een professional met expertise op het gebied van reken- en wiskundeproblemen.
- De school kan externe deskundigen vragen om deel te nemen aan multidisciplinair overleg waarin ook leerling/ouder(s)/verzorger(s) deelnemen.
- Docenten beschikken over effectieve instructietechnieken en passen deze actief toe.

Fysieke ruimte
- De school heeft individuele leerplekken en een passende plek voor begeleiding.

Protocol
- De school beschikt over het Protocol Ernstige Reken- en Wiskundeproblemen en Dyscalculie.
- De onderwijsprofessionals van de school kennen de inhoud en kunnen de protocollen toepassen in de eigen onderwijspraktijk.
- De school heeft het signaleren van reken- en wiskundeproblemen en de aanpak ervan vastgelegd en voert deze uit.

Materialen
- De school beschikt over een signaleringsinstrument en benut dit actief om vroegtijdig signalen op te vangen en passende ondersteuning te bieden.
- De school beschikt ter ondersteuning van de reken- en wiskundeontwikkeling over de mogelijkheid om materialen te gebruiken en zet die actief in.
- De school beschikt over remediërende materialen en zet deze actief in.

Cognitieve ontwikkeling meer- en hoogbegaafdheid

Aanbod
- Binnen de basisondersteuning is er aanbod op gedifferentieerd niveau binnen de groep, waarbij tevens gebruik kan worden gemaakt van voorinstructie (pre-teaching) en verlengde instructie. Hieronder valt ook dat een leerling het aanbod kan volgen (in een andere groep) passend bij de on twikkeling.
- De school zorgt voor een passend en uitdagend aanbod dat aansluit bij de ondersteuningsbehoeften en talenten van een leerling.
- De school ondersteunt leerlingen de stof te compacten en te verrijken passend bij de ondersteuningsbehoefte.
- De school is in staat om een leerling te laten verdiepen en/of versnellen indien dat nodig is op één of meerdere ontwikkelingsgebieden.
- De school beschikt over een rijk en gevarieerd aanbod voor iedere leerling.

Expertise
- Docenten zijn in staat om te signaleren, analyseren en voor passend aanbod te zorgen op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid.
- Docenten hebben basiskennis rondom meer- en hoogbegaafdheid paraat en passen deze in hun dagelijkse handelen toe.
- Docenten hebben basiskennis van leerhouding/ metavaardigheden/executieve vaardigheden van (hoog)begaafde leerlingen en passen deze in hun dagelijkse handelen toe.
- Vanuit de school of het schoolbestuur kan een beroep worden gedaan op een professional met expertise op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid.
- De school kan externe deskundigen vragen om deel te nemen aan multidisciplinair overleg waarin ook leerling/ouder(s)/verzorger(s) deelnemen.

Fysieke ruimte
- De school heeft individuele leerplekken en een passende plek voor begeleiding.

Protocol
- De school heeft in een protocol of kwaliteitskaart voor meer- en hoogbegaafdheid beleid vastgesteld.
- De onderwijsprofessionals van de school kennen de inhoud en kunnen de protocollen of inhoud van de kwaliteitskaarten toepassen in de eigen onderwijspraktijk.
- De school heeft het signaleren van meer- en hoogbegaafdheid en de aanpak ervan vastgelegd en voert deze uit.

Materialen
- De school beschikt over een signaleringsinstrument meer- en hoogbegaafdheid en benut dit actief om vroegtijdig signalen op te vangen en passende ondersteuning te bieden.
- De school beschikt over uitdagende materialen passend bij de kenmerken van meer- en hoogbegaafdheid en zet deze actief in.
- De school beschikt over verrijkende en verdiepende materialen om de lesstof passend te maken bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling en zet deze actief in.

Cognitieve ontwikkeling minder- en laagbegaafdheid en moeilijk lerend

Aanbod
- Binnen de basisondersteuning is er aanbod op gedifferentieerd niveau binnen de groep, waarbij tevens gebruik kan worden gemaakt van voorinstructie (pre-teaching) en verlengde instructie. Hieronder valt ook dat een leerling het aanbod kan volgen (in een andere groep) passend bij de ontwikkeling.
- De school zorgt voor een passend aanbod dat aansluit bij de ondersteuningsbehoeften en talenten van een leerling.
- De school ondersteunt leerlingen door de stof passend bij de ondersteuningsbehoefte te minimaliseren.
- De school ondersteunt leerlingen om indien nodig op een bepaald ontwikkelingsgebied te vertragen.
- De school beschikt over een rijk en gevarieerd aanbod voor iedere leerling.

Expertise
- Docenten zijn in staat om te signaleren, analyseren en voor passend aanbod te zorgen op het gebied van minder- en laagbegaafdheid.
- Docenten hebben basiskennis van leerhouding/ metavaardigheden/executieve vaardigheden van minder- en laagbegaafde leerlingen en passen deze in hun dagelijkse handelen toe.
- Docenten hebben basiskennis rondom minder- en laagbegaafdheid paraat en passen deze in hun dagelijkse handelen toe.
- Vanuit de school of het bestuur kan een beroep worden gedaan op een professional met expertise op het gebied van minder- en laagbegaafdheid.
- De school kan externe deskundigen vragen om

deel te nemen aan multidisciplinair overleg waarin ook leerling/ouder(s)/verzorger(s) deelnemen.

Fysieke ruimte

- De school heeft individuele leerplekken en een passende plek voor begeleiding.

Protocol

- De school heeft in een protocol of kwaliteitskaart voor minder- en laagbegaafdheid beleid vastgesteld.
- De onderwijsprofessionals van de school kennen de inhoud en kunnen de protocollen of inhoud van de kwaliteitskaarten toepassen in de eigen onderwijspraktijk.

Materialen

- De school beschikt over een systeem om de ontwikkeling in kaart te brengen en te volgen.
- De school beschikt over remediërende materialen en/of software en zet deze actief in.
- De school beschikt over materialen om de lesstof passend te maken bij de ondersteuningsbehoefte van een leerling en zet deze actief in.

Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling

Aanbod

- De school zorgt voor een passend en uitdagend aanbod dat aansluit bij de ondersteuningsbehoeften en talenten van iedere leerling.
- De school zorgt voor een passend aanbod dat ook aansluit bij de groep, de school en de wijk.
- De school heeft aanbod op het gebied van executieve functies.
- De school werkt samen met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) , (Team) Toegang Jeugd, de jeugdarts/ jeugdverpleegkundige en andere specialisten.
- De school beschikt over een rijk en gevarieerd aanbod voor elke leerling.
- De school heeft een pedagogisch klimaat waarin elke leerling zich veilig voelt.
- De school heeft teambreed afspraken over het pedagogisch klimaat en handelt hiernaar.
- De school heeft teambreed afspraken over het klassenmanagement en handelt hiernaar.

Expertise

- Docenten zijn in staat om te signaleren, analyseren en passend aanbod te creëren op het gebied van gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Docenten hebben basiskennis rondom gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling paraat en passen deze in hun dagelijkse handelen toe.
- Docenten hebben basiskennis rondom executieve functies paraat en passen deze in hun dagelijkse handelen toe.
- Binnen de school kan een beroep worden gedaan op een professional met expertise op het gebied van gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De school kan externe deskundigen vragen om deel te nemen aan multidisciplinair overleg waarin ook leerling/ouder(s)/verzorger(s) deelnemen.
- Ieder team maakt jaarlijks een doelgroepanalyse en past het aanbod hierop aan.

Fysieke ruimte

- De school heeft individuele leerplekken en een passende plek voor begeleiding.
- De basisondersteuning vindt in principe plaats in de groep. Zo vormt de groep de context.

Protocol

- De school beschikt over een anti pest protocol.
- De school beschikt over de meldcode kindermishandeling.
- De school beschikt over een protocol schorsen en verwijderen.
- De school beschikt over een protocol verzuim en thuiszitters of schoolaanwezigheid.
- De onderwijsprofessionals van de school kennen de inhoud en kunnen de protocollen toepassen in de eigen onderwijspraktijk.
- School heeft een vastgelegde visie op het pedagogische klimaat.

Materialen

- De school heeft een sociaal- emotioneel leerlingvolgsysteem en gebruikt dit actief.
- De school heeft een methodiek voor sociaal-emotionele ontwikkeling en past deze actief toe.
- De school beschikt over een preventieve methodiek groepsdynamiek en benut deze actief om een positief en veilig leerklimaat te realiseren en onderhouden.
- De school beschikt over training rondom sociaal-emotionele ontwikkeling en zet deze actief in.
- De school beschikt over materialen voor het versterken van de sociaal-emotionele ontwikkeling en executieve functies en zet deze actief in.

Spraak- en taalontwikkeling

Aanbod

- De school biedt een rijke taalomgeving.
- De school creëert momenten waarop leerlingen gericht in samenspel met anderen de spraak- en taalontwikkeling kunnen vergroten.
- De school werkt samen met de NT2- voorzieningen, gemeente en cluster 2 scholen.
- De school beschikt over een rijk en gevarieerd spraak- en taalaanbod voor iedere leerling.

Expertise

- Docenten zijn in staat om te signaleren, analyseren en passend aanbod te creëren op het gebied van spraak- en taalontwikkeling.
- Docenten hebben basiskennis rondom spraak- en taalontwikkeling paraat en passen deze in hun dagelijkse handelen toe.
- Binnen de school kan een beroep worden gedaan op een professional met expertise op het gebied van spraak- en taalontwikkeling.
- De school kan externe deskundigen vragen om deel te nemen aan multidisciplinair overleg waarin ook leerling/ouder(s)/verzorger(s) deelnemen.

Fysieke ruimte

- De school heeft een passende ruimte voor begeleiding en individuele werkplekken.
- In de groep is ruimte beschikbaar voor expliciet (en letterlijk zichtbaar) taalaanbod.

Protocol

- De school heeft in een protocol of kwaliteitskaart voor spraak- en taalproblemen beleid vastgesteld.
- De onderwijsprofessionals van de school kennen de inhoud en kunnen de protocollen of inhoud van de kwaliteitskaarten toepassen in de eigen onderwijspraktijk.

Materialen

- De school beschikt over remediërende materialen taalontwikkeling en zet deze actief in.
- De school beschikt over materialen om de lesstof passend te maken bij de ondersteuningsbehoefte van een leerling en zet deze actief in.

Fysieke ontwikkeling en belastbaarheid

Aanbod

- De uitvoering van medische handelingen volgt altijd het protocol dat binnen de school van toepassing is.
- De school is in staat om afspraken met ouders omtrent en expliciete toestemming van ouder(s)/verzorger(s) voor uitvoering van medische handelingen of het toedienen van medicijnen vast te leggen in een overeenkomst of verklaring.
- De school is in staat om een langdurig zieke leerling op een alternatieve wijze te betrekken bij de dagelijkse didactische, pedagogische en sociale onderwijspraktijk.
- De school heeft een intensieve samenwerking met jeugdteams, de schoolarts en andere specialisten.

Expertise

- Binnen de school kan een beroep worden gedaan op een professional met expertise op het gebied van fysieke ontwikkeling, zelfredzaamheid en belastbaarheid.
- De school kan externe deskundigen vragen om deel te nemen aan multidisciplinair overleg waarin ook leerling/ouder(s)/verzorger(s) deelnemen.

Fysieke ruimte

- De school is toegankelijk voor leerlingen met een lichamelijke of motorische beperking.
- De school beschikt over een afgesloten plek voor het bewaren van medicijnen en heeft afspraken gemaakt over het beheer hiervan.
- De school kan beschikken over een passende plek voor begeleiding en het uitvoeren van behandelingen.
- De school heeft de beschikking over een speel- of bewegingsruimte.

Protocol

- De school heeft een protocol of kwaliteitskaart voor zorg in de school vastgesteld.
- De school beschikt over een protocol medisch handelen op school.
- De onderwijsprofessionals van de school kennen de inhoud en kunnen de protocollen of inhoud van de kwaliteitskaarten toepassen in de eigen onderwijspraktijk.

Materialen

- N.v.t.

Aspecten van de extra ondersteuning

De extra ondersteuning

Extra ondersteuning is bedoeld voor leerlingen die het reguliere voortgezet onderwijs volgen, maar daar bij meer ondersteuning nodig hebben dan de basisondersteuning van de school kan bieden. Het gaat om leerlingen die een (intensieve) extra ondersteuningsbehoefte hebben en die, met aanvullende ondersteuning, in het regulier onderwijs kunnen blijven. Het samenwerkingsverband maakt het voor scholen mogelijk om deze extra ondersteuning waaronder interne voorzieningen te organiseren. De bekostiging hiervan komt (mede) uit de samenwerkingsverbandmiddelen. Op basis van de landelijke wet- en regelgeving behoort ondersteuning ter bevordering van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden niet tot extra ondersteuning. Voor elke leerling die extra ondersteuning krijgt, maakt de school een ontwikkelperspectiefplan (OPP).

De ontwikkelingperspectieven

Wanneer een leerling extra ondersteuning krijgt, wordt er voor de leerling een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Het OPP bestaat uit:

- De verwachte uitstroombestemming van de leerling.
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling (met in elk geval een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren)
- Een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en - indien aan de orde - de afwijkingen van het (reguliere) onderwijsprogramma.
- Gespecialiseerde scholen stellen voor alle leerlingen een OPP op. Het OPP van de leerling is gemaakt conform de geldende wet- en regelgeving. Elke school is verplicht om de begin- en einddatum van het OPP te registeren in het Register Onderwijsdeelnemers (ROD, voorheen BRON). Zie voor meer informatie de website van de Inspectie van Onderwijs.

Op basis van de wettelijke vereisten beschrijft de school in het OPP samen met de ouder(s)/verzorger(s) de stimulerende en belemmerende factoren van de leerling. Ook worden de ondersteuningsbehoeften en onderwijsdoelen geformuleerd. Wat gaat de leerling naar verwachting doen na het voortgezet onderwijs (uitstroomprofiel)? Welke extra begeleiding biedt de school aan de leerling? De school overlegt met de ouders/verzorgers over het handelingsgerichte deel van het OPP. Als een leerling deelneemt aan een bovenschoolse vorm van extra ondersteuning wordt ook de betreffende uitvoerder betrokken bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van het OPP. Het OPP wordt ten minste één keer per schooljaar door de school met de ouder(s)/verzorger(s) geëvalueerd.

Registratie ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP)

Alle OPP's worden geregistreerd in het ROD (Register Onderwijsdeelnemers).

www.leerlingenzorgnwv.nl
Bezoek- en correspondentieadres
Gelreweg 22
3843 AN Harderwijk
info@leerlingenzorgnwv.nl

De informatie in deze brochure is met de grootste zorgvuldigheid samengesteld en dient uitsluitend ter informatie. Hoewel wij streven naar juistheid en volledigheid, zijn wij niet aansprakelijk voor fouten, onjuistheden of weglatingen in de inhoud van deze brochure. Aan de verstrekte informatie kunnen geen rechten worden ontleend.
©2026 Samenwerkingsverband VO Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe

Bijlage 5

TLV-criteria Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe

1. Inleiding

Het samenwerkingsverband VO 2509 Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe (hierna: SWV) is wettelijk verantwoordelijk voor de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor leerlingen waarvan de ondersteuningsbehoeften niet binnen het (reguliere) onderwijs beantwoord kunnen worden. Deze leerlingen komen dan mogelijk in aanmerking voor praktijkonderwijs (PrO, dat een vorm van regulier onderwijs is waar een TLV voor afgegeven moet worden) of voortgezet speciaal onderwijs (VSO).

De criteria in dit document vormen een addendum bij het ondersteuningsplan 2024 – 2028. Omdat dit een herziening is van de TLV route binnen het ondersteuningsplan (OP 2024-2028), mandateren de Ondersteuningsplanraad (OPR), de Raad van Toezicht (RvT) en de Raad van Aangeslotenen (RvA) de bestuurder om redactionele en overige kleine wijzigingen in het document vanuit visie en wettelijke kaders aan te brengen.

Op het moment dat - bij voorkeur - alle betrokkenen concluderen dat een reguliere school voor een leerling geen perspectief (meer) biedt en het PrO of VSO noodzakelijk is voor haar of zijn ontwikkeling, wordt door de school een toelaatbaarheidsprocedure opgestart voor plaatsing op het PrO of VSO. In deze procedure komen school, ouders* en evt. andere betrokken partijen tot overeenstemming over de benodigde (gehele of deeltijd) plaatsing. Zo mogelijk worden er vooraf afspraken gemaakt over de duur van plaatsing en worden er, waar mogelijk, terugplaatsingsafspraken gemaakt. Bij het perspectief van terugplaatsing en andere vormen van tijdelijkheid blijft de school van herkomst betrokken.

Dit document beschrijft de volgende zaken:

- de eisen die aan TLV-aanvragen voor het VSO en aan de toekenningsbeslissingen worden gesteld;
- de procedure en de inhoudelijke afwegingen waarop de PCL haar beslissingen baseert.

Voor het Praktijkonderwijs gelden de wettelijke criteria, zoals vermeld op blz. 8 van dit document.

**Waar in dit document 'ouders' worden genoemd, kan ook 'verzorgers' worden gelezen.*

2. Bevoegdheid van en opdracht aan de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)

A. Samenwerkingsverband Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe mandateert de PCL, bestaande uit drie gedragsdeskundigen, tot het beoordelen van de aanvragen voor TLV's en tot geven van een advies aan de bestuurder over de toekenning van de TLV's voor PrO en VSO, inclusief de categoriebepaling voor de VSO TLV's.

B. De PCL handelt in haar oordeelsvorming volgens dit beoordelingskader en verantwoordt elke beslissing in termen van dit beoordelingskader. De verantwoording is in ieder geval schriftelijk. Bij een verzoek daartoe van de school en/of betrokken ouders, licht de PCL haar beslissing mondeling toe.

C. De bestuurder van het samenwerkingsverband draagt zorg voor een adequate facilitering van de PCL zodat deze haar opdracht zorgvuldig en binnen de wettelijke kaders die daaraan gesteld zijn, kan uitvoeren.

D. De PCL draagt er zorg voor dat zij op de hoogte is van de actuele afspraken over de basisondersteuning in het samenwerkingsverband.

E. De PCL stelt jaarlijks voor 1 april een verslag op van haar werkzaamheden over het vorige schooljaar. Bestuurder en PCL stellen jaarlijks de inhoudelijke eisen aan het jaarverslag vast. Minimaal twee keer per jaar vindt overleg plaats tussen de bestuurder van het samenwerkingsverband en de PCL over de voortgang van het werk van de PCL.

F. Het samenwerkingsverband en de PCL handelen conform de wet- en regelgeving ten aanzien van bescherming persoonsgegevens (WBP) en conform wat bepaald is in het convenant 'Digitale Onderwijsmiddelen en privacy' van de PO- en VO-Raad.

G. De bestuurder van het samenwerkingsverband heeft een privacyreglement vastgesteld dat van toepassing is op de PCL van het samenwerkingsverband.

H. Ouders en school kunnen een bezwaar indienen tegen het TLV besluit. Zie hiervoor de 'TLV bezwaarprocedure' onder 'documenten' op de website van het SWV. Of klik hier om het document te openen.

3. Vormeisen TLV-aanvraag en procedure

3.1. Controle

Het samenwerkingsverband controleert bij elke aanvraag of:

A. De toepasselijke termijnen in acht zijn genomen; zoals een (half)jaarlijkse evaluatie van het OPP en diagnostische gegevens. Het OPP is bij DUO aangemeld. De onafhankelijk deskundigen beoordelen of deze gegevens voldoen of dat nadere of recentere gegevens nodig zijn om tot een goed advies te komen.

B. De ouders (vroegtijdig) betrokken zijn, in alle fasen van de procedure zijn geconsulteerd en bij de aanvraag kenbaar maken wat hun zienswijze is. Indien ouders het niet eens zijn met de aanvraag, blijkt uit het dossier (bijvoorbeeld door een separate bijlage) dat ouders bij elke stap in de procedure in het voortraject geïnformeerd zijn en dat ernaar gestreefd is om met hen tot

overeenstemming te komen. Indien ouders het niet eens zijn met een TLV aanvraag, organiseert de PCL samen met de school van herkomst een zienswijze gesprek, waarbij de school van herkomst zorg draagt voor de verslaglegging. Dit om de verschillende perspectieven te horen en een gezamenlijke richting te geven voor de leerling.

C. Aan de volgende vormeisen is voldaan:
De TLV aanvraag gaat vergezeld van een recent geëvalueerd ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de betreffende leerling waar minimaal een half jaar mee gewerkt is. Hieruit blijkt dat:

- proces en afwegingen leidend tot de aanvraag duidelijk zijn;
- gehandeld is volgens de principes van handelingsgericht werken, ondersteuningsbehoeften van het kind vertaald zijn in een planmatige, handelingsgericht aanpak, school overtuigend extra ondersteuningsinzet heeft gepleegd en
- de mening en inbreng van school, ouders, kind en andere deskundigen duidelijk zijn.

Het OPP bevat een integraal beeld van de onderwijsondersteunings- en zorgbehoefte van de leerling. De cognitieve, didactische/ onderwijskundige, sociaal-emotionele en de lichamelijk/ motorische ontwikkeling, zijn beschreven in relatie tot de interactie met de docenten, de groep en de eigen sociale (leef) omgeving. Indien aan de orde, is de zorgbehoefte van de leerling /de thuissituatie daarbij betrokken. Er is daarnaast gebruik gemaakt van expertise, die zowel van binnen als buiten de school kan komen. Het OPP is een middel en geen doel. De scholen hebben keuze welk format ze gebruiken. Het SWV heeft een voorbeeld format beschikbaar gesteld. In het handelingsdeel van het OPP staan de doelen, aanpak en inzet van (extra ondersteunings) middelen, voortkomend uit de onderwijs en ondersteuningsbehoefte beschreven. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP en ondertekenen deze bij instemming.

D. De school heeft de mogelijkheid tot plaatsing in een andere school of (indien aanwezig) een tussenvoorziening onderzocht. Plaatsing op een andere school binnen het eigen bestuur of eventueel een ander schoolbestuur kan de mogelijkheid bieden om thuisnabij een passend aanbod voor het kind te vinden. Er kunnen zich situaties voordoen waarbij een andere school beter aan de specifieke behoeften van het kind kan voldoen. Ook hierbij is het van groot belang dat ouders meegaan in het zoeken naar een andere school. Hetzelfde geldt voor plaatsing in een “tussenvoorziening”. Hierbij is altijd sprake van een tijdelijke plaatsing met de intentie dat het kind terugkeert naar de eigen school.

Bovenstaande processtappen zijn van toepassing op verwijzing van een leerling naar het VSO door een reguliere school. Bij de overstap vanuit het primair onderwijs (PO) of het speciaal onderwijs (SO) naar het VSO gaan wij eveneens uit van de aanwezigheid van een recent geëvalueerd OPP. Als er vanuit het PO géén recent geëvalueerd OPP aanwezig is, ligt een overstap naar het VSO niet voor de hand.

3.2. Afhandeling aanvragen
Het samenwerkingsverband handelt aanvragen voor een TLV als volgt af:

A. Het bevoegd gezag(of daartoe gemandateerde schooldirecteur) vraagt de TLV aan bij Stichting Leerlingenzorg NW- Veluwe. Dit vindt plaats op basis van de twaalf beoordelingsaspecten zoals vermeld in paragraaf 4.1.

B. Binnen vijf werkdagen ontvangt de aanvragende school een reactie namens de PCL, waarin staat of de PCL de aanvraag in behandeling neemt. Er zijn drie mogelijkheden:

- de aanvraag voldoet aan alle vorm- en/ of procedurele eisen en bevat voldoende informatie om over te beslissen, of
- de PCL kan besluiten een aanvraag aan te houden om de school in de gelegenheid te stellen aanvullende informatie te verstrekken. De aanhouding is aan een termijn gebonden die de PCL daaraan stelt; wordt deze overschreden, dan wordt aanvraag als niet ontvankelijk verklaard. Zodra het volledige dossier aangeleverd is, gaat de wettelijke beoordelingstermijn lopen.
- indien de school volgens de PCL niet aan de vorm- en/of procedurele eisen heeft voldaan, wordt de aanvraag als niet ontvankelijk verklaard en wordt er geen formele TLV-aanvraag gestart. Het dossier wordt teruggezet, met een begeleidend schrijven.

C. Binnen zes weken na het ontvangen van een volledige in behandeling genomen aanvraag geeft het samenwerkingsverband de TLV-beslissing af met verantwoording. Indien nodig, verlengt het samenwerkingsverband deze termijn met 4 weken. Indien dit het geval is, zullen de aanvragende school en de ouders daarover geïnformeerd worden.

D. Het samenwerkingsverband hanteert voor de TLV aanvragen uiterste aanvraagdatum van 1 april. Het aanvragen voor die datum garandeert een beslissing door de PCL voor de zomervakantie, waarbij wordt uitgegaan van de vakantiedatums van regio Midden. Een aanvraag, die na die datum wordt ingediend, wordt wel in behandeling genomen. Een besluit voor de zomervakantie is dan echter niet meer gegarandeerd. Deze routing is inhoudelijk wenselijk, zodat de PrO/ VSO scholen tijdig kunnen anticiperen op de aankomende leerlingstroom en ook het leerlingvervoer vanuit de gemeente tijdig geregeld kan worden. Bovendien moet voor de meeste leerlingen in deze periode van het schooljaar duidelijk zijn, welke onderwijscontext het best passend is.

E. Het samenwerkingsverband hanteert voor de TLV -aanvragen van een aflopende TLV de uiterste aanvraagdatum van 1 maart.

3.3. Besluit TLV

A. De PCL komt tot een advies voor bestuurder van het samenwerkingsverband binnen zes weken na het in behandeling nemen van de aanvraag, met zo nodig een beargumenteerde en aan de school meegedeelde verlenging van maximaal vier weken. De bestuurder neemt binnen dit tijdsbestek een besluit.

B. Het samenwerkingsverband deelt de beslissing mee aan de school en stuurt bij een positief besluit, een kopie van het TLV besluit met de

deskundigenadviezen aan de school/bevoegd gezag die de aanvraag deed. Tevens stuurt het samenwerkingsverband een kopie van het TLV besluit met de deskundigenadviezen naar de ouders.
In geval van een negatief besluit wordt door de PCL contact opgenomen met de aanvragende school om dit besluit toe te lichten, waarna een schriftelijke bevestiging van het besluit volgt.
Tegen een negatief besluit kan bezwaar gemaakt worden conform de op blz. 2 genoemde procedure.

C. In uitzonderlijke situaties kan de bestuurder van het samenwerkingsverband beredeneerd gebruik maken van diens discretionaire bevoegdheid .

4. Inhoudelijke oordeelsvorming

4.1 De beoordelingsaspecten
De PCL komt tot een inhoudelijk advies aan de bestuurder op grond van een afweging van de volgende twaalf beoordelingsaspecten:

4.1.1. Leerling aspecten

A. De specifieke ondersteuningsbehoeften van de leerling.
B. De ernst van de problematiek en de mate van hinder die de leerling daarvan ondervindt.
C. De samenwerking tussen leerling, ouders en school, waarbij het belang van de leerling centraal staat.
D. De leerling heeft gebruik gemaakt van het hoorrecht.

4.1.2. School aspecten

A. De school/ aanvrager heeft de fasen van opbrengstgericht en handelingsgericht werken (OGW en HGW) goed beschreven.
B. De mate waarin de school aan de basisondersteuning heeft voldaan die in de schoolgids staat beschreven en na collegiale consultatie blijkt dat geen van de scholen voor regulier onderwijs (binnen een straal van 15 km) tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling.
C. De mate waarin de school extra (mogelijk o.a. externe) ondersteuning heeft ingezet, zoals beschreven in het OPP van de leerling
D. De samenwerking tussen school en ouders.

4.1.3. Ouder aspecten

A. De belemmerende en stimulerende factoren in de thuissituatie.
B. De mate van erkenning van de ondersteuningsbehoefte van hun kind.
C. De mate van verantwoordelijkheid nemen voor het eigen handelen in de ondersteuning van hun kind.
D. De samenwerking tussen ouders en school.

4.2 De inhoudelijke beoordeling aan de hand van het beoordelingskader
De twaalf beoordelingsaspecten worden door de PCL in hun onderlinge samenhang beoordeeld om tot een advies over een aanvraag te komen. De beoordelingsaspecten geven inzicht in de voorwaarden die nodig zijn voor een leerling om goed te kunnen functioneren en zich verder te kunnen ontwikkelen. Het hiernavolgende beoordelingskader maakt een transparante beoordeling van de TLV-aanvragen mogelijk en geeft handvatten voor de verantwoording van de TLV besluiten.
Met betrekking tot de aanvragen voor verlengde inschrijving in het VSO (herindicaties) geldt het volgende: TLV's categorie 1 worden voor de duur van de schoolloopbaan toegekend, conform bestuurlijk besluit van oktober 2024. Het VSO evalueert het OPP jaarlijks, voortvloeiend uit wettelijke verplichting op dat gebied. Daarnaast heeft het VSO zich gecommitteerd op het beantwoorden van de vraag of de leerling de stap van het VSO naar regulier VO kan maken. Het is aan het VSO om te bepalen wanneer deze vraag gesteld en beantwoord wordt; de voorkeur voor het eerste jaar is daarbij uitgesproken. Op het moment dat dit leidt tot herindicatie geldt de werkwijze zoals beschreven in deze procedure. Voor leerlingen met een TLV categorie 2 of 3 geldt dat jaarlijks wordt geherindiceerd conform deze procedure.

Bij het maken van het inhoudelijke advies beoordeelt de PCL de aangeleverde informatie op de weergegeven aspecten. Daarbij gaat het ook om de beoordeling van de wederzijdse beïnvloeding van diverse aspecten. Als voorbeeld: het kan zo zijn, dat de houdingskenmerken van ouders (ouderaspect c.) juist zeer ondersteunend zijn, maar dat de ernst van de problematiek de mogelijkheden in het regulier onderwijs toch zodanig te boven gaat, dat de TLV dient te worden toegewezen.

De volgende vragen zijn aan de orde:
A. Is er voldoende informatie beschikbaar om de beoordeling te kunnen uitvoeren?
B. Zijn de ondersteuningsbehoeften van de leerling en school voldoende duidelijk?
C. Voldoet de school van herkomst aan de afspraken binnen het SWV over de basisondersteuning?
D. Is er een geëvalueerd OPP waarmee tenminste 6 maanden is gewerkt?
E. Welke interventies zijn ingezet met welk resultaat?
F. Wat is de visie van leerling en ouders?
G. Overstijgen de hiervoor benoemde aspecten de mogelijkheden van het regulier onderwijs?

De PCL moet bij beredeneerde afwijking van de aangevraagde TLV(-categorie) toelichten op welke gronden tot een alternatieve afweging is gekomen. De PCL adviseert over de toelaatbaarheid en bepaalt tevens de categorie: 1, 2 of 3. In het beoordelingskader staat weergegeven op grond van welke overwegingen de advisering van categorie tot stand komt.

De PCL adviseert de bestuurder over de af te geven TLV.

Beoordelingskader: Bepaling TLV en categorie (1, 2 of 3)

Inleiding
Bijgaand het beoordelingskader voor de toekenning van een TLV. Zoals in het beoordelingskader aangegeven, vindt de beoordeling van de TLV-aanvraag en daarmee ook de soort en categoriebepaling plaats in een samenhangende beoordeling van alle aspecten.

Gezamenlijke uitgangspunten
- Elk kind heeft recht op onderwijs.
- Elke leerling zo snel mogelijk op de best passende en zo thuisnabij mogelijke plek.

- Voorkomen dat leerlingen, school en ouders elkaar uit het oog verliezen.
- Zo min mogelijk bureaucratie voor scholen en samenwerkingsverband.
- De VSO-scholen monitoren in een cyclisch proces of een leerling - als de ontwikkellijn en ondersteuningsbehoeften dit toelaten - terug te leiden is naar het regulier onderwijs.

M.b.t. Groepen leerlingen:
In de hiernavolgende criteria wordt beschreven hoe en op basis waarvan de toekenning van een TLV aan een individuele leerling plaatsvindt.
In het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO kan voor speciale groepen collectieve financiering plaatsvinden. Hiervoor worden afspraken gemaakt tussen de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband en het bevoegd gezag van de betreffende school voor VSO.
Concreet betekent dit dat een leerling een TLV categorie 1 toegekend krijgt en dat eventuele benodigde aanvullende bekostiging in de hiervoor genoemde afspraken wordt opgenomen.

Toelaatbaarheidscriteria PrO
Het toekennen van een TLV PrO gebeurt op basis van de combinatie van vastgestelde kenmerken en de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Meestal vindt toelating tot het Praktijkonderwijs plaats bij de overstap van het (speciaal) basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Voor de uitgebreide procedure in die situatie verwijzen we naar onze Handleiding voor het (speciaal) basisonderwijs voor de toekenning PrO instroom.

Voor zij- instromers in het Praktijkonderwijs geldt:

Indicatoren voor PrO		Benodigde onderzoeksgegevens
Kenmerken	- Een leerachterstand van 50% (of meer) op twee van de volgende leergebieden, niet zijnde de combinatie technisch lezen en spelling, namelijk technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en inzichtelijk rekenen. - Een intelligentiequotiënt (IQ) tussen 55 en 80.	Recent (minder dan een jaar geleden) geëvalueerd OPP, waarmee ten minste 6 maanden gewerkt is en waarin de onderwijs en ondersteunings-behoeften in relatie staan tot de geformuleerde doelen en Aanvullende onderzoeksgegevens en/of rapportages waaronder een IQ onderzoek, niet ouder dan 2 jaar (wettelijke vereiste) en Recente LVS gegevens en Indien aanwezig een Drempelonderzoek.
Ondersteuningsbehoeften van de leerling	Alleen voldoen aan de criteria is niet voldoende: uit het dossier moet blijken dat het gaat om een leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte. De PCL beoordeelt dit op grond van de informatie in het dossier, vooral op grond van het OPP en de motivering. Wel zijn de bovengenoemde criteria leidend.	
Ondersteuningsstructuur	Passende ondersteuning op een reguliere VMBO school is vanuit de basisondersteuning en extra ondersteuning aan de hand van geformuleerde onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerling ontoereikend.	

Toelaatbaarheidscriteria VSO zeer moeilijk lerend – categorie 1

Het toekennen van een TLV VSO ZML gebeurt op basis van de combinatie van vastgestelde kenmerken en de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Deze leerling valt onder de bekostigingscategorie 1.

Indicatoren voor onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen		Benodigde onderzoeksgegevens
Kenmerken	- IQ lager dan 55 of: - IQ tussen 55-70 in combinatie met een laag leerrendement (bij aanvang voortgezet onderwijs ≤ eind groep 3) in combinatie met een andere zware ondersteuningsbehoefte die blijkt uit diagnostische- en/of hulpverleningsrapportage of: - IQ tussen de 70 en 85 in combinatie met ernstige problematiek op sociale redzaamheid en/of sociaal emotionele ontwikkeling waaruit intensieve ondersteuning nodig blijkt. Het gedrag van de leerling is passend binnen de kaders van het ZML-onderwijs.	Onderwijskundige rapportage voorzien van datum (niet ouder dan 1 jaar geleden), naam, functie, handtekening onderzoeker en/of onderwijskundige rapportage (waaronder de laatst afgenomen genormeerde toetsen) waaruit blijkt dat de leerling functioneert op het niveau van ZML en waarin wordt ingegaan op de onderwijskundige ontwikkeling die een leerling heeft doorgemaakt. En recent (minder dan een jaar geleden) geëvalueerd OPP, waarmee ten minste 6 maanden gewerkt is en waarin de onderwijs en ondersteunings-behoeften in relatie staan tot de geformuleerde doelen
Ondersteuningsbehoeften van de leerling [1]	Een ondersteuningsbehoefte ten aanzien van twee of meer van de volgende aspecten: - sociale redzaamheid in relatie tot de bovengenoemde kenmerken; - de algemene leervoorwaarden werkhouding, taakgerichtheid, aandacht en motivatie en kan alleen in een ZML-groep functioneren; - het aanvankelijk lezen, rekenen en spellen en heeft een structurele behoefte aan aangepast lesmateriaal; - zelfstandigheid en zelfredzaamheid; - de onderwijsbehoefte van de leerling is structureel verweven met de behoefte aan jeugdhulp of gespecialiseerde zorg.	
Ondersteuningsstructuur	Passende ondersteuning op het reguliere onderwijs is vanuit de basisondersteuning en extra ondersteuning aan de hand van geformuleerde onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling ontoereikend.	

[1] Indien op basis van 1 van genoemde behoeften onderwijs in het VSO plaats moet vinden, dan dient dit te worden onderbouwd in de aanvraag.

Toelaatbaarheidscriteria VSO ernstige gedrags- en/of psychiatrische problematiek – categorie 1

Het toekennen van een TLV VSO gebeurt op basis van de combinatie van vastgestelde kenmerken (ernstige gedrags- en/of kinderpsychiatrische problematiek en de ondersteuningsbehoeften van de leerling in samenhang met de ouder- en school beoordelingsaspecten). De leerling heeft ondersteuningsbehoeften ten aanzien van A t/m E. Deze leerling valt onder bekostigingscategorie 1.

Indicatoren voor onderwijs aan leerlingen met ernstige gedrags- of psychiatrische problematiek		Benodigde onderzoeksgegevens
Kenmerken	■ Er is sprake van ernstige gedrags- en/of psychiatrische problematiek of ■ Er is sprake van moeilijk verstaanbaar en/of onbegrepen gedrag en is vaak gemakkelijk te beïnvloeden.	Recente (niet ouder dan 1 jaar) (onderzoeks)gegevens die deze kenmerken onderbouwen, bijvoorbeeld een diagnostisch onderzoek, een behandelplan/-verslag of observatieverslag, indien aanwezig en recent (minder dan een jaar geleden) geëvalueerd OPP, waarmee minimaal 6 maanden is gewerkt en waarin de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften in relatie staan tot de geformuleerde doelen.
Ondersteuningsbehoeften van de leerling	**A. Emoties en persoonskenmerken** ■ Vraagt om ondersteuning op het gebied van (regulatie van) emoties en persoonskenmerken en/of ■ vraagt individuele aandacht van de docent op het gebied van gedrag (bijvoorbeeld m.b.t. het opvolgen van instructies, het omgaan met autoriteit, onrust veroorzaken, op eigen gedrag reflecteren) en/ of ■ vereist specialistische kennis van de docent/het team m.b.t. gedragsproblematiek en/of gedragsstoornissen. **B. Omgaan met anderen** ■ Vraagt om ondersteuning in de omgang met anderen. **C. Voorwaarden om te kunnen leren** ■ Structurele behoefte aan een prikkelarme omgeving, waarin (pedagogische) veiligheid, structuur en consequent handelen wordt geboden en/of ■ individuele aandacht van de docent (bijvoorbeeld m.b.t. werkhouding, concentratie, taakgerichtheid, zelfcontrole, plannen, organiseren, motivatie). **D. Didactische begeleiding** ■ Structurele behoefte aan aangepast lesmateriaal/aangepaste lesstof. **E. Integrale onderwijs- en ondersteunings-behoeften** ■ Zowel in het onderwijs als in de thuissituatie/vrijetijdsbesteding een ondersteuningsbehoefte ten aanzien van sociaal-emotionele ontwikkeling en/of gedrag en/of ■ betrokkenheid vanuit de jeugdhulp en/of psychiatrie.	
Ondersteuningsstructuur	Passende ondersteuning op het reguliere onderwijs is vanuit de basisondersteuning en extra ondersteuning aan de hand van geformuleerde onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling ontoereikend.	

Toelaatbaarheidscriteria VSO langdurig (somatisch) ziek – LZ - categorie 1

Het toekennen van een TLV VSO LZ gebeurt op basis van de combinatie van vastgestelde kenmerken en de ondersteuningsbehoeften van de leerling. De leerling heeft ondersteunings-behoeften in de categorieën A t/m D. Deze leerling valt onder de bekostigingscategorie 1.

Indicatoren voor onderwijs aan langdurig (somatisch) zieke leerlingen		Benodigde onderzoeksgegevens
Kenmerken	■ IQ hoger dan 70. ■ Een lichamelijke, neurologische of psychosomatische stoornis, die niet in hoofdzaak leidt tot motorische beperkingen, maar wel leidt tot een ernstige belemmering om aan het onderwijs deel te nemen.	Recente (niet ouder dan 1 jaar) rapportagegegevens die de aanvraag onderbouwen, bijvoorbeeld behandelverslag van kinderarts, kinderneuroloog, revalidatieplanbespreking, behandelverslag fysiotherapeut, revalidatiearts, waarin een beschrijving staat van de lichamelijke aandoening en de beperkingen.
Ondersteuningsbehoeften van de leerling	**A. Praktische zelfredzaamheid** ■ Behoefte aan praktische ondersteuning van anderen bij algemene dagelijkse levensverrichtingen en/of ■ behoefte aan (ver)zorg- en/of verpleeghandelingen. **B. Fysieke eigenschappen en mobiliteit** ■ Afhankelijk van (para)medische behandelingen en hulpmiddelen en/of ■ extra onderwijs- en zorgbehoeften als het gaat om diens gezondheid en/of pijnbeleving en/of ■ extra onderwijs- en zorgbehoeften als het gaat om diens energieniveau, slaapbehoeften en/of slaappatroon en/of ■ behoefte aan een vermindering van leertijd en schoolwerk met ten minste 25% door noodzakelijke zorg of aan de stoornis gerelateerd verzuim. **C. Leeromgeving en leermiddelen** ■ Behoefte aan het bieden van een balans tussen inspanning en ontspanning en/of ■ de leerling heeft behoefte aan een rustruimte en/of aangepaste sanitaire voorzieningen. **D. Didactische begeleiding:** ■ Extra onderwijsbehoeften als het gaat om informatieverwerking, taakgerichtheid, concentratie en/of werktempo.	Recent (minder dan een jaar geleden) geëvalueerd OPP, waarmee ten minste 6 maanden gewerkt is en waarin de relatie wordt beschreven tussen de lichamelijke, neurologische of psychosomatische stoornis en de onderwijsbehoeften. Eventueel gegevens van zorg- of hulpverleningsinstanties, wanneer deze relevant zijn voor de aanvraag.
Ondersteuningsstructuur	Passende ondersteuning op het reguliere onderwijs is vanuit de basisondersteuning en extra ondersteuning aan de hand van geformuleerde onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling ontoereikend.	

Toelaatbaarheidscriteria VSO lichamelijk beperkt – LB – categorie 2

Het toekennen van een TLV VSO LB gebeurt op basis van de combinatie van vastgestelde kenmerken en de ondersteuningsbehoeften van de leerling. De leerling heeft ondersteunings-behoeften in de categorieën A t/m D. Deze leerling valt onder de bekostigingscategorie 2. .

Indicatoren voor onderwijs aan lichamelijk gehandicapte leerlingen		Benodigde onderzoeksgegevens
Kenmerken	■ Leerlingen met een IQ hoger dan 70 en/of ■ een lichamelijke, neurologische of psychosomatische stoornis, die leidt tot motorische beperkingen en leidt tot een ernstige belemmering om aan het onderwijs deel te nemen.	Recente (niet ouder dan 1 jaar)rapportagegegevens die de aanvraag onderbouwen. Bijvoorbeeld een behandel-verslag van kinderarts, kinder-neuroloog, revalidatie-planbespreking, behandelverslag fysiotherapeut, revalidatiearts, waarin een beschrijving staat van de lichamelijke aandoening en de beperkingen.
Ondersteuningsbehoef-ten van de leerling	**A. Praktische zelfredzaamheid** ■ Behoefte aan praktische ondersteuning van anderen bij algemene dagelijkse levensverrichtingen en bij gebruik van technische hulpmiddelen en/of ■ behoefte aan (ver)zorg- en/of verpleeghandelingen. **B. Fysieke eigenschappen en mobiliteit** ■ Afhankelijk van paramedische behandelingen en hulpmiddelen en/of ■ behoefte aan een vermindering van leertijd met ten minste 25% door noodzakelijke zorg of aan de aandoening gerelateerd verzuim. **C. Leeromgeving en leermiddelen** ■ Behoefte aan aangepaste sanitaire voorzieningen en volledig rolstoeltoegankelijk schoolgebouw en/of ■ behoefte aan het inzetten van speciale (technische) hulpmiddelen en materialen en/ of ■ behoefte aan het bieden van een balans tussen inspanning en ontspanning. **D. Didactische begeleiding** ■ Behoefte aan ondersteuning bij onderwijs voorwaardelijke (fijn)motorische activiteiten en handelingen en/of ■ behoefte aan ondersteuningsvormen die zijn gericht op het (stimuleren van het) leerproces, zoals praktische begeleiding tijdens de les of speciale ondersteuning bij specifieke vakken.	Recent (minder dan een jaar geleden) geëvalueerd OPP, waarmee ten minste 6 maanden is gewerkt en waarin de relatie wordt beschreven tussen de motorische en lichamelijke beperkingen en de onderwijsbehoeften. Eventueel gegevens van zorg- of hulpverleningsinstan-ties, wanneer deze relevant zijn voor de aanvraag.
Ondersteuningsstructuur	Passende ondersteuning op het reguliere onderwijs is vanuit de basisondersteuning en extra ondersteuning aan de hand van geformuleerde onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling ontoereikend.	

Toelaatbaarheidscriteria VSO Ernstig Meervoudig Beperkt – EMB – categorie 3[2]

Het toekennen van een TLV VSO EMB gebeurt op basis van de combinatie van vastgestelde kenmerken en de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Deze leerling valt onder de bekostigingscategorie 3.

Indicatoren voor onderwijs aan meervoudig gehandicapte leerlingen		Benodigde onderzoeksgegevens
Kenmerken	Een ernstige stoornis in de intellectuele ontwik-keling (IQ tot 35) met bijbehorend zeer beperkt gedragsrepertoire en bijkomende medische- of gedragsproblematiek.	Intelligentieonderzoek voorzien van datum, naam, handtekening en functie onderzoeker of een beschrijving van de intellectuele, motorische, communicatieve en sociaal-emotionele ontwikkeling, bijvoorbeeld volgens het LACCS-model, opgesteld door een psycholoog, orthopedagoog of een arts.
Te verwachten maximale ontwikkelingsniveau van de leerling aan het einde van de school-loopbaan	De meeste intelligentietests zijn niet berekend op afname bij zeer zwak presterende leerlingen. Een IQ <55 is onvoldoende betrouwbaar vast te stellen. Daarom wordt naast een IQ-meting ook gekeken naar het ontwikkelingsniveau van de leerling. Onderstaande beschrijving is gebaseerd op Resing & Blok 2002 (Artikel IQ-classificatie Resing & Blok.pdf). **IQ 20-34, kalenderleeftijd: 6-21 jaar en referentie-leeftijd 2-4 jaar)** Te verwachten maximale ontwikkelingsniveau van de leerling aan het einde van de schoolloopbaan: Kan meestal leren lopen. Kan taal begrijpen en erop reageren. De spraakontwikkeling is beperkt. De leerling beschikt niet over de basisvoorwaarden om te leren lezen, schrijven en rekenen. De leerling kan getraind worden in elementaire verzorging en andere basisvaardigheden, bijvoorbeeld: aankleden, haren kammen, zelfstandig uit een beker drinken en een vorm van zindelijkheid aanleren is mogelijk. Heeft hulp nodig bij de meeste algemene dagelijkse levensverrichtingen. Heeft leiding nodig en intensieve, sturende begeleiding. De leerling heeft onder schooltijd (diverse) paramedische therapieën en/of verpleegkundige zorg nodig.	Recent geëvalueerd OPP, waarmee ten minste 6 maanden gewerkt is en waarin de onderwijsdoe-len waaraan gewerkt wordt beschreven zijn. Recente (niet ouder dan 1 jaar) rapportagegege-vens die de aanvraag onderbouwen, bijvoorbeeld behandelverslag van kinderarts, kinder-neuroloog, revalidatieplanbespreking, behandelverslag fysio-therapeut, revalidatiearts, waarin een beschrij-ving staat van de lichamelijke aandoening en de beperkingen

[2] Een bekostigingscategorie 3 kan alleen worden aangevraagd wanneer er sprake is van EMB problematiek

Bijlage 6

Toewijzing externe deskundige(n)

De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe laat zich bij het besluit over toelaatbaarheid adviseren door twee deskundige leden van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). De PCL bestaat uit een orthopedagoog, een master SEN en een bachelor psycholoog/ onderwijswetenschapper. Daarbij wordt het uitgangspunt gehanteerd dat de beide beoordelaars niet in consulterende zin betrokken zijn bij de leerling voor wie de toelaatbaarheidsverklaring wordt aangevraagd.

Er kan een situatie ontstaan waarbij de specifieke deskundigheid van een externe professional noodzakelijk is. Dit kan zijn een:

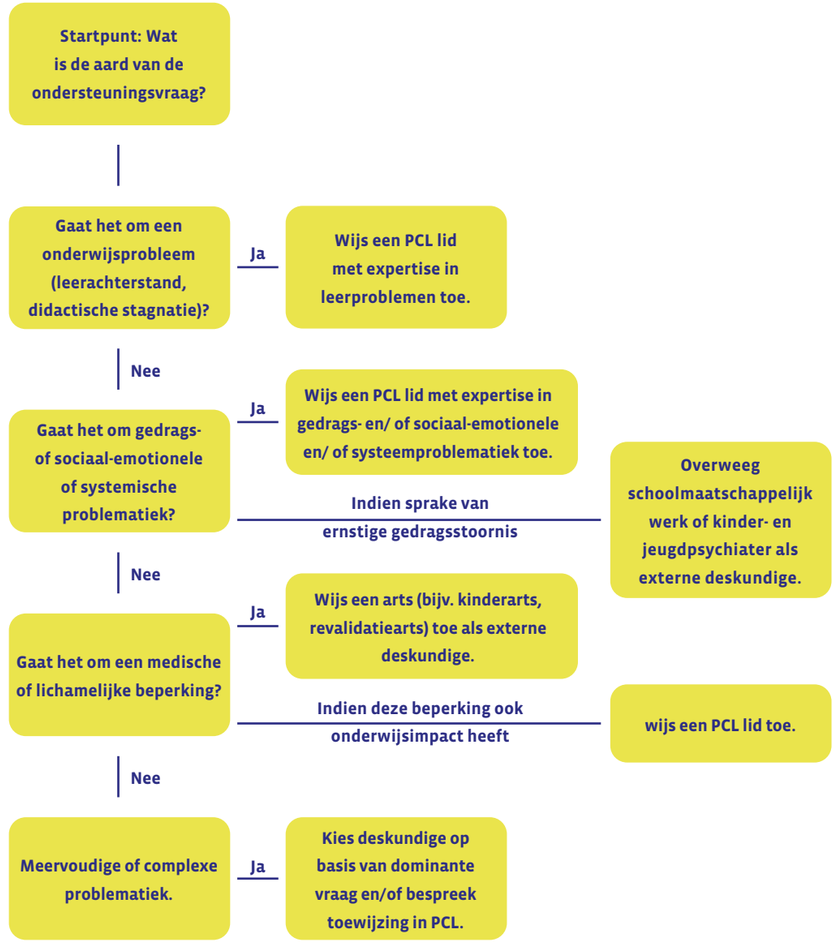
- Kinder- of jeugdpsycholoog/ Kinderpsychiater
- (School)Maatschappelijk werker
- (Jeugd)Arts

Indien nodig wijst Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe de externe deskundige toe op basis van complexiteit van de problematiek (bijv. sociaal-emotioneel, medisch, meervoudig) en het expertisegebied dat aansluit bij de ondersteuningsvraag. De PCL kan hierbij gebruik maken van onderstaande deskundigen (voor de beslisboom inzet externe deskundige: zie bijlage).

Deskundigen

Externe deskundige	Beroep	Expertise
Mevr. EM	Schoolmaatschappelijk werker en docent VO	Leer/gedragsproblemen, VSO clusters 3 en 4
Mevr. NB	Jeugdarts	Medische vraagstukken
Dhr. WG	Kinderpsychiater	Leer/gedragsproblemen, JGGZ/ kinderpsychiatrie/ MDO bij vastlopen school

Bijlage: beslisboom externe deskundige:



Bijlage 7
Overstap VSO-VO

Inleiding
In deze notitie zetten we uiteen hoe de overstap van leerlingen van het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO binnen het samenwerkingsverband (SWV) Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe wordt vormgegeven. Wanneer in deze notitie de term ‘ouders’ wordt gebruikt, kan daarvoor ook ‘ouder’ of ‘verzorger’ gelezen worden.

Regulier is de norm & Rol Samenwerkingsverband
In ons samenwerkingsverband hanteren we het motto: ‘Regulier is de norm’. Immers, ná het funderend onderwijs is de maatschappij ook regulier. Dit motto is opgenomen in ons ondersteuningsplan (2024 – 2028). In datzelfde ondersteuningsplan staat ook dat er voor sommige leerlingen altijd een vorm van voortgezet speciaal onderwijs (VSO) nodig zal zijn.
In het kader van Passend Onderwijs hebben leerlingen die onderwijs gaan volgen binnen het VSO een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze wordt afgegeven door het SWV. Een TLV Laag wordt afgegeven tot het eind van de schoolloopbaan. Aanvullend hierop is in de bestuursvergadering van 17 oktober 2024 afgesproken dat er tenminste 1x per schoolloopbaan evaluatie plaatsvindt naar aanleiding van de vraag of de leerling de gang naar het regulier VO kan maken. Het verdient aanbeveling deze evaluatie in de tweede helft van het eerste schooljaar te doen om een eventuele overstap naar regulier VO zo soepel mogelijk te laten verlopen. Het is echter aan de VSO scholen om hierin een afweging te maken. De geldigheidsduur van de TLV wordt opgenomen in de TLV.

Schoolgang in het VSO
Bij schoolgang binnen een VSO context wordt verder gewerkt met de beschikbare informatie vanuit de basisschool (indien het gaat om een overgang van PO naar VSO) of de VO-school als een leerling na verwijzing door een VO school op het VSO terechtkomt. In beide gevallen is het van belang aan ‘verwachtingsmanagement’ te doen: een plaatsing in het VSO is idealiter altijd tijdelijk.

Het VSO stelt een OntwikkelPerspectiefPlan (OPP) op en doet dat in samenspraak met leerling en ouders. Een leerling heeft hoorrecht, hetgeen inhoudt dat de leerling gehoord moet worden over de inhoud van het OPP. In het OPP worden de onderwijsdoelen en onderwijsondersteuningsbehoeften beschreven. Vanwege het uitgangspunt van ons SWV ‘Regulier is de norm’ zullen de geformuleerde doelen mede gericht zijn op instroom in regulier onderwijs. Als dit geen realistisch doel voor een leerling is, wordt in het OPP beargumenteerd waarom dit het geval is. Overigens geldt voor het OPP de wettelijke verplichting deze jaarlijks met leerling en ouders te evalueren.
Het SWV heeft de wettelijke verplichting om beleid te maken op de terug- of overplaatsing van VSO naar VO.[1] Dit beleid is in ons samenwerkingsverband vertaald in een stappenplan dat hieronder opgenomen is.

Overstap naar regulier
Als de doelen uit het OPP, gericht op overstap naar VO, behaald zijn, stapt de leerling over naar het regulier VO. Voor deze overstap worden handelingsadviezen door de VSO-school geformuleerd.

Uitgangspunt in ons SWV is om een aanmelding van een leerling vanuit het VSO bij een reguliere VO school te behandelen volgens de principes van zorgplicht. Door aanmelding op een reguliere VO School ontstaat voor deze school een vorm van zorgplicht, hetgeen inhoudt dat de school 6 weken de tijd heeft om in alle zorgvuldigheid uit te zoeken of de school kan voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling en, zo niet, een passende plek voor deze leerling te vinden. De termijn van 6 weken mag eenmalig met 4 weken verlengd worden.

We hanteren deze werkwijze om inschrijven van leerlingen in regulier VO te bevorderen. Daarbij is het van belang dat de ontvangende school uitstraalt dat de leerling welkom is!

Als samenwerkende scholen in regio NW-Veluwe is ons er veel aan gelegen dat het deelnamepercentage aan het regulier onderwijs zo hoog mogelijk is. Dit geluid klinkt in alle gesprekken die we met elkaar voeren en in de interne gremia.[2] Ook zijn we er allemaal verantwoordelijk voor dit met leerlingen en ouders te bespreken. In onze contacten met externe partners (jeugdhulp/ gemeenten/ …) komt dit eveneens aan de orde.

Rol VSO
De VSO-school werkt aan het realiseren van de in het OPP beschreven doelen, zodat de leerling op verantwoorde wijze en naar verwachting succesvol de overstap kan maken naar het reguliere VO. Daarbij blijft de expertise van het VSO beschikbaar voor de ontvangende school.

Indien de leerling naar de mening van de VSO-school en leerling/ouders zover is dat de leerling kan overstappen naar een VO-school, voert de VSO-school in samenspraak met leerling/ouders vooroverleg met één of meer VO-scholen die naar verwachting inhoud kunnen geven aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling. Wanneer de VSO-school niet duidelijk weet welke VO-school een passend aanbod heeft, kan de leerling anoniem besproken worden met de ondersteuningscoördinatoren van de VO-scholen. Dit gesprek kan plaatsvinden in het ondersteuningsnetwerk.

De VSO-school organiseert vervolgens gesprek

[1] WVO, artikel [2.47], lid [9] d. :Het ondersteuningsplan omvat in elk geval: de procedure en het beleid over de terugplaatsing of overplaatsing naar het voortgezet onderwijs van leerlingen van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring, bedoeld in artikel 40, twaalfde lid, van de Wet op de expertisecentra betrekking heeft, is verstreken.
[2] Deze gremia zijn: Raad van Toezicht, Raad van Aangeslotenen (voorheen: bestuur), Directieberaad (voorheen: Scholenberaad), Ondersteuningsnetwerk (voorheen: zorgnetwerk), Ondersteuningsplanraad (OPR) en het Intern Overleg van personeel van de Stichting.

met de leerling zelf en diens ouders. Er wordt besproken en vastgesteld wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn en welke school na de oriëntatieperiode een geschikt aanbod lijkt te hebben voor deze leerling. De leerling en de ouders geven aan wat de dichtstbijzijnde reguliere school van voorkeur is en nemen daarin aantoonbaar de besproken overwegingen over de vastgestelde onderwijs- en ondersteuningsbehoeften mee. Het overleg met de VO-school vindt ruim voor een eventuele overstap plaats (richtlijn: vijf maanden, liefst eerder).

Rol VO

Een reguliere VO school denkt ten allen tijde constructief mee op het moment dat zij door het VSO benaderd wordt over een leerling die naar regulier kan overstappen. Dit wordt in de praktijk gebracht door deelname aan gesprekken met betreffende leerling, diens ouders en het VSO en door invulling te geven aan de vorm van zorgplicht die na aanmelding ontstaat. Daar worden schoolleiding, mentoren en docententeams op tijd in betrokken. Zo laat de reguliere VO school zien dat zij zich verdiept in wie de leerling is en wat diens onderwijs- en ondersteuningsbehoeften zijn.

Stappenplan

In het bijgevoegde stappenplan staat beschreven hoe een overstap vanuit het VSO naar een reguliere VO school procesmatig kan verlopen. Ook wordt daarin per fase beschreven wie betrokken is. Dit stappenplan moet beschouwd worden als een levend document, in die zin dat geen enkele overstapsituatie gelijk is en dat het stappenplan te allen tijde aangevuld kan worden op basis van opgedane ervaringsdeskundigheid.

Lees het stappenplan ook als een beroep op zorgvuldigheid. Een zorgvuldige communicatie met alle betrokkenen is in het geval van een overstap van VSO naar VO van wezenlijk belang. Speciale aandacht dient er te zijn voor de begeleiding (en begrenzing van de verwachtingen) van ouders. Het is daarbij van belang de verantwoordelijkheden af te bakenen: wat hoort bij ouders en wat hoort bij school? Dezelfde zorgvuldigheid is van belang bij de daadwerkelijke overstap naar het VO.

Tenslotte: deze notitie gaat over de overstap van VSO naar VO. Er wordt gewerkt aan een vergelijkbare notitie over de overstap van VO naar VSO.

Stappenplan

Dit stappenplan is alleen bruikbaar voor de overstap van VSO naar VO

Fase	Wat	Hoe	Wie
Leerling begint op VSO met een TLV tot aan einde schoolloopbaan cf. bestuurlijk besluit 17/10/2024	OPP: Vastleggen doelen (mede gericht op overstap naar regulier onderwijs)	Aan de hand van de doelen die beschreven zijn met het oog op overstap naar regulier onderwijs, in samenspraak met leerling en ouders. Doelen zijn in ieder geval gekoppeld aan het ontwikkelingsperspectief (indien van toepassing: gekoppeld aan eindadvies basisonderwijs) dat is opgesteld.	VSO, leerling, ouders, toeleverende school
evaluatie van realisatie van de doelen	De volgende vragen staan centraal: - Wat heeft de leerling nodig om zich verder te kunnen ontwikkelen? - Wat zijn de pedagogische en didactische behoeften? - Welke onderwijsomgeving past daar het beste bij?	De leerling in beeld brengen op allerlei gebieden en binnen de domeinen school, gezin en vrijetijdsbesteding. Met leerling en ouders in gesprek. Pedagogische en didactische behoeften handelingsgericht beschrijven. Contact met hulpverlening/jeugdzorg (indien van toepassing).	VSO, leerling, ouders
Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften vaststellen en vinden juiste VO school	School zoeken die aansluit bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling. Vooroverleg met VO school van voorkeur leerling/ouders Reguliere school van voorkeur geeft invulling aan zorgplicht	Leerling, ouders (en een collega van VSO) (be)zoeken scho(o)l(en), met kennis van en zicht op de leerling. Actief betrekken van leerling en ouders in het proces. Kijken naar geschikte school, inclusief het team en de klas/groep. Reguliere school verdiept zich in onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van potentiële leerling en in de setting van het speciaal onderwijs. Iedereen (leerling, ouders, VSO en VO) staat achter de intentie om de overstap te maken.	VSO, VO, leerling, ouders

Fase	Wat	Hoe	Wie
Oriëntatiefase	Kennismaking met nieuw schoolsysteem en mogelijke nieuwe school	Afspraken maken over lengte en doel van deze fase, bespreken welke leervragen er zijn. Oriënteren op mogelijkheden van reguliere scholen en uitspreken wat reguliere school van eerste voorkeur is.	VSO, VO, leerling & ouders
Voorbereiding op de daadwerkelijke overstap	Leerling voorbereiden op de overstap: wat moet de leerling nog leren voordat de overstap een feit is?	De VSO-school kijkt samen met de leerling, ouders en de VO-school wat er nodig is voor de overstap. Plan van aanpak maken voor de overstap in samenspraak met regulier VO.	VSO, VO (mentor, evt. docenten, schoolleiding), leerling, ouders
Meelooptraject en evaluatie daarvan	Meelooptraject en leren van ervaringen daaruit	Aanvullingen op onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.	VO, VSO, leerling, ouders
Beslissing over overstap	Toelating op reguliere school of alternatieve onderwijsplaats aanbieden	Eventuele verlenging beslistermijn i.g.v. alternatieve plaatsing. - Bij een geschil/verschil van mening tussen VSO en VO en/of ouders en leerling wordt de aanmelding voorgelegd aan de PCL - Scholen maken onderlinge afspraak over de overdracht van bekostiging met de notitie 'Geld volgt leerling'[3] als uitgangspunt. - Afspreken wie casemanager wordt in de ontvangende reguliere VO school. - Afspreken wie contactpersoon is in VSO school van herkomst.	VSO, VO en leerling & ouders
Formele aanmelding op reguliere school waarna zorgplicht ook bij de reguliere school komt te liggen	Inleveren aanmeldformulier	Fysiek of digitaal	Ouders

[3] Zie de website van Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe voor de meest recente versie van deze notitie: www.leerlingenzorgnwv.nl

Fase	Wat	Hoe	Wie
Afspraken over overstaptraject, warme overdracht en nazorg	Vervolgafspraken maken (wie doet wat?)	Leerling weet wat hem/haar te wachten staat op het VO. Ouders weten wat er van hen verwacht wordt. Eventueel externe hulp en begeleiding inschakelen (door ontvangende reguliere VO school): OPP overdragen aan VO; VO vult dit aan. Evaluatiemomenten afspreken en betrokkenheid school van herkomst daarbij afstemmen.	VO, VSO, leerling, ouders
De voortgang in het VO	Voortgang bewaken van de leerling, op zowel cognitief als sociaal en emotioneel gebied. Optimale afstemming op onderwijsbehoeften van de leerling	Verantwoordelijkheid van ontvangende reguliere VO school: Blijven kijken wat de leerling nodig heeft. Pedagogische en didactische behoeften en voortgang bespreken in het team. Aansluiten bij onderwijsbehoeften Maken van afspraken over gesprekken met leerling én ouders.	VO, leerling, ouders en VSO
Samenwerkings-verband	School in de context van het samenwerkingsverband. Focus op de context: de ambities binnen het samenwerkingsverband verwezenlijken.	Visie expliciteren in Ondersteuningsplan. Leren van elkaar binnen het samenwerkingsverband. PDCA werken en beleid bijstellen. Regulier is de norm	VO, VSO, leerling, ouders, SWV

Bijlage 8

Concretisering consultatierol SWV

Notitie t.b.v. de ondersteuningscoördinatoren en IB-ers van de bij Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe aangesloten scholen.

Inleiding
Met ingang van 1 januari 2025 is er 1,5 fte beschikbaar voor de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Dit komt voort uit de keuze voor het werken met een schoolmodel. In dit model worden de financiële middelen over de bij het samenwerkingsverband aangesloten scholen verdeeld op basis van leerlingenaantallen.

De consulterende rol van een samenwerkingsverband (= onze PCL) vindt plaats naast de andere wettelijke taken, waaronder de TLV beoordeling. Voorgaande betekent dat we de consulterende rol binnen onze beschikbaarheid moeten vormgeven en dat we de gang van zaken rondom consultaties moeten concretiseren. Deze concretisering staat hieronder vermeld.

Vooraf dient daarbij opgemerkt te worden dat we er voor elkaar zijn en blijven. Dat betekent dat scholen er ook voor elkáár zijn en dat we jullie vragen hiervan verslag te doen op het moment dat een consultatie wordt aangevraagd. We vragen daarom ook aandacht voor de onderbouwing van een consultatieaanvraag in de bijlage.

Concretisering
De te lopen stappen zijn als volgt:

- Het werken met een OPP start op het moment dat de ondersteuningsbehoefte van de leerling de basisondersteuning overstijgt.
- Mail of bel met de PCL met het verzoek om te ‘sparren’, waarbij sparren vertaald wordt als ‘even hardop meedenken’ (zonder dossierkennis bij de gedragsdeskundige).
- Sparren vindt telefonisch of op afspraak plaats en is beperkt in de tijd. De gedragsdeskundige is hiervoor rechtstreeks benaderbaar.
- Sparren kán leiden tot een aanvraag voor een consultatie.
- Een consultatie wordt aangevraagd via Docuware. De aanvraag wordt op volledigheid beoordeeld.
- Een consultatie vindt plaats op basis van een actief en niet langer dan 3 maanden geleden geëvalueerd OPP. Uit de onderbouwing moet blijken dat de gesprekken met alle betrokkenen gevoerd zijn. Daarnaast moet de school aantoonbaar overlegd hebben met een collega VO school (zie de bijlage).
- Op het moment dat de gevraagde informatie (zie de bijlage) ontbreekt, is de aanvragende school aan zet om het dossier compleet te maken.
- Bij een consultatie zijn maximaal 2 vertegenwoordigers van de school aanwezig. De vertegenwoordiging van de school zit het gesprek voor en doet de verslaglegging.
- 1 tot 2 keer per jaar gaat een PCL lid samen met de adjunct- directeur van het SWV bij de scholen op bezoek om het gesprek te voeren over de ondersteuningsafdeling. De eerste ronde van deze gesprekken dient als 0-meting. Volgende gesprekken zullen evaluatief van aard zijn, met aandacht voor zowel proces als opbrengst. Op termijn kan hieruit een nieuwe vorm van auditeren ontstaan.
- In principe zal steeds hetzelfde PCL lid de bijeenkomsten van het ondersteuningsnetwerk bijwonen. De overige PCL leden rouleren hun aanwezigheid.
- Er wordt minimaal elk schooljaar één ‘in company training’ aangeboden waarvoor collega’s van de scholen zich kunnen aanmelden. Deze ‘in company training’ vindt plaats op 1 van de aangesloten scholen. Er worden in het directieberaad afspraken gemaakt over het deelbaar maken van schooleigen trainingen en scholing.

Motto
We werken vanuit het volgende motto: **meedenken in mogelijkheden t.b.v. ‘regulier is de norm’.**
Door dit motto toe te passen, zijn we blijvend op zoek naar ruimte: naar wat wél kan en dat doen we vooral samen!

Bijlage 9

Beleid t.a.v. deelname subsidies

Inleiding
Deze notitie beschrijft de afwegingen die Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe maakt om wel of niet deel te nemen aan subsidieoproepen van het Rijk/OCW of andere (overheids)instanties. Het belangrijkste uitgangspunt hiervoor is dat deelname aan een subsidieregeling aantoonbaar bijdraagt aan de doelstellingen in het Ondersteuningsplan (OP) en de wettelijke opdracht van het samenwerkingsverband (SWV). Hierna worden de te maken afwegingen uiteengezet.

Afwegingen
- Draagt deelname aantoonbaar bij aan de doelstellingen in het OP en de wettelijke taken van Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe? Welke doelstelling(en) betreft dit?
- Zijn de subsidievoorwaarden, planning en administratieve lasten realistisch, haalbaar en uitvoerbaar voor het hele samenwerkingsverband (kantoor en scholen)?
- Dragen de doelstellingen van de subsidie bij aan de realisatie van inclusief onderwijs en op welke manier?
- Welke scho(o)l(en) verbinden zich aan deze subsidie? Hoe kan het geleerde worden vertaald naar merkbare verbetering voor (bij voorkeur alle) leerlingen en/of het ondersteuningsaanbod in de regio?
- Hoe vertaalt dit zich naar duurzaamheid (borging) en doelmatigheid?
- Welke cofinanciering wordt gevraagd en hoe kan deze ná verstrijken van de subsidieperiode geborgd worden?

Proces
1. Het kantoor van Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe geeft antwoord op de vragen zoals gesteld bij Afwegingen.
2. Het beantwoorden van deze vragen leidt tot een voorstel dat ter advisering aan het directieberaad wordt voorgelegd.
3. De directeur-bestuurder neemt een besluit, waarin de advisering door het directieberaad betrokken is. Dit besluit wordt met een toelichting vastgelegd.
4. Het besluit wordt met betrokken geledingen en stakeholders gedeeld.
5. De subsidieaanvraag wordt ingediend en verwoord in een plan van aanpak dat met betrokkenen uit de volgende geledingen (ondersteuningsnetwerk, directieberaad, OPR, Raad van Aangeslotenen en Raad van Toezicht) wordt gedeeld. Indien van toepassing wordt jeugdhulp hierin betrokken.
6. Gedurende de subsidieperiode wordt het plan van aanpak in elke geleding geagendeerd om de voortgang en opbrengsten te delen.
7. Bij deelname aan een subsidie wordt rechtmatig gehandeld conform de Kaderregeling subsidies OCW.

Bijlage 10

Verwerking persoonsgegevens Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe

Overzicht van personen die toegang hebben tot de in de verwerking opgenomen persoonsgegevens van samenwerkingsverband Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe te Harderwijk:

Naam, functie en motivering gebruik	Toegang tot welke persoonsgegevens
Gert van de Kamp, directeur-bestuurder	Alle relevante informatie zoals benoemd in artikel 7 van het reglement.
Hetty Troost, gedragsdeskundige	Alle relevante informatie zoals benoemd in artikel 7 van het reglement.
Demelza von Grumbkow, gedragsdeskundige	Alle relevante informatie zoals benoemd in artikel 7 van het reglement.
Marjolein Berthou, adjunct-directeur	Alle relevante informatie zoals benoemd in artikel 7 van het reglement.
Elke van den Heuvel, gedragsdeskundige	Alle relevante informatie zoals benoemd in artikel 7 van het reglement.
Dorien Engeltjes, administratie	Alle relevante informatie zoals benoemd in artikel 7 van het reglement.
Coby Krooneman, administratie	Alle relevante informatie zoals benoemd in artikel 7 van het reglement.
Deskundige van cluster 3 of 4 of andere personen na goedkeuring door de directeur-bestuurder van het s.w.v.	Alle relevante informatie zoals benoemd in artikel 7 van het reglement.

Deze bijlage is voor het laatst gewijzigd op 10 februari 2026

Vastgesteld door de heer G. van de Kamp, directeur-bestuurder
Datum: 10 februari 2026

Voor meer informatie over privacy en protocol voor thuiszitters ga naar onze website:

› www.leerlingenzorgnwv.nl

Stichting
Leerlingenzorg
NW-Veluwe

› www.leerlingenzorgnwv.nl