

Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe

2025

Jaarverslag

3 juni 2026

Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe
Gelreweg 22
3843 AN HARDERWIJK
Telefoon: 0341-842834
E-Mail: info@leerlingenzorgnwv.nl
Website: www.leerlingenzorgnwv.nl

INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
<u>Bestuursverslag</u>	
1. Voorwoord	3
2. Doelstelling van de organisatie (missie en visie)	4
3. Juridische structuur	5
4. Bestuurlijke organisatie	5
4.1 Functioneren bestuur en directie	6
4.2 Verslagen van de Raden	6
5. Organisatiestructuur	10
6. Resultaten en Verantwoording m.b.t. het gevoerde beleid in 2025	10
7. Toelichting op de financiële resultaten 2025	19
8.1 Totaal functioneel resultatenoverzicht 2025	22
8.2 Balans ultimo 2025 en 2024	24
9. Continuïteitsparagraaf	25
9.1 Meerjarige Staat van Baten en Lasten	26
9.2 Functioneel resultatenoverzicht	28
9.3 MJB resultaten overzicht cf. RJO	29
9.4 MJB Balans en fte	30
9.5 Ontwikkeling van het eigen vermogen	31
9.6 Actualisatie van de risico's en herijking onderbouwing weerstandsvermogen	32
9.7 Aanwezigheid en werking van het systeem van risicobeheersing	35
10. Wettelijke vermeldingen (incl. tabel VOG)	36
<u>Jaarrekening</u>	37
Controleverklaring	61

Bestuursverslag

1. Voorwoord

In dit verslag blikken we terug op 2025.

Een jaar waarin diverse doelstellingen werden gerealiseerd, waarin de Inspectie van het Onderwijs ons samenwerkingsverband bezocht en beoordeelde, kort nadat de bestuursstructuur was aangepast.

Sinds medio 2025 zijn bestuur en toezicht statutair gescheiden. Een nieuwe onafhankelijke Raad van Toezicht is aangesteld, de aangeslotenen zijn verenigd in een Raad van Aangeslotenen en rol, naam en functie van Directieberaad en Ondersteuningsnetwerk illustreren een andere werkwijze binnen onze regio.

De langlopende vacature in de PCL werd weer ingevuld en we stelden een nieuwe procedure voor aanvraag toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) en criteria voor toekenning van TLV's vast.

Dit vormt mede een aanloop naar een nieuw Ondersteuningsplan 2026-2030, waarin ook de herstelopdrachten worden opgepakt die de Inspectie heeft geformuleerd na geconstateerde tekortkomingen.

In dat nieuwe plan zullen we de doelen op samenwerking en inclusie 2035 verder uitwerken en concretiseren. Een uitdagende opdracht waartoe de samenleving ons oproept.

In afstemming met die samenleving zullen we als samenwerkende schoolbesturen, scholen, schoolleidingen, medewerkers in en rond de klassen werken aan een manier om leerlingen meer samen te laten groeien, bloeien en ontwikkelen.

Vanuit onze kernwaarden van compassie en verantwoordelijkheid voor de ander en onszelf zoeken we het goede voor de leerlingen met en voor wie we mogen werken en voor elkaar.

Gert van de Kamp
directeur-bestuurder
stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe

2. Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

Ook in 2025 hebben wij via twee schooljaarplannen (2024-2025 & 2025-2026) gewerkt aan onze missie en visie, die hieronder uiteengezet zijn. We hebben dit gedaan door te werken aan de volgende speerpunten:

- Een dekkend aanbod zonder thuiszitters.
- Ontwikkeling van het niveau van de basisondersteuning bij de scholen en het zicht krijgen daarop.
- Het bevorderen van inclusief onderwijs en het stabiliseren van het deelnamepercentage VSO op het landelijk gemiddelde van 2011.
- Het bevorderen van samenwerking tussen onderwijs en zorg met als doel het ontwikkelen van preventief beleid.
- Invoeren van kwaliteitsbeleid op het niveau van het samenwerkingsverband.

In hoofdstuk 6 zal elk speerpunt van een nadere toelichting worden voorzien.

Onze missie

De gezamenlijke missie van de samenwerkende schoolbesturen is: het realiseren van onderwijs en ondersteuning zodat elke leerling, het onderwijs en de ondersteuning krijgt, die nodig is voor een ononderbroken ontwikkeling.

Onze visie

Passend onderwijs betekent dat alle leerlingen naar school gaan, dat zij (passend) onderwijs krijgen en zo nodig ook passende ondersteuning, die gerealiseerd kan worden met de beschikbare financiële middelen. We streven naar een zo passend mogelijke plek voor elke leerling met kwalitatief goed onderwijs en zoveel mogelijk thuis nabij.

Dit betekent dat wij werken aan plaatsing van leerlingen in het reguliere onderwijs. Wij willen voorkómen dat leerlingen thuis komen te zitten of voortijdig de school verlaten. Hiervoor werken wij samen met diverse partners in de regio. Als samenwerkende scholen zijn wij gezamenlijk verantwoordelijk voor alle leerlingen in onze regio en werken we tegelijkertijd intensief samen met de gemeenten.

We leggen in onze onderwijsondersteuning accent op preventie en normalisering. Hierbij hanteren wij als uitgangspunt: één leerling en één goed afgestemd plan, dat door de samenwerkende partners samen met de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s) wordt uitgevoerd.

We willen:

- Transparant zijn in onze procedures;
- Het aantal regels en de complexiteit van regels minimaliseren;
- Expertise ontwikkelen en delen;
- Onderling samenwerken en met ketenpartners, zoals gemeenten en jeugdhulpverlening.

Samenwerken vraagt permanente aandacht voor de onderlinge verhoudingen. Dit doen we in diverse gremia: Zorgnetwerk (vanaf september 2025 Ondersteuningsnetwerk geheten), Scholenberaad (vanaf september 2025 Directieberaad geheten), Bestuurscommissie (tot juni 2025), Raad van Toezicht (vanaf juni 2025), bestuur (tot juni 2025), Raad van Aangeslotenen (vanaf juni 2025), OndersteuningsPlanRaad (OPR), Intern Overleg en in overleggen met externe partners. In deze overleggen gaan we uit van de kernwaarden zoals vermeld op blz. 9 van ons ondersteuningsplan.

3. Juridische structuur

Het samenwerkingsverband is ondergebracht in een stichting. Alle 11 schoolbesturen voor VO en VSO met vestigingen in de gemeenten Elburg, Ermelo, Harderwijk, Nijkerk, Nunspeet, Putten en Zeewolde zijn via een aansluitingsovereenkomst aangesloten bij deze stichting.

De stichting kende tot 19 juni 2025 een bestuur en een directeur. Op die datum is een Raad van Toezicht ingesteld en is de benoeming van de directeur-bestuurder ingegaan. Het voormalig bestuur is verenigd in de Raad van Aangeslotenen. De Raad van Toezicht is belast met de functie van intern toezicht en bestaat uit drie leden. Statutair is vastgelegd dat de directeur-bestuurder het bestuur en beheer over de stichting voert. Er is helder vastgelegd (onder andere in statuten en het managementstatuut) over welke besluiten de Raden van Toezicht en Aangeslotenen goedkeuring en instemming moeten geven.

De Raad van Toezicht ziet toe op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door de directeur-bestuurder, evenals op de naleving van de code 'funderend onderwijs'. De Raad van Toezicht heeft een toezichtkader vastgesteld, dat leidend is voor de inhoud van de verantwoordingsrapportage door de directeur-bestuurder aan deze raad. De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, voorbereiding en uitvoering van het beleid van het samenwerkingsverband, in samenspraak met de adjunct-directeur en het Directiebestuur.

4. Bestuurlijke organisatie

Hieronder staat vermeld wie de rol van directeur-bestuurder vervult en wie zitting hebben in de Raad van Toezicht gebaseerd op de situatie eind 2025:

Bestuur:	Functie:
De heer G. van de Kamp	directeur-bestuurder
De heer van de Kamp wordt vanaf 10-6-2026 ad interim vervangen door mevr M. Berthou.	

Raad van Toezicht:

Mevrouw C. van Noort (benoemd op 19-6-25 en aftredend 18-6-2030), voorzitter

Nevenfuncties: vice voorzitter RvT Stichting Fers, lid RvT CVO-nwf, vz commissie onderwijs en kwaliteit eigenaar Noortzicht, governance & strategische positionering. Vanaf 1-1-2026 wordt mevrouw C. van Noort ad interim vervangen door de heer L. Breukel.

Nevenfuncties: zzp Onderwijsmanagement (AsBeCo), vz toezichthoudend bestuur OBM

De heer A. Hoksbergen (benoemd op 19-6-25 en aftredend 18-6-2028), vicevoorzitter

Nevenfuncties: bestuurder bij Beheersstichting het Kleurrijk te Doetinchem, directeur/ eigenaar Het Governance Bureau bv voorzitter College van Bestuur Scholengroep Gelderveste

De heer B. Rödel (benoemd op 19-6-25 en aftredend 18-6-2029), lid

Nevenfuncties: strategisch adviseur concernstaf gemeente Lochem, lid Raad van Toezicht Mijnplein, lid Raad van Toezicht CSO, lid Raad van Toezicht Zorg en Plezier, lid Raad van Toezicht Avedan

4.1 Functioneren bestuur en directie

De wijze van samenwerken, de verdeling van de middelen en de voorbereiding op een nieuwe bestuursstructuur zijn gedurende 2025 hoofdonderwerpen van gesprek geweest, evenals het proces naar procedure en criteria voor de toekenning van een TLV. De noodzaak voor deze gesprekken was gelegen in het volgende:

De behoefte aan een nadere concretisering van de herijking van de wijze van samenwerking die zich in de jaren 2023 en 2024 voltrokken heeft, de behoefte om voorbereid te zijn op wetgeving op gebied van scheiding tussen bestuur en toezicht in swv, en de herstelopdrachten n.a.v. het inspectiebezoek.

Tijdens de hierboven genoemde gesprekken is de vraag of we werken ‘conform de bedoeling’ steeds aan de orde geweest. Zodoende houden we de maatschappelijke opdracht van een samenwerkingsverband voor passend onderwijs goed voor ogen.

4.2 Verslagen van de Raden

4.2.1. Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft de voortgang gevolgd van de ontwikkeling en uitvoering van de strategische hoofddoelstellingen van de Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe. De speerpunten die in eerdere jaren zijn vastgesteld, vormen ook in 2025–2026 de leidraad voor de inhoudelijke en financiële koers van de stichting. In het jaarplan voor schooljaar 2025–2026 zijn deze speerpunten verder uitgewerkt en concreet gemaakt.

Dit jaarplan biedt een heldere beschrijving van:

- de nagestreefde doelen en bijbehorende indicatoren (wat willen we bereiken?)
- de geplande hoofd- en subactiviteiten (wat doen we ervoor?)
- de verantwoordelijkheidsverdeling binnen de organisatie
- de fasering in de tijd, en
- de financiële consequenties

De Raad van Toezicht constateert dat de stichting hierin een duidelijke kwaliteitsslag heeft gemaakt. De (meerjaren)begroting 2026 sluit nauw aan op de inhoudelijke ambities en is opgebouwd uit componenten waarin de financiële vertaling van de speerpunten herkenbaar en inzichtelijk is verwerkt. Hiermee is een transparante koppeling ontstaan tussen de strategische doelen en de beschikbare middelen.

Net als in voorgaande jaren blijft ruimte bestaan voor voortschrijdend inzicht, praktijkervaringen en signalen vanuit diverse gremia. Deze kunnen tot bijstelling of aanscherping van het beleid leiden. De Raad van Toezicht waardeert de wijze waarop de organisatie flexibel meebeweegt in het realiseren van haar opdracht.

De speerpunten waarop in het verslagjaar en in de begroting 2026 de nadruk ligt, betreffen:

1. Het realiseren van een dekkend ondersteuningsaanbod, met als doel het voorkomen van thuiszitters.
2. Het verder ontwikkelen van de basisondersteuning op de scholen, inclusief het verkrijgen van scherper zicht op de kwaliteit en de uitvoering hiervan.
3. Het bevorderen van inclusief onderwijs, waarbij specifiek wordt gestuurd op het stabiliseren van het deelnamepercentage aan het VSO op het landelijk gemiddelde van 2011.
4. Het intensiveren van de samenwerking tussen onderwijs en zorg, gericht op het ontwikkelen van preventief beleid en vroegtijdige ondersteuning.
5. Het invoeren en borgen van kwaliteitsbeleid op het niveau van het samenwerkingsverband.

De Raad van Toezicht onderschrijft de manier waarop deze speerpunten hun weerslag hebben gekregen in de door de Raad van Toezicht op 17 december 2025 goedgekeurde meerjarenbegroting 2026. De financiële structurering in componenten maakt zichtbaar hoe de stichting gericht investeert in zowel het versterken van onderwijsondersteuning als in samenwerking en kwaliteitsborging.

De Raad van Toezicht concludeert dat het bestuur het ondersteuningsplan uitvoert en voortgang boekt, met blijvende aandacht voor kwaliteit, financiële beheersing en samenwerking in de regio. Door de complexiteit van de vraagstukken hebben deze processen soms meer tijd gevraagd dan verwacht.

Als gevolg van de maatschappelijke ontwikkelingen, de ontwikkelingen in het onderwijslandschap van het samenwerkingsverband en gemeenten, bevindingen van de onderwijsinspectie en de aangepaste governance is het wens en noodzaak om in 2026 te komen tot een nieuw ondersteuningsplan.

Vergaderingen en besluitvormingen:

In 2025 heeft de raad van toezicht 4 keer vergaderd. De agenda kent een formeel en een informeel deel. Tijdens het formele deel worden besluiten genomen en verantwoordingsrapportages besproken en vastgesteld. Tijdens het informele deel staan informatie delen, kennis overdragen en uitwisseling centraal.

In 2025 zijn de volgende besluiten genomen:

datum vergadering	agendapunt	besluit		
17-12-2025		5 benoeming voorzitter a.i.		
17-12-2025		4 goedkeuring procedure en criteria toekenning TLV		
17-12-2025		3 goedkeuring MJB 2026		
13-10-2025		6 tot eind 2025 geen vervanging voor voorzitter RvT		
13-10-2025		6 vaststelling honorarium leden Raad van Toezicht		
13-10-2025		4 goedkeuring kaderbrief begroting 2026		
13-10-2025		4 goedkeuring jaarplan 2025 - 2026		
13-10-2025		4 goedkeuring procuratieregeling		
12-6-2025		4 goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2024		
21-5-2025		4 Het Bestuur stemt in met de voordracht van 3 leden voor de Raad van Toezicht.		
25-3-2025		5 Het Bestuur stemt in met de reglementen voor de RvT, de RvA en het Directieberaad.		
25-3-2025		4 Het Bestuur benoemt dhr. G. van de Kamp tot directeur- bestuurder van het samenwerkingsverband.		

Binnen de RvT zijn twee commissies: de remuneratiecommissie en de auditcommissie. De remuneratiecommissie heeft regelmatig met de directeur-bestuurder overlegd. Hierin stond o.a. de werkgeversrol van de raad van toezicht centraal, namelijk het functioneren en de arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder binnen de context van een samenwerkingsverband in algemene zin en specifiek Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe. De auditcommissie heeft 2 keer vergaderd. Tijdens deze vergaderingen zijn onder andere financiële aspecten besproken met de directeur-bestuurder.

Voor het uitvoeren van het toezicht door de RvT vormen de statuten, het ondersteuningsplan, en hiermee de doelstellingen, de belangrijkste uitgangspunten. In de auditcommissie vergaderingen - met terugkoppeling in de RvT - is de doelmatigheid en rechtmatigheid van de inzet van middelen gevolgd.

Om dit toezicht goed te kunnen vormgeven, is er in 2025 gewerkt met een beleidsrijke begroting. Deze beleidsrijke begroting sluit aan op de speerpunten uit het ondersteuningsplan. Aan deze speerpunten zijn vervolgens middelen gekoppeld. In het jaarplan zijn aan de speerpunten kritische succesfactoren en prestatie-indicatoren verbonden. Een en ander is stelselmatig onderwerp van rapportage en gesprek in de RvT en Auditcommissie (zie ook paragraaf 4.2.1.) Daarnaast is er extra inzicht verkregen in de doelmatige besteding van de extra middelen voor scholen. De weerslag van deze rapportage vindt u op de pagina's 18 en 19. Ook deze rapportage is besproken in de RvT.

De RvT houdt toezicht op naleving van de wettelijke verplichtingen, de Governance code voor goed bestuur in het funderend onderwijs als bedoeld in de Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020 (WVO 2020), specifiek in Artikel 3.4 t/m 3.15 en Artikelen 3.16 t/m 3.21.

4.2.2. Verslag Raad van Aangeslotenen

Taak en doel van de Raad van Aangeslotenen (hierna: RvA) conform het reglement:

- De raad van aangeslotenen behartigt de belangen van de aangeslotenen en doet dat met inachtneming van het doel en het belang van het samenwerkingsverband.
- De raad van aangesloten oefent de in artikel 8 van de statuten opgenomen rechten uit. Daarnaast kan de raad van aangeslotenen gevraagd en ongevraagd advies geven.
- De raad van aangeslotenen richt zich op onderwerpen die een individueel schoolbestuur overstijgen en raken aan het (collectief) belang van aangesloten schoolbesturen.
- De raad van aangeslotenen legt jaarlijks, in het jaarverslag, verantwoording af over de uitoefening van zijn taken en de bevoegdheden.

Kaders:

- Ondersteuningsplan 2024 - 2028 (specifiek voor ons samenwerkingsverband) (zie bijlage)
- Jaarplannen (specifiek voor ons samenwerkingsverband) (zie bijlage)
- Code Funderend Onderwijs 2025 (landelijk)

De RvA is begonnen met zijn werkzaamheden na het vaststellen van de statuten van stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe d.d. 19 juni 2025. De leden van de RvA vulden daarvoor de rol van bestuur van deze stichting. De RvA vult zijn rol in conform het reglement Raad van Aangeslotenen Leerlingenzorg NW-Veluwe d.d. 25 maart 2025. In de zogenaamde 'Kruisjeslijst Governance' is vermeld welke rechten de RvA heeft met betrekking tot een aantal onderwerpen.

De RvA en de RvT hebben met elkaar kennisgemaakt tijdens een bijeenkomst op 8 september 2025. Tijdens deze bijeenkomst hield Gijs van Gemert een workshop over Inclusief gedrag.

De RvA heeft één keer vergaderd en wel op 24 november 2025.

Tijdens deze vergadering kwamen de volgende onderwerpen aan de orde:

- instemmen met de begroting 2026 en de meerjarenbegroting
- instemmen van de voorgestelde TLV procedure en criteria als addendum bij huidig ondersteuningsplan
- verkenning positionering van de RvA

Door tijdgebrek is het onderwerp Verkenning positionering van de RvA niet besproken.

Tijdens deze vergadering konden de leden nog niet instemmen met de begroting 2026 en de meerjarenbegroting. Dit geldt ook voor de voorgestelde TLV-procedure en criteria als addendum bij huidig ondersteuningsplan.

De leden van de RvA hebben besloten dat zij aangepaste stukken zouden ontvangen en dan per mail zouden stemmen. Dit is zo gebeurd. 12 december 2025 heeft de directeur-bestuurder van de voorzitter van de RvA de stemmen op beide bovengenoemde onderwerpen ontvangen. De RvA heeft ingestemd met de aangepaste begroting 2026 en meerjarenbegroting en de aangepaste TLV procedure en criteria.

Evaluatie door de RvA over bovenstaande werkwijze heeft als uitkomst dat onderwerpen die instemming van de RvA behoeven in twee vergaderingen van de RvA worden besproken. In de eerste vergadering ter bespreking en in de tweede vergadering ter besluitvorming.

Verkenning positionering RvA zal in 2026 op de agenda komen.

Tijdens de bijeenkomst RvA en RvT is geen gebruikgemaakt van mandaten bij afwezigheid van één van de leden van RvA.

Tijdens de RvA-vergadering d.d. 24 november 2025 is hiervan wel gebruikgemaakt, namelijk door drie leden. Twee niet aanwezige leden hebben hiervan geen gebruikgemaakt.

Het proces van toepassing van besluitvormende regels is verlopen conform artikel 14 lid 5 van de statuten.

De onderlinge samenwerking tussen de leden van de RvA is goed verlopen, evenals de samenwerking met de directeur-directeur-bestuurder/ adjunct-directeur.

De begroting 2026/meerjarenbegroting zijn ter instemming voorgelegd. Ook de gewijzigde TLV procedure en criteria als addendum bij het ondersteuningsplan zijn ter instemming voorgelegd. Gevraagde instemming is verleend. De informatievoorziening vanuit het kantoor van het samenwerkingsverband heeft nog verbetering gezien de benodigde voorbereidingstijd van de leden RvA. Na evaluatie van de 1e vergadering van de RvA is afgesproken dat de directeur-bestuurder de stukken minimaal een week voor de vergadering mailt. En dat de stukken ter advisering en instemming in twee vergaderingen worden geagendeerd.

4.2.3 Verslag OPR

De ondersteuningsplanraad (OPR) is de medezeggenschapsraad van een samenwerkingsverband. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (het vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan. De leden van de OPR moeten ouders, personeelsleden en/of leerlingen zijn van een school in het samenwerkingsverband.

Wij zijn als leden van de ondersteuningsplanraad afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die deelnemen in het samenwerkingsverband, maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit een van die MR-en afkomstig te zijn.

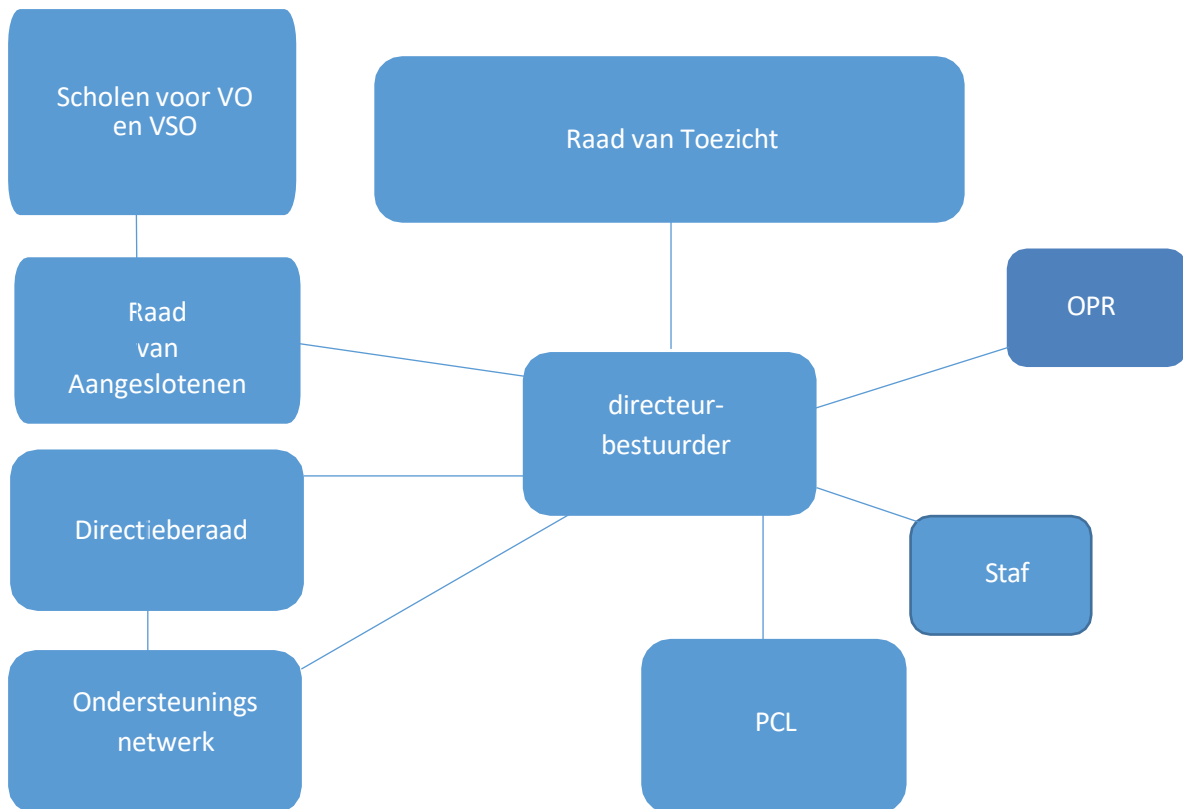
De ondersteuningsplanraad is als medezeggenschapsorgaan ingericht, inclusief statuten. Er is in 2025 sprake geweest van vacatures in zowel de oudergeleding als de personeelsgeleding. (Herhaalde) Oproepen aan aangesloten scholen om nieuwe leden aan te dragen hebben resultaat gehad waardoor we nieuwe leden hebben kunnen verwelkomen. Ook hield voor een aantal leden de termijn op om deel te nemen aan de OPR. De OPR heeft de wens om op volledige sterkte te functioneren, op dit moment zijn er 8 OPR-leden: zowel ouders, als personeel vanuit regulier en vso.

Onze vergaderingen zijn tot en met de zomer van 2025 voorgezeten door Maaïke Aalberts namens de personeelsgeleding. Na de zomer heeft Else Marlies Schaftenaar de rol van voorzitter overgenomen, eveneens namens de personeelsgeleding.

Tijdens onze vergaderingen in 2025 hebben we vooral gesproken over het beleidsstuk rondom de TLV's, vooruitgebleekt naar de komende herziening van het Ondersteuningsplan en zijn we aan de slag gegaan met de feedback van de Inspectie n.a.v. hun Inspectierapport. We hebben ons gebogen over de vraag hoe we als OPR een professionaliseringsslag kunnen maken om zodoende een goede gesprekspartner te zijn voor de directie van het samenwerkingsverband. Hiermee gaan we in 2026 verder middels cursus en meer zelfstandige houding t.o.v. het samenwerkingsverband. Daarnaast hebben we stilgestaan bij ons rooster van aan- en aftreden, het aantal leden van de OPR, het bestuursverslag 2024 en het Jaarplan 2025-2026. De gesprekken met de directie van het samenwerkingsverband geven ons de gelegenheid om vanuit ons perspectief mee te denken en medezeggenschap uit te voeren in het belang van onze kinderen, leerlingen en collega's.

5. Organisatiestructuur

In navolgend organogram is schematisch weergegeven op welke wijze de Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe is georganiseerd.



6. Resultaten en Verantwoording m.b.t. het gevoerde beleid in 2025

6.1 Resultaten

In de volgende paragrafen gaan we in op vijf speerpunten van ons beleid.

- **Een dekkend aanbod zonder thuiszitters.**

Vanuit diverse invalshoeken en door diverse betrokkenen is aan dit speerpunt gewerkt in 2025. Hierna belichten wij de diverse aspecten en opbrengsten van onze inzet op dit speerpunt.

Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)

De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) is beschikbaar voor consultatie en advies aan scholen. Scholen kunnen een consultatieaanvraag doen via het secretariaat van het samenwerkingsverband. Door een personeelsreductie van 3,0 fte die aan de start van 2025 geëffectueerd werd, heeft de PCL echter minder gelegenheid om de consulterende kant van hun taak te verrichten. Om daarin toch te voorzien, hebben we de aangesloten scholen gestimuleerd eerst consultatie bij elkaar te vragen op het moment dat er handelingsverlegenheid optreedt. Scholen zijn hier verschillend mee omgegaan. Gemeenschappelijke deler is echter dat zij aangaven het moeilijk te vinden elkaar de juiste leervragen te stellen. Dit is met name in het ondersteuningsnetwerk onderwerp van gesprek geweest. Daarnaast hebben we dit bespreekbaar gemaakt in

de bestuurlijke gesprekken die in 2025 gevoerd zijn.

Resultaat van voorgaande is dat het aantal PCL consultaties verminderd is (gedaald van 115 in 2024 naar 43 in 2025). De PCL speelt een essentiële rol in de beoordeling/advisering over de toekenning van Toelaatbaarheidsverklaringen VSO en PrO. Passend bij wet- en regelgeving en naar aanleiding van een herstelopdracht van de Inspectie van het onderwijs zijn in 2025 de gewijzigde procedure en criteria voor de toekenning van een TLV vastgesteld, goedgekeurd en ingediend bij de inspectie.

Thuiszittersoverleg

We hebben in 2025 deelgenomen aan diverse (gemeentelijke en regionale) overleggen over thuiszitters. Daarnaast zijn we als kantoor op casusniveau betrokken geweest bij individuele leerlingen. Ook op de scholen is er ingezet op (preventie van) thuiszitters. Dit heeft o.a. vorm gekregen in een langdurig project over het thema 'Veerkracht' op een van de scholen, deelname aan een traject als Opgroeien in een Kansrijke Omgeving (OKO), maatwerk met betrekking tot schoolgang en diverse samenwerkingen met verschillende partners. Denk hierbij aan jongerenwerkers, leerplicht, bureau HALT, Tactus verslavingszorg etc. Deze inzet heeft ertoe geleid dat in 2025 van de 39 uitgevallen leerlingen waar de PCL bij betrokken was, 26 leerlingen vanuit een situatie zonder schoolgang weer geheel of gedeeltelijk naar school zijn gegaan. In 14 gevallen betreft dat schoolgang naar het VSO; in 9 gevallen gaat het om schoolgang naar de eigen of andere reguliere school. Voor de overige 6 leerlingen zijn hierover afspraken gemaakt met het MBO (Middelbaar Beroeps Onderwijs) of volwasseneneducatie. Per kwartaal leveren we, conform wet- en regelgeving, de aantallen thuiszitters, absoluut verzuimers en leerlingen met een vrijstelling (artikel 5a Leerplichtwet) aan die bij de gemeenten bekend zijn bij de inspectie. Ondanks de inzet, zoals hierboven beschreven, hadden we eind 2025 41 thuiszitters.

Subsidies

We nemen deel aan diverse subsidies waarvan het doel is om leerlingen en school weer met elkaar in verbinding te brengen (subsidie digitaal afstandsonderwijs, subsidie ter ondersteuning en preventie van thuiszittende jeugdigen, subsidie in het kader van de Om- en afbouw van de jeugdzorg+). De opbrengsten van deze subsidies zijn als volgt:

- Een voor de regio deelbaar stappenplan dat scholen kunnen gebruiken op het moment dat zij een leerling digitaal afstandsonderwijs bieden.
- Scholingsaanbod voor professionals die met digitaal afstandsonderwijs willen gaan werken.
- Informatie over leerlingstromen in het residentieel onderwijs.

Deze opbrengsten worden ook in 2026 ingezet om het aantal thuiszitters te verlagen.

Daarnaast is aan twee subsidies in 2025 een einde gekomen. Deze lichten we hieronder toe.

Wél in Ontwikkeling.

Het project WEL in ontwikkeling heeft gedurende een periode van twee jaar jongeren zonder schoolinschrijving gevolgd binnen het werkgebied van Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe. Het doel was om deze jongeren – vaak met complexe achtergronden – weer in ontwikkeling te brengen, zonder dat inschrijving in het onderwijs een voorwaarde was. Door middel van waarderende gespreksvoering, het Reisbureau en maatwerktrajecten is aangesloten bij de motivatie en mogelijkheden van jongeren. De opbrengsten zijn divers: van hernieuwd perspectief op onderwijs (in 3 van de 5 situaties) tot versterkt vertrouwen bij ouders en professionals. Tegelijkertijd zijn er ook jongeren waarbij geen traject tot stand kwam, hetgeen waardevolle inzichten opleverde over bereikbaarheid en timing. Het project toont aan dat aandacht loont, dat relationele

benadering werkt en dat samenwerking tussen onderwijs, jeugdhulp en gemeenten essentieel is.

Onderwijs aan leerlingen met kenmerken van begaafdheid.

Via de subsidie 'hoogbegaafdheid' zet ons samenwerkingsverband in op verbreding, verdieping en deling van expertise over begaafdheid. We werken aan een ondersteuningsaanbod, waarbij elke leerling met kenmerken van begaafdheid adequaat ondersteund kan worden in de eigen school van voorkeur en de aansluiting bij de reguliere schoolproces zo maximaal mogelijk plaatsvindt. In de beleids- en expertgroepen doen we aan uitwisseling, expertise- en kennisdeling.

Ook in 2025 heeft het jaarlijkse leerlingevent plaatsgevonden in de week van de Hoogbegaafdheid.

Gastspreker Ray Klaassen ging met de deelnemers in gesprek. Ook verzorgden docenten van aangesloten scholen diverse workshops voor de leerlingen. Opbrengsten van deze dag zijn als volgt:

Hernieuwde samenwerking tussen scholen op het gebied van hoogbegaafdheid.

Een positieve waardering van leerlingen van deze dag (uitgevraagd).

Een positieve waardering van docenten en schoolleiders van deze dag (uitgevraagd).

Samenwerkingen

Inzet op een dekkend aanbod zonder thuiszitters betekent ook samenwerking met diverse organisaties. Het samenwerkingsverband voor passend PO, Zeeluwe, is voor ons een natuurlijke gesprekspartner, mede doordat we in een gemeenschappelijke kantoorruimte gehuisvest zijn. In 2025 is meer en meer op inhoud (aansluitoverleg PO-VO/ casuïstiek/ project Wél in Ontwikkeling/ Ouder- en Jeugd Steunpunt) de samenwerking steviger en duidelijker geworden. Daar gaan we ook in 2026 mee door.

Samen met Zeeluwe hebben we in 2025 een prognose onderzoek uitgevoerd om de verwachte onderinstroom van leerlingen in het VSO beter in beeld te krijgen. Omdat dit een 0-meting betrof, is er nog geen vergelijking met eerdere jaren mogelijk. We voeren dit onderzoek vanaf nu jaarlijks uit en gebruiken de gegevens om de onderinstroom in het VSO te beperken.

Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe is in 2025 aanwezig geweest bij bijeenkomsten van het Overkoepelend Netwerk Samenwerkingsverbanden (ONS) om zodoende de uitwisseling met andere samenwerkingsverbanden vorm te geven. Ook vindt uitwisseling plaats met regio's Almere, Lelystad, Amersfoort en Zwolle.

Daarnaast zijn studiedagen bijgewoond die georganiseerd zijn door het Steunpunt passend onderwijs, sectorraad GO en de sectorraad Praktijkonderwijs.

We werken samen met De Twijn op het gebied van speciaal onderwijs en voorzieningen aan leerlingen met een fysieke beperking. Jaarlijks vinden na evaluatie gewenste bijstellingen plaats.

In zowel OOGO (Landstede) als via de Stuurgroep Voorkomen Voortijdig Schoolverlaten (VSV) (Landstede en Deltion) vindt nauwe afstemming plaats met het MBO1 in onze regio. We streven naar een vloeiende doorstroming vanuit het voortgezet (speciaal) onderwijs naar het MBO.

Vanuit de verantwoordelijkheid voor een sluitende aanpak kwetsbare jongeren is Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe vertegenwoordigd in de Arbeidsmarktregio Stedendriehoek en Noord-Veluwe (Factor Werk). De sub regio Noord-Veluwe van Factor Werk spreekt over de werkgeversdienstverlening en de realisatie van doelstellingen van de Participatiewet en de aansluiting tussen onderwijs en werk.

Op uitnodiging neemt het samenwerkingsverband deel aan lokaal overleg tussen gemeente en onderwijs (Lokale Educatieve Agenda (LEA)). Dergelijk overleg heeft plaatsgevonden met alle aangesloten gemeenten. Belangrijke thema's hierbij zijn de onderwijshuisvesting en leerlingenvervoer. Daarnaast is de totstandkoming van de onderwijs-zorgarrangementen onderwerp van overleg en afstemming.

Ontwikkeling van het niveau van de basisondersteuning bij de scholen en het zicht krijgen daarop.

Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe heeft als wettelijke taak om een dekkend aanbod van ondersteuning te bieden en daar zicht op te hebben. Daarnaast hebben we de ambitie om de ondersteuning op de scholen te versterken door onderlinge expertise uitwisseling -mede- mogelijk te maken. Om aan deze taak en ambitie te kunnen voldoen, is in 2025 de vragenlijst 'ondersteuning' via Perspectief op School uitgezet onder de aangesloten scholen. Doel van deze vragenlijst is om een 'foto' te krijgen van de ondersteuning in onze regio. De vragenlijst heeft zich gericht op 7 ondersteuningsgebieden, waarbij er een onderscheid is gemaakt tussen basis- en extra ondersteuning. De verdeling in deze 7 gebieden wordt landelijk gehanteerd.

Niet alle scholen hebben de vragenlijst (compleet) ingevuld, namelijk 18 van de 25. Hierdoor ontbreekt voor het schooljaar 2025-2026 het zicht op en de analyse van het totale dekkend netwerk. In een apart werkdocument hebben we een analyse opgenomen van de antwoorden die we hebben ontvangen. Dit document is na opvraag beschikbaar en zal ook via onze website raadpleegbaar zijn.

Een andere manier om zicht te krijgen op het niveau van de basisondersteuning is via de verantwoording die jaarlijks wordt afgelegd door de aangesloten schoolbesturen. In 2025 hebben we, o.a. door het opnemen van open vragen, in de verantwoording meer aandacht besteed aan onderlinge samenwerking. Dat scholen hier nog aan moeten wennen, blijkt uit het feit dat de antwoorden nog niet goed onderling met elkaar vergelijkbaar zijn. Deze bevinding nemen we mee naar de verantwoording over 2026.

In 2025 zijn directeur-directeur-bestuurder en adjunct directeur twee keer bij elk aangesloten schoolbestuur op bezoek geweest, waarbij gesproken is over de volgende onderwerpen: onderlinge samenwerking, inclusie, deelnamepercentage aan het VSO, Perspectief op School, inspectiebezoek en het nieuwe ondersteuningsplan. In 2025 zijn de eerste stappen gezet om te komen tot een nieuw ondersteuningsplan. De planning is dat deze vóór 1 mei 2026 wordt aangeboden aan de Inspectie. Daarmee zullen we hebben voldaan aan de herstelopdracht op dat gebied.

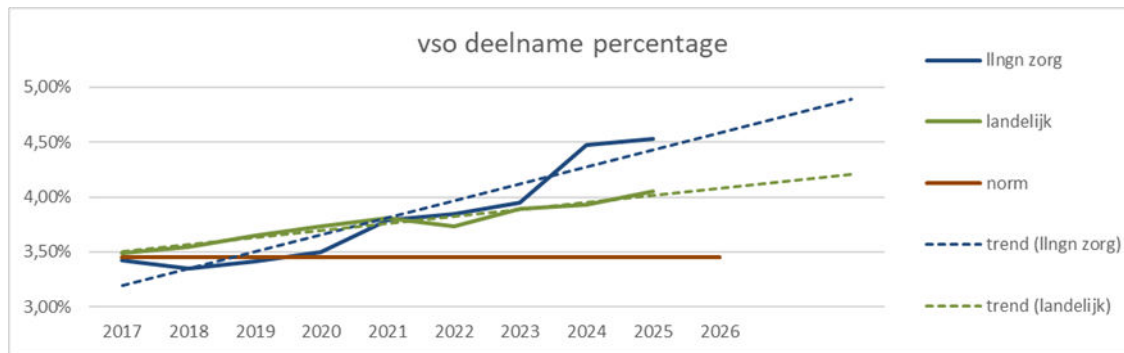
- **Het bevorderen van inclusief onderwijs en het stabiliseren van het deelnamepercentage VSO op het landelijk gemiddelde van 2011.**

Aantallen TLV's/Ontwikkelingen kengetallen

In 2025 heeft ons samenwerkingsverband 449 toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) voor het VSO afgegeven. Dit zijn er 70 meer dan in 2024 (379).

De duur van de afgegeven Toelaatbaarheidsverklaring is in 2025 aangepast. Bestuurlijk (d.w.z. vóór de wijziging van bestuursstructuur) is afgesproken dat de geldigheid van een TLV categorie I tot het eind van de schoolloopbaan is, met dien verstande dat er één keer per verblijfsduur een evaluatie wordt toegepast door het VSO, bij voorkeur aan het eind van het eerste leerjaar. TLV's van categorieën II en III worden voor de duur van één schooljaar verstrekt.

Het grootste deel van de aanvragen betrof verlenging van TLV. Ook dient vermeld te worden dat in 2025 61 leerlingen door het regulier VO naar het VSO verwezen zijn; in 2024 waren dat 72 leerlingen en in 2023 betrof dit 65 leerlingen.



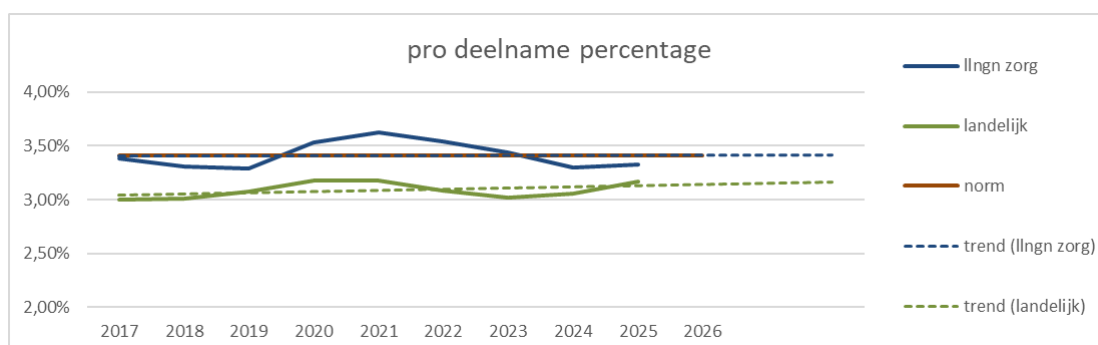
Grafiek 1 Ontwikkeling deelnamepercentage vso

De ontwikkeling van het deelnamepercentage van het VSO vanaf 2017 is af te lezen in grafiek 1. De blauw gemarkeerde lijn betreft de cijfers van het samenwerkingsverband. Het deelnamepercentage VSO ligt met 4,53% per oktober 2025 substantieel boven de norm van 2011 (3,45%) waarop de bekostiging is gebaseerd. Groen schetst de landelijke ontwikkeling. We zien voor beide lijnen een stijgende trend waarbij de cijfers voor ons samenwerkingsverband een sterkere stijging vertonen. Dit is een ongewenste ontwikkeling omdat deze niet overeenkomt met onze missie en visie, oftewel: niet leidt naar inclusief onderwijs. Voorgaande maakt dat we met het Directiebestuur een stappenplan 'van VSO naar VO' hebben opgesteld. In het nieuwe ondersteuningsplan worden daar concrete aantallen aan gekoppeld.

In 2025 zijn de eerste stappen gezet richting een constructie 'VSO in VO' in de zuidelijke regio (Nijkerk) van ons samenwerkingsverband, als aanvulling op dergelijke klassen die we in het midden en noorden van onze regio al hebben. Deze vorm van samenwerking heeft geleid tot de start van een dergelijke klas in Nijkerk per september 2026. Doel hiervan is thuiszitters voorkomen en het bevorderen van inclusief onderwijs.

Indicatiestelling Praktijkonderwijs (PrO)

De cijfermatige ontwikkeling van het percentage leerlingen dat is ingeschreven binnen het PrO tot en met 2025 is te vinden in grafiek 2. Op basis van deze cijfers is zichtbaar dat er sprake is van een dalend percentage PrO vanaf 2021. We komen uit onder de norm. De trend is stabiel.



Grafiek 2 Deelnamepercentage PrO

Het invoeren van een nieuwe procedure en criteria voor de toekenning van TLV's is mede bedoeld voor stabilisering van het deelnamepercentage en het bevorderen van inclusief onderwijs. Hoewel we de meerwaarde van het tot nu toe gevoerde beleid van maatwerk kunnen blijven zien, snappen we ook het belang van objectiviteit in de vorm van criteria. Daarom hebben we in onze procedure en criteria nauw

aangesloten bij hetgeen Zeeluwe hierover heeft opgesteld. Mede hierdoor kunnen we als beide samenwerkingsverbanden zicht krijgen en houden op leerlingstromen en kunnen we in de toekomst door gemeenschappelijke acties en activiteiten de deelname aan het regulier onderwijs vergroten.

In 2025 is gewerkt aan het uitbouwen van de expertiserol van het VSO. In bestuurlijke gesprekken kwam naar voren dat meer reguliere scholen een vorm van samenwerking zijn aangegaan met een VSO school, waarbij op leerlingniveau deskundigheid vanuit het VSO naar het regulier onderwijs kwam. Een van de aangesloten schoolbesturen heeft in de vorm van schoolbrede scholing het onderwerp Inclusie opgepakt. De ervaringen met en opbrengsten hiervan worden in het Directiebestuur gedeeld.

- **Het bevorderen van samenwerking tussen onderwijs en zorg met als doel het ontwikkelen van preventief beleid.**

Onderwijs en Jeugdhulp vormen samen een continuüm waar het gaat om ondersteuning en begeleiding van jeugdigen. Scherpe scheidslijnen tussen onderwijs en jeugdhulp zijn lastig vast te stellen. Om aan te sluiten bij andere regio's in ons land hebben we in 2025 hernieuwde stappen gezet om tot een afwegingskader te komen om vragen over wie 'aan zet' is (zowel inhoudelijk als financieel) te kunnen beantwoorden.

Daarom wordt vanuit het kantoor van het samenwerkingsverband deelgenomen aan het Regionaal Ambtelijk Overleg Onderwijs (RAOO), het Op Overeenstemming Gericht Overleg Onderwijs en Jeugd (OOGO O & J) en de Verbindingsgroep Onderwijs en Jeugd om bovengenoemd gesprek gaande te houden en onderlinge samenwerking op beide terreinen te bevorderen. Bijeenkomsten van genoemde geledingen hebben conform planning plaatsgevonden. De afspraken over samenwerking zijn opgenomen in de Regionale Ontwikkelagenda, die in 2026 geactualiseerd zal worden en waarbij gezamenlijke uitgangspunten (leidende principes) bepaald worden.

Daarnaast wordt door de collega's van de PCL op casusniveau meegedacht over preventieve werking die uit kan gaan van de inzet van maatwerk voor individuele leerlingen. Ook op de scholen wordt samengewerkt met diverse gemeentelijke partners, zoals het CJG (toegang jeugd), straathoekwerk, jongerenwerkers, verslavingszorg etc.

- **Invoeren van kwaliteitsbeleid op het niveau van het samenwerkingsverband.** Elk schooljaar wordt een jaarplan opgesteld dat gebaseerd is op de doelen in het vigerende ondersteuningsplan. Aan die doelen worden activiteiten en indicatoren gekoppeld, die standaard ná elke schoolvakantie worden nagelopen en van een markering worden voorzien: 'groen' duidt dat een activiteit volgens plan verloopt of uitgevoerd is, 'oranje' betekent dat betreffende activiteit nog opgepakt moet worden of te betitelen valt als 'onderhanden werk' en rood staat voor activiteiten die niet opgepakt zijn of indicatoren die niet gehaald zijn. Een vergelijkbare werkwijze passen we toe op de begroting, waarbij er kwartaalrapportages worden opgesteld die inhoudelijk weer in verband worden gebracht met de doelen uit het ondersteuningsplan.

Daarnaast hebben we gesprekken gevoerd met nieuwe en potentiële OPR leden met als doel de OPR weer op volledige bezetting te krijgen. Dat is in 2025 echter niet gelukt. Aan het eind van 2025 had de OPR 9 leden. Vanzelfsprekend blijven we in 2026 aan dit doel werken.

Het schooljaar 2025 – 2026 is gestart met een gemeenschappelijke bijeenkomst voor de RvT en de RvA. Tijdens deze bijeenkomst hebben de raden kennis met elkaar gemaakt en heeft prof. G. van Gemert een inhoudelijke bijdrage geleverd over inclusief gedrag.

De bij het samenwerkingsverband horende geledingen (Directiebestuur, ondersteuningsnetwerk, OPR, RvT en RvA) hebben conform de jaarplanning vergaderd. Ditzelfde geldt voor de geledingen binnen het kantoor van het samenwerkingsverband (Intern Overleg, casuïstiek overleg, intervisie, afstemmingsoverleggen).

Nieuwsbrieven

We verzenden minimaal vijf nieuwsbrieven per schooljaar. We houden hierbij als richtlijn aan dat we na elke schoolvakantie een nieuwsbrief verzenden. Dit is in 2025 volgens planning uitgevoerd. Daarnaast zijn in 2025 twee nieuwsbriefspecials verzonden. De eerste daarvan ging over het bezoek van de inspectie, dat in de maanden juni en juli 2025 heeft plaatsgevonden. De andere was gewijd aan de wijziging in bestuursstructuur die medio 2025 is doorgevoerd.

Ouder & Jeugdsteunpunt

Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe heeft, samen met het samenwerkingsverband voor het primair onderwijs Zeeluwe, een Ouder & Jeugdsteunpunt ingericht. Dit steunpunt is in 2025 49 keer gebeld door ouders, waarvan 18 keer met een vraag die betrekking had op het VO. De vragen aan het steunpunt richten zich met name op de kwetsbaarheid van overstapmomenten en de invulling van de ondersteuning.

Bezwaar- en geschilprocedure

De bezwaar- en geschilprocedure is beschikbaar via de website van de stichting. In 2025 zijn er, evenals in voorgaande jaren, geen klachten ingediend.

Personeel

Het strategisch personeelsbeleid is gericht op continuïteit, werknemerstevredenheid, kennisontwikkeling en professionalisering. Jaarlijks worden er door de adjunct-directeur 2 gesprekken met elk personeelslid over deze onderwerpen gevoerd. Door vertrek van een medewerker is er in 2024 een vacature ontstaan voor een gedragsdeskundige. Deze vacature is in de eerste helft van 2025 ingevuld in samenwerking met Stichting Zeeluwe en in de tweede helft van 2025 door het aanstellen van een nieuwe gedragsdeskundige.

6.2 Verantwoording

Bij deze component is een duidelijk verband met speerpunt 2 (Ontwikkeling basisondersteuning op de scholen). De binnen dit programma beschikbare middelen verdelen we op basis van een verdeelsleutel gebaseerd op leerlingenaantallen. Over de besteding van de toegekende middelen legt elk schoolbestuur jaarlijks verantwoording af aan het samenwerkingsverband. Over 2025 is, met uitzondering van Aeres Nijkerk, door elk aangesloten schoolbestuur verantwoording afgelegd.

Hierna is de totaalverantwoording van deze middelen opgenomen (tabel 1).

Specificatie bestedingen:				
	gemiddeld aantal uren per week	bedrag	deel	fte
Inzet interne begeleiding	654	€ 1.831.200	39,0%	15,85
Remedial teaching binnen en buiten de klas /extra handen in de klas/ gericht op ondersteuning aan leerlingen	418	€ 1.170.400	25,0%	10,13
Trainingen gericht op ondersteuning aan leerlingen (door internen of externen verzorgd)	36	€ 100.800	2,1%	0,87
Interne voorziening (Pluspunt etc.)/Zorglokaal	461	€ 1.290.800	27,5%	11,18
Formatieve interventies in bijzondere situaties, gericht op realiseren extra ondersteuning aan leerlingen	23	€ 64.400	1,4%	0,56
Inzet ten behoeve van hoogbegaafdheid	41	€ 114.800	2,4%	0,99
Externe kosten leerlingen onderzoeken		€ 37.900	0,8%	
Kosten ambulante begeleiding voor eigen rekening		€ 74.600	1,6%	
Kosten andere vormen van begeleiding gericht op ondersteuning aan leerlingen		€ 4.600	0,1%	
		Totaal € 4.689.500	100,0%	39,59
E: Totalen budget en bestedingen:				
Totaal budget Passend Onderwijs SWV	€ 776.300	Onderbesteding ondersteuningsbudget SWV's	€ -	
Totaal bestedingen Passend Onderwijs	€ 4.689.500	Bestedingen ten laste van Lumpsum	€ 3.913.200	

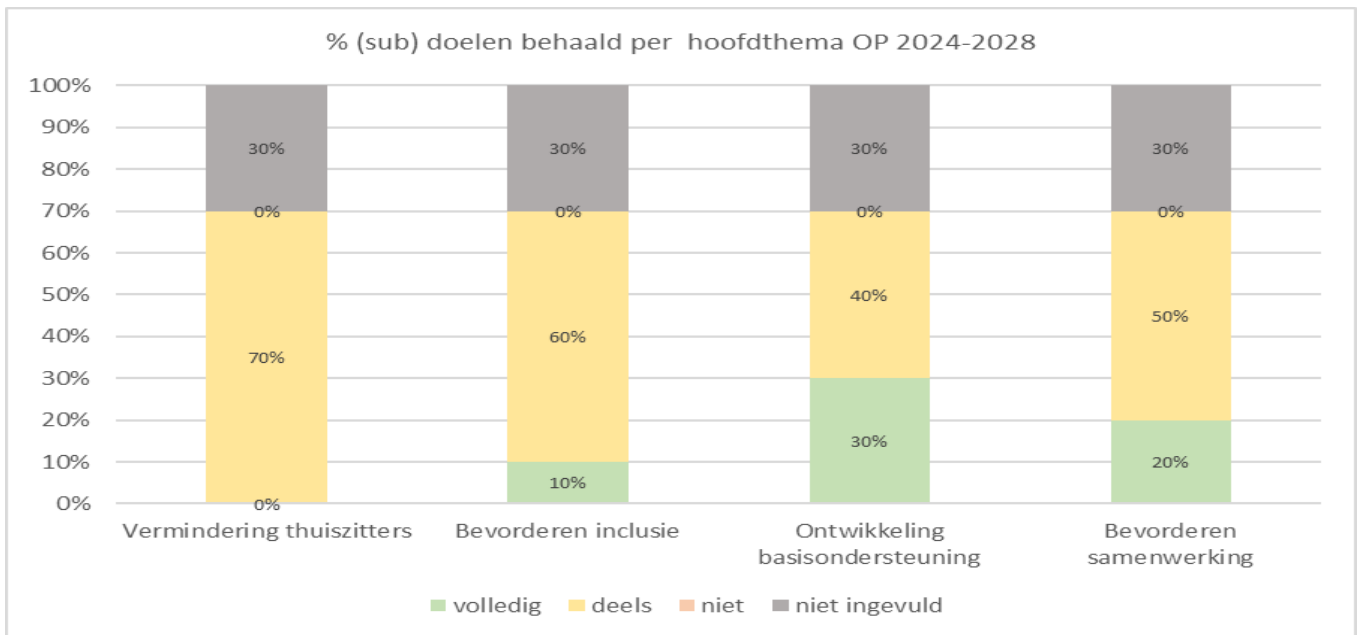
Tabel 1 Verantwoording besteding doorbetalingen aan scholen

Uit voorgaande overzicht lezen we af dat ruim 97% van deze middelen formatief zijn ingezet op diverse plaatsen in de scholen. Het bedraagt ruim 40 fte. Ruim 2 procent van het bestede budget is specifiek ingezet ten bate van hoogbegaafdheid (1 fte).

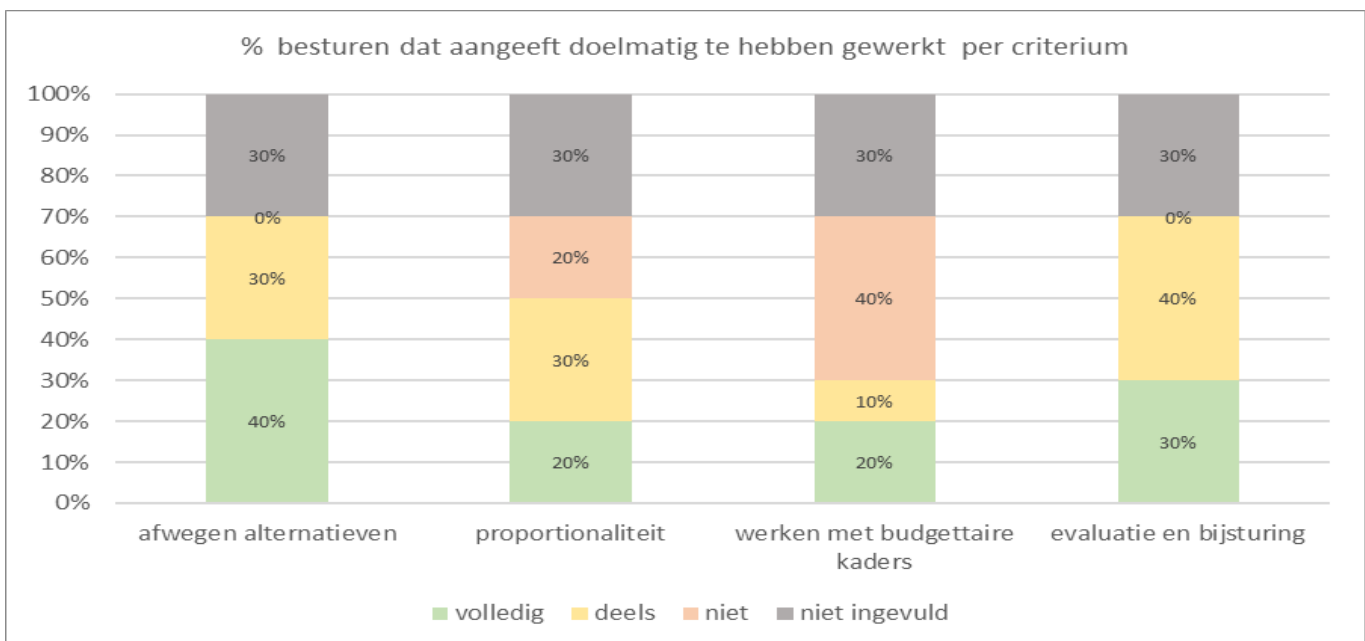
Een klein deel is ingezet voor externe inhuur. De uitgaven hiervoor zijn ten opzichte van afgelopen jaren afgenomen.

Hierbij dient te worden opgemerkt dat ten opzichte van het toegekende budget door het samenwerkingsverband (€ 776.300,-) de scholen meer hebben besteed. Op basis van de toegezonden verantwoording is de conclusie dat er in totaal, vanuit de lumpsum van de scholen, op deze onderdelen ruim 3,9 miljoen euro meer is besteed. Dit is vergelijkbaar met de investeringen in voorgaande jaren. Komende periode spreken we verder over de vraag op welke manier de ondersteuning ook binnen de reguliere lessen een plaats kan (gaan) krijgen en daarmee een nog duurzamer karakter zal krijgen. We stimuleren scholen om op dit gebied de samenwerking te zoeken. Dit onderwerp is in de vergaderingen van alle gremia aan de orde.

Om inzicht te krijgen in de vraag of er doelmatig is gewerkt zijn er twee aanvullende vragen gesteld aan de schoolbesturen. De eerste vraag is in hoeverre de nagestreefde doelen op themaniveau (Ondersteuningsplan 2024-2028) zijn bereikt door de schoolbesturen. In de onderstaande grafiek vindt u de resultaten:



De tweede vraag luidt in hoeverre er doelmatig is gewerkt. Er is een eigen beoordeling (van de schoolbesturen) gevraagd op 4 criteria. Onderstaand de resultaten:



Conclusie directeur-directeur-bestuurder: De schoolbesturen hebben aandacht voor de doelmatige besteding van middelen door het afwegen van alternatieven en het proportioneel besteden van de middelen binnen budgettaire kaders. Ook wordt er geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd. Wat we zien is dat voornoemde voor ongeveer 50% van de besturen geldt en dat ontwikkeling daarin mogelijk is. Als swv zullen we hier aandacht voor vragen in onze gesprekken.

7. Toelichting op de financiële resultaten 2025

Resultaat 2025

Het resultaat over 2025 bedraagt 493k positief. Begroot is een negatief resultaat van 180k. Dat betekent een positief begrotingsresultaat van 673k. De belangrijkste oorzaken hiervan zijn lagere kosten m.b.t. de vangnetbepaling en de hogere indexering dan begroot (2,4%). Verder zijn de lasten voor het ondersteuningsplan 3% lager dan begroot.

Leerlingenaantallen

De leerlingaantallen die relevant zijn voor de financiële situatie in 2025 zijn die per 1 oktober 2024. Voor de wettelijke afdrachten aan het VSO is de stand bepalend van 1 februari 2024. De realisatie is gebaseerd op de leerlingaantallen uit de beschikkingen die zijn afgegeven per 22-9-2025. Het aantal VSO leerlingen in de beschikkingen wijkt niet af van de begroting.

In onderstaand schema vindt u de leerlingaantallen per categorie op teldatum 1-februari 2024 en 1 oktober 2024 zowel begroot als werkelijk.

vo	leerlingen	begroot	beschikking	verschil
	vo	12.418	12.406	-12
WV	vavo	80	89	9
WV	lwoo	-	-	-
WV	proo	408	408	-
	nieuwkomer	174	178	4
	Totaal	12.592	12.584	-8
	tbv fin	12.552	12.540	
vso	cat 1	456	456	-
	cat 2	56	56	-
	cat 3	42	42	-
	Totaal	554	554	-

Ten opzichte van de begroting zijn er op teldatum 1-10-2024 8 VO leerlingen minder dan begroot. De verschillen in aantallen worden veroorzaakt door het verschil tussen de uitgangspunten waarop de begroting 2025 is gebaseerd en de actuele versie van de DUO Dashboards.

Inkomsten

De Inkomsten zijn in 2025 552k hoger dan begroot. In de begroting voor 2025 was met een indexatie van de tarieven rekening gehouden van 3%. De (procentuele) verschillen in de volgende tabel worden veroorzaakt door een afwijking in de leerlingaantallen en/of een verschil tussen de werkelijke en de begrote indexering van de tarieven. Deze indexeringen hebben effect op zowel de baten als de wettelijke afdrachten van het samenwerkingsverband.

In combinatie met het hiervoor genoemde verschil in leerlingaantallen leidt dit tot de volgende financiële vertaling:

2025					
Inkomsten (A)	2025 bg	2025 real	verschil	verschil in %	2024 real
Lichte ondersteuning algemeen	1.568.400	1.614.084	45.684	2,9%	1.534.572
Lichte onderst.LWOO	6.354.500	6.539.588	185.088	2,9%	6.217.589
Lichte onderst.PRO	2.535.700	2.609.547	73.847	2,9%	2.481.057
Zware ondersteuning	10.706.800	10.886.669	179.869	1,7%	10.442.069
Subsidie hoogbegaafden/wel in ontw	30.600	66.074	35.474	115,9%	23.813
Overige baten	44.400	75.971	31.571	71,1%	81.864
Totaal	21.240.400	21.791.934	551.534	2,6%	20.780.963

Het bedrag voor de overige baten valt hoger uit dan de begroting. Dat wordt vooral veroorzaakt door de niet begrote wettelijke rente over de compensatie van de generieke korting.

Lasten, wettelijke afdrachten

De indexering van de tarieven zoals beschreven bij de inkomsten werkt ook door in de wettelijke afdrachten die het samenwerkingsverband doorbetaalt aan de aangesloten besturen.

De VSO-ondersteuningsmiddelen worden betaald conform het werkelijk aantal leerlingen per 1-2-2024 afhankelijk van de categorie. De leerlingaantallen wijken niet af van de begroting voor VSO per categorie. Ten opzichte van de begroting is het verschil nadelig vanwege de geïndexeerde tarieven.

De uitwerking van de vangnetbepaling om bovengemiddelde groei in de VSO scholen te compenseren is begroot o.b.v. 2023. Bepalend is de vergelijking tussen de gemiddelde groei tussen de perioden 1 september 2023-1 februari 2024 en 1 februari 2024-1 juni 2024. Eventuele bovengemiddelde groei wordt uitbetaald in het jaar t+1 in dit geval dus 2025. Op basis van de actuele informatie van DUO zijn er voor st. Leerlingenzorg geen kosten te verwachten. Het vermelde bedrag in de realisatie 2025 heeft te maken met de afboeking van een balanspost uit voorgaande jaren.

2025					
Lasten, wettelijke afdrachten (B)	2025 bg	2025 real	verschil	verschil in %	2024 real
Afdracht LWOO(via DUO)	-	-	-	-	7.310.234
Afdracht PRO(via DUO)	2.418.900	2.491.876	72.976	3,0%	2.480.875
Afdracht VSO-teldatum (via Duo)	9.675.400	9.847.801	172.401	1,8%	8.428.773
Afdracht VSO vangnet bovengem. Groei	50.000	-50.753	-100.753	-201,5%	-24.599
Totaal	12.144.300	12.288.924	144.624	1,2%	18.195.283

Lasten ondersteuningsplan

In totaal zijn de lasten van het ondersteuningsplan 265k lager dan begroot. De belangrijkste componenten uit de lasten ondersteuningsplan bestaan uit de niet wettelijke afdrachten aan scholen zoals de Bijdrage SWV aan besturen en de Bijdrage SWV LWOO.

2025					
Lasten ondersteuningsplan (C)	2025 bg	2025 real	verschil	verschil in %	2024 real
Regie en verbinding	150.000	59.030	-90.970	-60,6%	62.613
Bedrijfsvoering en Besturing	696.300	531.191	-165.109	-23,7%	644.802
Toelaatbaarheid en Zorg	1.096.800	1.087.595	-9.205	-0,8%	1.160.062
Advisering en Kwaliteit	53.800	53.127	-673	-1,3%	57.734
Bijdrage SWV LWOO	6.503.200	6.503.207	7	0,0%	
Bijdrage SWV aan besturen	776.300	776.294	-6	0,0%	450.002
Totaal	9.276.400	9.010.445	-265.955	-2,9%	2.375.213

Onderstaand worden voorkomende substantiële verschillen tussen begroting en realisatie van de afzonderlijke componenten toegelicht.

Regie en verbinding:

Het samenwerkingsverband heeft een taak met betrekking tot het faciliteren en organiseren van de verbinding tussen onderwijs en zorg (jeugdhulp). Daarnaast vinden activiteiten plaats in het kader van het Dekkend netwerk, Ouder en jeugdsteunpunt en de OPR. In de begroting 2025 was hiervoor een stelpost opgenomen van 150k. Hiervan was een deel bestemd voor externe ondersteuning hetgeen nog niet is geëffectueerd. De realisatie komt uit op 59k.

Bedrijfsvoering en besturing:

De realisatie voor deze component komt lager uit dan de begroting (165k). Dit voordeel wordt vooral veroorzaakt door de vrijval van de voorziening herijking, lagere kosten voor externen en advies en lagere overige personeelskosten.

Toelaatbaarheid en Zorg

De realisatie voor de component Toelaatbaarheid en Zorg komt uit rond het niveau van de begroting.

De arrangementen JPT zijn in 2025 begroot voor 578k. Dat is tevens het gerealiseerde bedrag.

De kosten voor Advisering en Kwaliteit komen uit rond het niveau van de begroting.

Omdat opting-out voor het LWOO per 1-1-2025 is geëffectueerd, zijn er per 1-10-2024 bij DUO geen leerlingen meer geregistreerd als LWOO. In plaats van de wettelijke afdracht hiervoor gelden in 2025 de bedragen zoals afgesproken in de bestuursvergadering van juni 2024.

Bijdrage SWV aan besturen:

Het hiervoor gereserveerde bedrag is verdeeld naar de VO-scholen o.b.v. de leerlingaantallen per 1-10-2024.

Per 1 januari 2024 stond ons samenwerkingsverband voor een verandering in haar taken en de omvang daarvan. Dat leidt tot een reductie van het aantal fte met 3,0 en een daling van de benodigde m2 kantoorruimte. De frictiekosten die daarmee gepaard gaan (loonkosten en huurkosten) werden verwerkt in de vorm van een reorganisatievoorziening ten laste van de exploitatie van 2023. Voor 2026 is de benodigde omvang van deze voorziening opnieuw bepaald.

8.1 Totaal functioneel resultatenoverzicht 2025

	2025				
Inkomsten (A)	2025 bg	2025 real	verschil	verschil in %	2024 real
Lichte ondersteuning algemeen	1.568.400	1.614.084	45.684	2,9%	1.534.572
Lichte onderst.LWOO	6.354.500	6.539.588	185.088	2,9%	6.217.589
Lichte onderst.PRO	2.535.700	2.609.547	73.847	2,9%	2.481.057
Zware ondersteuning	10.706.800	10.886.669	179.869	1,7%	10.442.069
Subsidie hoogbegaafden/wel in ontw	30.600	66.074	35.474	115,9%	23.813
Overige baten	44.400	75.971	31.571	71,1%	81.864
Totaal	21.240.400	21.791.934	551.534	2,6%	20.780.963

	2025				
Lasten, wettelijke afdrachten (B)	2025 bg	2025 real	verschil	verschil in %	2024 real
Afdracht LWOO(via DUO)	-	-	-	-	7.310.234
Afdracht PRO(via DUO)	2.418.900	2.491.876	72.976	3,0%	2.480.875
Afdracht VSO-teldatum (via Duo)	9.675.400	9.847.801	172.401	1,8%	8.428.773
Afdracht VSO vangnet bovengem. groei	50.000	-50.753	-100.753	-201,5%	-24.599
Totaal	12.144.300	12.288.924	144.624	1,2%	18.195.283

Beschikbaar voor ondersteuningsplan (A-B)	9.096.100	9.503.010	406.910		2.585.680
--	------------------	------------------	----------------	--	------------------

Compensatie generieke korting 2023					156.931
---	--	--	--	--	----------------

	2025				
Lasten ondersteuningsplan (C)	2025 bg	2025 real	verschil	verschil in %	2024 real
Regie en verbinding	150.000	59.030	-90.970	-60,6%	62.613
Bedrijfsvoering en Besturing	696.300	531.191	-165.109	-23,7%	644.802
Toelaatbaarheid en Zorg	1.096.800	1.087.595	-9.205	-0,8%	1.160.062
Advisering en Kwaliteit	53.800	53.127	-673	-1,3%	57.734
Bijdrage SWV LWOO	6.503.200	6.503.207	7	0,0%	
Bijdrage SWV aan besturen	776.300	776.294	-6	0,0%	450.002
Totaal	9.276.400	9.010.445	-265.955	-2,9%	2.375.213

Totaal baten, wett. afdrachten en ond.plan	-180.300	492.566	672.866		367.398
---	-----------------	----------------	----------------	--	----------------

Resultaatsbestemming en reserves

Het financieel resultaat over 2025 ligt 673k hoger dan begroot en komt uit op 493k positief.

2025					
Recap Exploitatie resultaat (A-B-C)	2025 bg	2025 real	verschil	verschil in %	2024 real
Inkomsten (A)	21.240.400	21.791.934	551.534	2,6%	20.937.894
Lasten, wettelijke afdrachten (B)	12.144.300	12.288.924	144.624	1,2%	18.195.283
Beschikbaar voor ondersteuningsplan (A -/- B)	9.096.100	9.503.010	406.910	4,5%	2.742.611
Lasten ondersteuningsplan (C)	9.276.400	9.010.445	-265.955	-2,9%	2.375.213
Totaal	-180.300	492.566	672.866		367.398

De resultaatbestemming en de samenstelling van het eigen vermogen zijn tevens opgenomen in de jaarrekening.

De stand van de reserve per ultimo 2025 blijkt uit de onderstaande tabel:

per einde jaar x € 1.000	2025 bg	2025 real	verschil	Real. 2024	mut. t.o.v. 24
Algemene reserve	616.252	1.407.925	791.673	915.359	492.566

Het eigen vermogen ultimo 2025 bedraagt 1.408k Dat is 493k hoger dan ultimo 2024, en ook hoger dan hetgeen begroot was: 792k. Dit laatste kan worden verklaard uit:

- Het hogere resultaat in 2024 dan ingeschat toen de begroting 2025 is vastgesteld (119k).
- Het hoger dan begrote resultaat in 2025 (673k)

Bij het opstellen van de begroting van 2026 werd uitgegaan van een resultaat in 2025 van 378k positief. Het werkelijke resultaat in 2025 bedraagt 493k positief. Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe start 2026 dus met een 115k hoger eigen vermogen dan begroot. In onderstaand overzicht de ontwikkeling van de reserves op basis van de exploitatie realisatie 2024, de realisatie 2025 en de exploitatiebegroting 2026:

	2024	2025 bg	2025 real	2026 bg	2027	2028	2029	2030	2031
Reserve ultimo	915.350	735.050	1.407.925	908.515	933.015	965.815	999.815	1.035.215	1.072.115
Signaleringswaarde reserve	732.800	743.400	762.700	787.200	818.700	851.500	885.500	920.900	957.800
bovenmatige reserve	182.600	-8.400	645.200	121.300	114.300	114.300	114.300	114.300	114.300

Het eigen vermogen komt dan ultimo 2025 uit boven de signaleringswaarde.

Zoals vermeld in de continuïteitsparagraaf zal de Stichting bij de voorbereiding en vaststelling ultimo 2026 van de begroting 2027 rekening houden met de doelstelling van een minimale risicoreserve van € 645.000.

8.2 Balans ultimo 2025 en 2024

Daar waar de te onderscheiden posten van de balans in 2025 significant afwijken van 2024 worden deze hier toegelicht. Voor de opstelling van de balans (ultimo 2025 en ultimo 2024) en overige toelichtingen verwijzen wij naar de in het verslag opgenomen jaarrekening.

Het balanstotaal neemt toe met 317k hetgeen vooral veroorzaakt wordt door een toename van de liquide middelen. Anderzijds is er sprake van een afname van de vlottende activa en de voorzieningen. Het Eigen Vermogen neemt toe met 493k ten opzichte van ultimo 2024. De dotaties en onttrekkingen aan voorzieningen in 2025 bedragen per saldo 78k. De stichting heeft geen langlopend vreemd vermogen.

Kasstromen en financiering

De stijging van de liquide middelen ten opzichte van de stand per 31-12-2024 wordt vooral veroorzaakt door het positieve resultaat in 2025. Voor de opstelling van het kasstroomoverzicht verwijzen wij naar de in het verslag opgenomen jaarrekening.

Treasuryverslag

Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe heeft in 2023 het treasury statuut vastgesteld. In 2025 is, conform het statuut, slechts geld aangehouden bij de Rabobank. Er is geen sprake van uitstaande beleggingen of leningen of het gebruik van derivaten of andere financiële instrumenten. Er worden geen belangrijke wijzigingen voorzien in de manier waarop de gelden worden beheerd.

Kengetallen:

Voor de kengetallen uit de balans verwijzen wij naar de jaarrekening op pagina 39.

9. Continuïteitsparagraaf.

Inleiding

De continuïteitsparagraaf is een onderdeel van het jaarverslag en bestaat uit een samenvatting van de meerjarenbegroting en de risicoparagraaf. Het verslag van de toezichthouder is opgenomen in hoofdstuk 4.2.1 van het jaarverslag.

De begroting 2026 met de bijbehorende meerjarenverkenning 2027-2031 (MJB 2026) werd op 17 december 2025 goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

In de continuïteitsparagraaf zijn de overzichten uit de MJB 2026 geactualiseerd met de realisatie 2025. Ten tijde van het opstellen van de MJB 2026 was de prognose 2025 vermeld.

De uitgangspunten voor deze begroting zijn gebaseerd op jaarplan 2025-2026 en het ondersteuningsplan 2024-2028. De speerpunten uit het jaarplan zijn:

- Een dekkend aanbod zonder thuiszitters.
- Ontwikkeling van het niveau van de basisondersteuning bij de scholen en het zicht krijgen daarop.
- Het bevorderen van inclusief onderwijs en het stabiliseren van het deelnamepercentage VSO op het landelijk gemiddelde van 2011.
- Het bevorderen van samenwerking tussen onderwijs en zorg met als doel het ontwikkelen van preventief beleid.
- Invoeren van kwaliteitsbeleid op het niveau van het samenwerkingsverband.

In de onderstaande tabel vindt u de vertaling van de hoofdoelstellingen (speerpunten) in euro's zoals deze zijn opgenomen in de begroting 2026:

speerpunt	in component	bedrag	percentage van bedrag O
Dekkend aanbod zonder thuiszitters	Toelaatbaarheid en zorg	1.215.100	12%
	Bijdrage SWV LWO	6.849.700	66%
Bevordering inclusief onderwijs en stabilisering deelnamepercentages	Bijdrage SWV aan besturen	776.900	7%
Ontwikkeling basisondersteuning	Bijdrage SWV aan besturen	517.900	5%
Bevorderen samenwerking	Regie en verbinding	150.000	1%
Invoeren kwaliteitsbeleid niveau SWV	Advisering en kwaliteit	53.800	1%
Overig	Bedrijfsvoering en besturing	812.400	8%
Totaal		10.375.800	100%

De doelen en (norm) indicatoren voor bovenstaande speerpunten zijn omschreven in het jaarplan 2025-2026. De begroting is functioneel ingedeeld in componenten. De middelen ten behoeve van de speerpunten zijn in deze componenten verweven.

Financieel resultaat

Het financiële resultaat 2026 wordt begroot op € 499.400 negatief.

Leerlingaantallen

De leerlingaantallen VO waarop deze begroting is gebaseerd zijn ontleend aan de dashboards van DUO per 1 oktober 2025 (relevant voor LWOO, Pro en VO) en 1 februari 2025 (relevant voor de afdrachten aan het VSO meerjarenraming van het totaal aantal leerlingen VSO is uitgegaan van een groei van 2% per jaar . Voor het aantal leerlingen VO (overig) gaan we uit van een stabilisatie op het huidige niveau.

In de onderstaande tabel op de volgende pagina vindt u het aantal leerlingen per 1-2-2025 en 1-10-2025 en de verwachte ontwikkeling van de leerlingaantallen vanaf 2027 tot en met 2031.

kalenderjaar teldatum	2025 1-10-2024	2026 1-10-2025	2027 1-10-2026	2028 1-10-2027	2029 1-10-2028	2030 1-10-2029	2031 1-10-2030
Leerlingen VO overige in SWV	11.909	11.755	11.755	11.755	11.755	11.755	11.755
Leerlingen vavo	89	111	111	111	111	111	111
Leerlingen lwoo	0	0	0	0	0	0	0
Leerlingen pro	408	406	406	406	406	406	406
Totaal aantal leerlingen in SWV	12.406	12.272	12.272	12.272	12.272	12.272	12.272
Bij: nieuwkomers <1 jaar in NL	178	216	216	216	216	216	216
Af: 50% van aantal leerlingen vavo tg	-45	-56	-56	-56	-56	-56	-56
Totaal voor berekening bekostiging	12.540	12.433	12.433	12.433	12.433	12.433	12.433
kalenderjaar teldatum	2025 1-2-2024	2026 1-2-2025	2027 1-2-2026	2028 1-2-2027	2029 1-2-2028	2030 1-2-2029	2031 1-2-2030
Aantal lln VSO met TLV cat. 1 (laag)	456	464	473	482	492	502	512
Aantal lln VSO met TLV cat. 2 (midden)	56	69	70	71	73	75	77
Aantal lln VSO met TLV cat. 3 (hoog)	42	21	21	21	21	21	21
Totaal VSO	554	554	564	574	586	598	610

9.1 Meerjarige Staat van Baten en Lasten

Baten

De baten van het samenwerkingsverband zijn een resultante van de leerlingenaantallen zoals in de vorige alinea omschreven. Voor de meerjarenbegroting zijn de vastgestelde bekostigingsbedragen vanaf 2026 jaarlijks geïndexeerd met een percentage van 4%. Met genoemde uitgangspunten ontstaat voor de jaren 2026 tot en met 2031 het volgende beeld:

	2024	2025 bg	2025 real	2026 bg	2027	2028	2029	2030	2031
Baten:									
Lichte onderst.LWOO	6.217.589	6.354.500	6.539.588	6.743.100	7.012.900	7.293.400	7.585.100	7.888.500	8.204.100
Lichte onderst.PRO	2.481.057	2.535.700	2.609.547	2.690.800	2.798.400	2.910.300	3.026.800	3.147.800	3.273.700
Lichte ondersteuning algemeen	1.534.572	1.568.400	1.614.084	1.664.300	1.730.900	1.800.100	1.872.100	1.947.000	2.024.900
Subtotaal lichte ondersteuning	10.233.218	10.458.600	10.763.219	11.098.200	11.542.200	12.003.800	12.484.000	12.983.300	13.502.700
Zware ondersteuning	10.442.069	10.706.800	10.886.669	11.225.500	11.674.500	12.141.500	12.627.200	13.132.300	13.657.600
Compensatie generieke korting 2023	156.931	-	-	-	-	-	-	-	-
Subsidie hoogbegaafden	23.813	30.600	66.074	122.900	127.800	132.900	138.200	143.700	149.400
Overige baten	81.864	44.400	75.971	45.700	47.500	49.400	51.400	53.500	55.600
Totaal baten	20.937.895	21.240.400	21.791.933	22.492.300	23.392.000	24.327.600	25.300.800	26.312.800	27.365.300

Lasten, wettelijke afdrachten

De wettelijke afdrachten van het samenwerkingsverband zijn tevens een resultante van de leerlingenaantallen zoals in de betreffende paragraaf omschreven. Voor de meerjarenbegroting zijn de wettelijke afdrachten, zoals de baten vanaf 2026 jaarlijks geïndexeerd met een percentage van 4%. Met genoemde uitgangspunten ontstaat voor de jaren 2026 tot en met 2031 het volgende beeld:

	2024	2025 bg	2025 real	2026 bg	2027	2028	2029	2030	2031
<i>Wettelijke afdrachten:</i>									
Afdracht LWOO(via DUO)	7.310.234	-	-	-					
Afdracht PRO(via DUO)	2.480.875	2.418.900	2.491.876	2.578.800	2.682.000	2.789.300	2.900.900	3.016.900	3.137.600
Afdracht VSO-teldatum (via Duo)	8.428.773	9.675.400	9.847.801	10.009.800	10.587.800	11.196.100	11.885.100	12.611.400	13.115.900
Afdracht VSO-peildatum (groei)	-24.599	50.000	-50.753	27.300	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Totaal wettelijke afdrachten	18.195.283	12.144.300	12.288.924	12.615.900	13.319.800	14.035.400	14.836.000	15.678.300	16.303.500

Lasten, programmakosten

Voor het Samenwerkingsverband is het verschil tussen de baten en de wettelijke afdrachten beschikbaar voor extra ondersteuning aan scholen. Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe financiert uit dit budget de kosten van de ondersteuningscomponenten inclusief de kosten voor het ondersteuningsbureau. Daar waar relevant zijn de kosten in de MJB 2025 vanaf 2027 geïndexeerd met 3% per jaar. In onderstaande tabel zijn de kosten per component weergegeven.

Componenten:	2024	2025 bg	2025 real	2026 bg	2027	2028	2029	2030	2031
REGIE EN VERBINDING	62.613	150.000	59.030	150.000	154.500	159.100	163.900	168.800	173.900
BEDRIJFSVOERING EN BESTURING	644.802	696.300	531.191	812.400	700.000	721.000	742.600	764.900	787.800
TOELAATBAARHEID EN ZORG	1.160.062	1.096.800	1.087.595	1.215.100	1.251.600	1.289.100	1.327.800	1.367.600	1.408.600
ADVISERING EN KWALITEIT	57.734	53.800	53.127	53.800	55.400	57.100	58.800	60.600	62.400
BIJDRAGE SWV LWOO		6.503.200	6.503.207	6.849.700	7.012.900	7.293.400	7.585.100	7.888.500	8.204.100
BIJDRAGE SWV AAN BESTUREN	450.002	776.300	776.294	1.294.800	873.300	739.700	552.600	348.700	388.100
Totaal componenten	2.375.213	9.276.400	9.010.444	10.375.800	10.047.700	10.259.400	10.430.800	10.599.100	11.024.900

9.2 Functioneel Resultatenoverzicht

	2024	2025 bg	2025 real	2026 bg	2027	2028	2029	2030	2031
<i>Baten:</i>									
Lichte onderst.LWOO	6.217.589	6.354.500	6.539.588	6.743.100	7.012.900	7.293.400	7.585.100	7.888.500	8.204.100
Lichte onderst.PRO	2.481.057	2.535.700	2.609.547	2.690.800	2.798.400	2.910.300	3.026.800	3.147.800	3.273.700
Lichte ondersteuning algemeen	1.534.572	1.568.400	1.614.084	1.664.300	1.730.900	1.800.100	1.872.100	1.947.000	2.024.900
Subtotaal lichte ondersteuning	10.233.218	10.458.600	10.763.219	11.098.200	11.542.200	12.003.800	12.484.000	12.983.300	13.502.700
Zware ondersteuning	10.442.069	10.706.800	10.886.669	11.225.500	11.674.500	12.141.500	12.627.200	13.132.300	13.657.600
Compensatie generieke korting 2023	156.931	-	-	-	-	-	-	-	-
Subsidie hoogbegaafden	23.813	30.600	66.074	122.900	127.800	132.900	138.200	143.700	149.400
Overige baten	81.864	44.400	75.971	45.700	47.500	49.400	51.400	53.500	55.600
Totaal baten	20.937.895	21.240.400	21.791.933	22.492.300	23.392.000	24.327.600	25.300.800	26.312.800	27.365.300
	2024	2025 bg	2025 real	2026 bg	2027	2028	2029	2030	2031
<i>Wettelijke afdrachten:</i>									
Afdracht LWOO(via DUO)	7.310.234	-	-	-					
Afdracht PRO(via DUO)	2.480.875	2.418.900	2.491.876	2.578.800	2.682.000	2.789.300	2.900.900	3.016.900	3.137.600
Afdracht VSO-teldatum (via Duo)	8.428.773	9.675.400	9.847.801	10.009.800	10.587.800	11.196.100	11.885.100	12.611.400	13.115.900
Afdracht VSO-peildatum (groei)	-24.599	50.000	-50.753	27.300	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Totaal wettelijke afdrachten	18.195.283	12.144.300	12.288.924	12.615.900	13.319.800	14.035.400	14.836.000	15.678.300	16.303.500
Beschikbaar voor ondersteuningsplan	2.742.611	9.096.100	9.503.009	9.876.400	10.072.200	10.292.200	10.464.800	10.634.500	11.061.800
					3%	3%	3%	3%	3%
Componenten:	2024	2025 bg	2025 real	2026 bg	2027	2028	2029	2030	2031
REGIE EN VERBINDING	62.613	150.000	59.030	150.000	154.500	159.100	163.900	168.800	173.900
BEDRIJFSVOERING EN BESTURING	644.802	696.300	531.191	812.400	700.000	721.000	742.600	764.900	787.800
TOELAATBAARHEID EN ZORG	1.160.062	1.096.800	1.087.595	1.215.100	1.251.600	1.289.100	1.327.800	1.367.600	1.408.600
ADVISERING EN KWALITEIT	57.734	53.800	53.127	53.800	55.400	57.100	58.800	60.600	62.400
BIJDRAGE SWV LWOO		6.503.200	6.503.207	6.849.700	7.012.900	7.293.400	7.585.100	7.888.500	8.204.100
BIJDRAGE SWV AAN BESTUREN	450.002	776.300	776.294	1.294.800	873.300	739.700	552.600	348.700	388.100
Totaal componenten	2.375.213	9.276.400	9.010.444	10.375.800	10.047.700	10.259.400	10.430.800	10.599.100	11.024.900
Resultaat	367.398	-180.300	492.566	-499.400	24.500	32.800	34.000	35.400	36.900

9.3 MJB resultaten overzicht cf. RJO

Daar waar relevant zijn de kosten voor de begroting 2026 en de MJB 2027 tot en met 2031 geïndexeerd (3,0%). Voor de meerjarenbegroting zijn de vastgestelde bekostigingsbedragen vanaf 2025 jaarlijks geïndexeerd met een percentage van 3%.

Baten	2024	2025 bg	2025 real	2026 bg	2027	2028	2029	2030	2031
Baten OCW	20.856.031	21.196.000	21.715.962	22.446.600	23.344.500	24.278.200	25.249.400	26.259.300	27.309.700
Overige baten	69.241	44.400	47.591	45.700	47.500	49.400	51.400	53.500	55.600
Totale baten	20.925.272	21.240.400	21.763.553	22.492.300	23.392.000	24.327.600	25.300.800	26.312.800	27.365.300
Lasten									
Personele lasten	957.641	900.300	667.656	929.200	957.100	985.800	1.015.400	1.045.900	1.077.300
Afschrijvingen	30.993	27.000	20.963	28.000	28.000	28.000	28.000	28.000	28.000
Huisvestingslasten	-34.076	125.900	96.428	130.800	134.700	138.700	142.900	147.200	151.600
Overige lasten	224.308	213.600	174.775	320.800	220.000	226.600	233.400	240.400	247.600
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	19.390.831	20.153.900	20.338.719	21.582.900	22.027.700	22.915.700	23.847.100	24.815.900	25.823.900
Totale lasten	20.569.697	21.420.700	21.298.541	22.991.700	23.367.500	24.294.800	25.266.800	26.277.400	27.328.400
Financiële baten en lasten	11.823	-	-27.554						
Resultaat	367.398	-180.300	492.566	-499.400	24.500	32.800	34.000	35.400	36.900

9.4 MJB Balans en fte

	2024	2025 bg	2025 real	2026 bg	2027	2028	2029	2030	2031
Activa:									
Materiele vaste activa	89.749	62.749	71.714	43.714	15.714	120.000	92.000	64.000	120.000
Vlottende activa	467.910	600.000	95.261	600.000	600.000	500.000	500.000	400.000	400.000
Liquide middelen	1.089.066	378.001	1.797.483	570.501	623.001	651.515	713.515	876.915	857.815
Totaal Activa	1.646.725	1.040.750	1.964.458	1.214.215	1.238.715	1.271.515	1.305.515	1.340.915	1.377.815
Passiva:									
Eigen vermogen	915.359	735.050	1.407.925	908.515	933.015	965.815	999.815	1.035.215	1.072.115
Voorzieningen	298.579	5.700	221.449	5.700	5.700	5.700	5.700	5.700	5.700
Kortlopende schulden	432.796	300.000	335.084	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
Totaal Passiva	1.646.725	1.040.750	1.964.458	1.214.215	1.238.715	1.271.515	1.305.515	1.340.915	1.377.815
fte:									
directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
onderwijs ondersteunend	4,10	1,68	1,48	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70
overig	2,80	2,25	2,60	2,60	2,60	2,60	2,60	2,60	2,60
Totaal	7,90	4,93	5,08	5,30	5,30	5,30	5,30	5,30	5,30

9.5 Ontwikkeling van het eigen vermogen:

De signaleringswaarde voor het publiek eigen vermogen van samenwerkingsverbanden bedraagt vanaf 2020 3,5% van de bruto baten met een minimale risicobuffer van € 250.000.

De risico's in relatie tot de benodigde risicoreserve zijn besproken met de Raad van Toezicht. De hoogte van de huidige risicoreserve ad € 645.000 wordt als voldoende ingeschat om de huidige risico's af te dekken. Dit heeft onder andere te maken met het feit dat in de MJB 2026 al rekening is gehouden met een stijgend deelnamepercentage voor het VSO. Mocht er toch sprake zijn van een hogere stijging, dan is daar een bedrag voor ingeschat in de risicoreserve.²

Dat leidt dan tot onderstaand overzicht met daarin de ontwikkeling van de reserves op basis van de exploitatie realisatie 2024, de realisatie 2025 en de exploitatiebegroting 2026:

	2024	2025 bg	2025 real	2026 bg	2027	2028	2029	2030	2031
Reserve ultimo	915.359	735.059	1.407.925	908.525	933.025	965.825	999.825	1.035.225	1.072.125
Signaleringswaarde reserve	732.800	743.400	762.700	787.200	818.700	851.500	885.500	920.900	957.800
bovenmatige reserve	182.600	-8.300	645.200	121.300	114.300	114.300	114.300	114.300	114.300

² Zie hiervoor ook bijlage 4

9.6 Actualisatie van de risico's en herijking onderbouwing weerstandsvermogen (risicoreserve):

Inleiding

In deze paragraaf worden de risico's van het samenwerkingsverband Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe beschreven met daaraan gekoppeld een bepaling van het benodigde weerstandsvermogen om deze risico's op te kunnen vangen. De omvang van het risicovermogen benadert het niveau welke door het ministerie van OCW aangemerkt is als norm, namelijk 3,5% van de omvang van de totale baten. De risico's in relatie tot de benodigde risicoreserve zijn besproken met de Auditcommissie en de Raad van Toezicht. De hoogte van de huidige risicoreserve ad € 645.000 wordt als voldoende ingeschat om de huidige risico's af te dekken. Dit heeft onder andere te maken met het feit dat in de MJB 2026 al rekening is gehouden met een stijgend deelnamepercentage voor het VSO. Mocht er toch sprake zijn van een hogere stijging, dan is daar een bedrag voor ingeschat in de risicoreserve.

Jaarlijks verantwoordt de directeur-bestuurder van Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe zich onder meer over de financiële positie van het samenwerkingsverband. Er zal daarbij antwoord gegeven moeten worden op de vraag: Hoe verhoudt het ingeschatte benodigde weerstandsvermogen zich tot het aanwezige weerstandsvermogen? Deze vraag is des te meer actueel gezien de discussie rond de hoogte van het eigen vermogen (bij samenwerkingsverbanden) in het onderwijs.

Al naar gelang de beantwoording van deze vraag wordt vervolgens ingegaan op de volgende vragen:

1. Ten behoeve van het realiseren van welke doelstellingen uit het Ondersteuningsplan en op welke termijn wordt de financiële ruimte op- dan wel afgebouwd?
2. Hoe en binnen welke termijn wordt een bepaalde financiële positie naar een niveau gebracht welke aanvaardbaar is voor zowel continuïteit als "maatschappelijke aanvaardbaarheid".

Een afbouw dan wel opbouw van de vermogenspositie vertaalt zich in de meerjarenbegroting in respectievelijk negatieve en positieve resultaten. De beantwoording van bovenstaande vragen strookt dan ook met de ontwikkelingen in de meerjarenbegroting, welke tevens wordt verantwoord in de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag.

Proces:

Het risicomanagementproces binnen het samenwerkingsverband bestaat uit de volgende stappen:

stappen	wie	periode
1. Inventarisatie van risico's i.r.t. interne en externe ontwikkelingen	bestuur	Q 1,2
2. Analyse van risico's, categorisering en bepaling migiterende maatregelen	bestuur	Q 1,2
3. Bespreking van de punten 1 en2 met de auditcommissie ter advisering.	bestuur/ac	Q 3
4. Bespreking van de risico's en voorgestelde maatregelen met de raad van toezicht ter goedkeuring.	bestuur/rvt	Q 3
5. Jaarlijkse evaluatie en actualisatie van de risicoparagraaf tevens basis voor verantw. In jaarverslag	bestuur/rvt	Q 4

Risico's

Voor de risicoanalyse en vaststelling van het geactualiseerde weerstandsvermogen is gebruik gemaakt van de herziene notitie risicomanagement en weerstandsvermogen uitgegeven door de PO-Raad en VO-Raad, beiden met als onderwerp "Risicomanagement en weerstandsvermogen in samenwerkingsverbanden passend onderwijs".

Het weerstandsvermogen wordt aangehouden met als doel financiële gevolgen van risico's op te vangen. Omdat Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe jaarlijks haar budget kan vaststellen en daarbij voor een substantieel deel niet afdwingbare verplichtingen heeft (Beschikbaar voor ondersteuningsplan) zijn tegenvallers voor Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe in het algemeen goed op te vangen door overdrachten – buiten de wettelijke – lager vast te stellen. Voor zover dit laatste mogelijk is, is de vorming van een reserve niet nodig. Verder geldt in het uiterste geval de uitputtingsregeling waarbij in geval van een tekort van het samenwerkingsverband bij de financiering van het VSO en PrO een beroep gedaan wordt op de Lumpsum van de aangesloten besturen waarmee het risico echter wordt verlegd van het SWV naar betreffende besturen. Om dit risico verder te verkleinen geldt als beheersmaatregel dat er in 2024 besluiten zijn genomen op de beheersbaarheid van de kosten van LWOO. Per 1-1-2025 is opting-out operationeel. Daarnaast is er een nieuwe TLV procedure vastgesteld die in 2026 operationeel zal zijn. In deze procedure wordt onder andere gewerkt met objectieve criteria voor de TLV toekenning. Verder loopt er een onderzoek naar de mate en herkomst van onder- en zijinstroom in het VSO, het bevorderen van terugplaatsingen en het onderzoeken van JPT-arrangementen in het zuidelijke deel van onze regio.

Deels vindt door het afsluiten van verzekeringen risicoreductie plaats. De risico's voor ziektekosten en arbeidsongeschiktheid personeel, evenals de (directeur-bestuurdersaansprakelijkheid) en brand zijn afgedekt door middel van verzekeringen. Door toepassing van vier-ogenprincipe en verificatie per maand, zijn tevens de financiële risico's van frauduleus handelen beperkt.

De vraag of over pensioenpremies btw geheven moet worden, is opnieuw onderwerp van discussie geworden na tegenstrijdige uitspraken van verschillende gerechtshoven. De Staatssecretaris van Financiën laat per besluit van 12 november 2025 weten voorlopig vast te houden aan het bestaande beleid, omdat deze kwestie aanhangig is gemaakt bij de Hoge Raad. Zolang de Hoge Raad geen uitspraak heeft gedaan blijft het uitgangspunt voor de Belastingdienst dat de pensioenuitvoering als een vrijgestelde dienst moet worden aangemerkt overeenkomstig de uitspraak van het gerechtshof Amsterdam. Wij houden de ontwikkelingen over dit onderwerp bij.

De omvang van het financiële effect van risico's laat zich moeilijk bepalen. Hieronder zijn daarom globale cijfers opgenomen van 'worst cases' en de kans dat ze optreden. Op basis hiervan wordt tentitatief vastgesteld wat een redelijke omvang van de risicoreserve kan zijn.

Risico	Gevolg	Beheersmaatregel	Impact 1)	kans 2)	reserve 1)
1. Operationeel, maatschappelijk, imago	- kosten voor communicatie, juridische procedure, genoegdoening, boete etc.	Heldere doelstellingen en werkwijzen, sturen van verwachtingen Heldere en tijdige communicatie met stakeholders	1.000	5%	50
2. Personeel	- ziekte - arbeidsongeschiktheid (verzekerd) - werkloosheid - arbeidsconflict - reorganisatie Leidend tot loondoorbetaling, transitievergoeding, juridische kosten, vervangingskosten en ondersteuning van werk naar werk.	Voeren van een adequaat ziekteverzuim- en personeelsbeleid Waar mogelijk zijn deze risico's elders verzekerd	100	20%	20
			200	20%	40
		De risico's van arbeidsconflicten en reorganisaties zijn ingeschat en samen met de mogelijke kosten van de andere genoemde risico's opgenomen in de risicoreserve.	100	10%	10
			300	20%	60
	Inleen- of andere contractuele risico's (o.a. WAB, wet DBA).	Detacherings- en/of dienstverleningsovereenkomsten worden beoordeeld op aanwezigheid en risico's.	200	25%	50
3. Financieel	- hogere uitgaven en/of lagere inkomsten, bijvoorbeeld door hoger dan voorziene leerlingaantallen in het VSO en/of PRO en krimp in het totaal aantal leerlingaantallen.	Jaarlijks opstellen Meerjarenbegroting met goedkeuring toezichhoudend bestuur in combinatie met een reservering in de risicoreserve, daarnaast een onderzoek naar criteria TLV in 2024/2025	1.200	10%	120
	- verschuiving categorieën VSO naar 2 en 3	reservering risicoreserve	300	30%	90
4. Wet en regelgeving	- mogelijke verevening LWOO/PRO	reservering risicoreserve	200	50%	100
	- WVO (grote overtreding wetgeving leidend tot boete e/o beperking bekostiging)	Bestuursleden houden toezicht op naleving, aansluiting bij geschillencommissie en bezwaaradviescommissie (VO Raad)	1.000	2%	20
	- Fiscaal (loonbelasting, btw detacheringen)	Fiscale risico's worden ondervangen door inzet professioneel adm. Kantoor	200	20%	40
	- Aanbestedingswet	Vastgestelde inkoopprocedure	200	10%	20
	- Datalekken	Vastgesteld Privacy en datalekkenreglement	500	5%	25
	- Afroeping reserves 3)	Jaarlijks opstellen Meerjarenbegroting met goedkeuring toezichhoudend bestuur			pm
Totaal					645

1) Bedrag in € 1.000

2) kans kan ook gelezen worden als eens in de zoveel jaar: 25% staat voor eens in de 4 jaar

3) Vanuit continuïteit perspectief ontstaat hier een risico, vanuit politiek/maatschappelijk belang

is verlaging een doel. We hanteren de signaleringswaarde voor de reserve als bovengrens voor het monitoren van onze reserves.

Weging van impact en kans:

	laag	midden	hoog
impact	0-500	500-1000	>1.000
kans	0%-20%	20%-50%	>50%

9.7 Aanwezigheid en werking van het systeem van risicobeheersing

Jaarlijks wordt door het bestuur vastgesteld in hoeverre de risicoanalyse compleet en juist is. En of de beheersmaatregelen het beoogde effect hebben (gehad).

Hiertoe is ook dit jaar de risicoanalyse op- en vastgesteld. Dit is mede gebeurd op basis van de opgetreden risico's. Om vast te stellen of beheersmaatregelen het beoogde effect hebben moet het voorliggende risico optreden – eerder kan niet vastgesteld worden of een beheersmaatregel effectief is. Tot dat moment kan ervan uitgegaan worden dat het risico voldoende afgedekt was.

Werkt de risicobeheersing afdoende?

Risico	Werking maatregel?	Benodigde/uitgevoerde actie
Operationeel, maatschappelijk en imago.	Risico is niet opgetreden, werking maatregelen niet vast te stellen in 2025.	Geen specifieke actie vereist.
Personeel	In 2025 en 2026 risico op aanvulling/verlening ww uitkering. Ultimo 2023 is hiervoor een voorziening op de balans opgenomen.	Geen specifieke actie vereist.
Financieel	Risico is opgetreden m.b.t. toename leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs.	Invoeren opting out per 1-1-2025, aanpassing OP in 2026 en aanscherpen TLV procedure en criteria in 2026.
Wet- en regelgeving - AVG - WVO - Fiscale wetgeving - Aanbestedingswet	Risico is niet opgetreden, geen datalekken. Risico is niet opgetreden, werking maatregelen niet vast te stellen in 2025.	Geen specifieke actie vereist.

Conclusie

Het risicomanagement heeft in 2025 afdoende gewerkt. Er is geen reden om tot een herziening van het risicomanagement te komen; het onderhoud hiervan behoeft niettemin doorlopende aandacht. Deze aandacht is overigens vooral opgesloten in de normale taakuitvoering gericht op het bereiken van de doelstellingen bij Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe.

10. Wettelijke vermeldingen

Een aantal wettelijke vermeldingen zijn voor het samenwerkingsverband Stichting Leerlingenzorg NWV niet van toepassing. Hieronder een opsomming:

- Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid – de leerlingen blijven op hun eigen school ingeschreven
- Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek
- Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering
- Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering
- Convenantmiddelen, samenwerkingsverbanden ontvangen geen convenantgelden
- Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen aangesloten zijn en van de verbonden partijen – geen verbonden partijen
- Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, waaronder samenwerkingsverbanden – geen verbonden partijen

Tijdige aanwezigheid VOG:

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag			
nieuwe VOG in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	1	nvt	nvt
Nieuw personeel niet in loondienst	nvt	nvt	nvt
Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden in 2026 zoals opgenomen in de bijlage IV bij het onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanlevering van de VOG uit te voeren			

Banenafpraak UWV:

Er zijn geen banen gerealiseerd in het kader van de Banenafpraak (extra banen voor mensen met een ziekte of handicap). Vanwege de omvang van de organisatie zijn daar ook geen gerichte acties op ondernomen.

Gevoerde beleid ter beheersing uitgaven inzake uitkeringen na ontslag:

Het beleid van stichting Leerlingenzorg is om ontslag van werknemers te voorkomen door toepassing van een adequaat personeelsbeleid. De risico's van arbeidsconflicten en reorganisaties zijn ingeschat en, samen met de mogelijke kosten van de hierboven genoemde risico's, opgenomen in een personele reserve binnen het eigen vermogen en/of een voorziening op de balans.



Jaarrekening 2025

Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe
Gelreweg 22
3843 AN HARDERWIJK
Telefoon: 0341-842834
E-mail: info@leerlingenzorgnvw.nl
Website: www.leerlingenzorgnvw.nl

Datum: 20-03-2026
Versie: 1.1

FINANCIEEL BELEID

Financiële positie op balansdatum en analyse van het resultaat

De begroting van 2025 liet een negatief resultaat zien van € 180.300

Het daadwerkelijke resultaat van 2025 bedraagt € 492.566 positief. Een verschil van € 672.866 positief.

Onderstaand treft u een vergelijking aan tussen werkelijk 2025, werkelijk 2024 en begroting 2025 en een nadere toelichting op de belangrijkste verschillen.

Analyse realisatie 2025, versus realisatie 2024 en realisatie 2025 versus begroting 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil	Realisatie 2024	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	21.715.962	21.196.000	519.962	20.856.031	859.931
Overige baten	47.591	44.400	3.191	69.241	-21.650
Totaal baten	21.763.553	21.240.400	523.153	20.925.272	838.281
Lasten					
Personele lasten	667.656	900.300	-232.644	957.641	-289.985
Afschrijvingen	20.963	27.000	-6.037	30.993	-10.030
Huisvestingslasten	96.428	125.900	-29.472	-34.076	130.504
Overige instellingslasten	174.775	213.600	-38.825	224.308	-49.533
Doorbetalingen aan schoolbesturen	20.338.719	20.153.900	184.819	19.390.831	947.888
Totaal lasten	21.298.541	21.420.700	-122.159	20.569.697	728.844
Saldo baten en lasten	465.012	-180.300	645.312	355.575	109.437
Financiële baten en lasten	27.554	-	27.554	11.823	15.731
Resultaat	492.566	-180.300	672.866	367.398	125.168

Specificatie belangrijkste verschillen:

Het positieve resultaat 2025 geeft ten opzichte van 2024 een verschil van positief € 125.168.

De belangrijkste verschillen zijn:

Toename rijksbijdragen	€	859.931	
Afname personele lasten	€	289.985	
Afname afschrijvingen	€	10.030	
Afname overige instellingslasten	€	49.533	
Toename financiële baten	€	15.731	
			€ 1.225.210
Afname overige baten	€	-21.650	
Toename huisvestingslasten	€	-130.504	
Toename doorbetalingen aan schoolbesturen	€	-947.888	
			€ -1.100.042
			€ 125.168

De belangrijkste verschillen in het gerealiseerde resultaat 2025 ten opzichte van het begrote resultaat 2025 zijn:

Meer rijksbijdragen, dan begroot	€	519.962	
Meer overige baten, dan begroot	€	3.191	
Minder personele lasten, dan begroot	€	232.644	
Minder afschrijvingen, dan begroot	€	6.037	
Minder huisvestingslasten, dan begroot	€	29.472	
Minder overige instellingslasten, dan begroot	€	38.825	
Meer financiële baten, dan begroot	€	27.554	
			€ 857.685
Meer doorbetalingen aan schoolbesturen, dan begroot	€	-184.819	
			€ -184.819
			€ 672.866

Treasuryverslag

De stichting hanteert een door het bestuur vastgestelde treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders het financierings- en beleggingsbeleid is ingericht. Het uitgangspunt blijft dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De stichting heeft een risicomijdend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van de optimaal mogelijke spaarvormen van de Rabobank.

Kengetallen

Met betrekking tot de solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, weerstandsvermogen en de kapitalisatiefactor vermelden wij onderstaand de kengetallen:

	Kalenderjaar		Streef-waarde
	2025	2024	
Solvabiliteit	71,67%	55,59%	55,00%
Liquiditeit	5,65	3,60	> 1,5
Rentabiliteit	2,26%	1,75%	0 - 5 %
Kapitalisatiefactor	8,82%	7,62%	25,00%
Weerstandsvermogen	6,47%	4,37%	3,50%

Solvabiliteit 1 (Eigen vermogen / Totaal passiva)

De solvabiliteit geeft aan op welke wijze de bezittingen, die op de actiefzijde van de balans staan, zijn gefinancierd, namelijk met eigen vermogen en/of vreemd vermogen. Hoe slechter de solvabiliteit is, des te groter is het risico, dat de vermogensverstrekkers hun vermogen deels of geheel verloren zien gaan.

Liquiditeit (current ratio) (Vlottende activa / Kortlopende schulden)

De liquiditeitsratio geeft aan in welke mate de instelling aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen. Een liquiditeit groter dan 1 wordt doorgaans als voldoende gekwalificeerd, omdat tegenover de binnenkort vervallende schulden van de instelling ten minste evenveel vlottende activa staan.

*Rentabiliteit (Resultaat / (Totale baten + Rentebaten) * 100%)*

Dit kengetal geeft aan welk deel van de totale baten c.q. opbrengsten over blijft na aftrek van de lasten c.q. kosten.

Kapitalisatiefactor (Totale kapitaal +/- Gebouwen en Terreinen) / (Totale baten + Rentebaten)

De kapitalisatiefactor meet het verband tussen het kapitaal dat een bestuur gebruikt voor haar activiteiten en de inkomsten van dat bestuur. Het kapitaal dat vastligt in gebouwen en terreinen wordt hierbij buiten beschouwing gelaten.

Weerstandsvermogen (Eigen vermogen / (Totale baten + Rentebaten))

Het weerstandsvermogen meet het verband tussen het aanwezige eigen vermogen van een bestuur en de totale inkomsten van dat bestuur. Hiermee wordt een beter inzicht verkregen in de omvang van het eigen vermogen in relatie tot de grootte van het bestuur.

BALANS PER 31 DECEMBER 2025, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2024
(na verwerking resultaatbestemming)

Activa	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
MATERIËLE VASTE ACTIVA				
Gebouwen en terreinen	45.146		52.729	
Inventaris en apparatuur	<u>26.568</u>		<u>37.020</u>	
		71.714		89.749
VLOTTENDE ACTIVA				
OCW	-		156.931	
Overige vorderingen	10.660		12.624	
Overlopende activa	<u>84.601</u>		<u>298.355</u>	
		95.261		467.910
Liquide middelen		1.797.483		1.089.066
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		<u>1.892.744</u>		<u>1.556.976</u>
TOTAAL ACTIVA		<u><u>1.964.458</u></u>		<u><u>1.646.725</u></u>
Passiva				
	€	€	€	€
VERMOGEN				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	<u>1.407.925</u>		<u>915.359</u>	
		1.407.925		915.359
Voorzieningen				
Personeelsvoorziening	8.369		6.239	
Herschikking	<u>213.080</u>		<u>292.340</u>	
		221.449		298.579
Kortlopende schulden				
Crediteuren	2.819		16.549	
OCW	135.542		131.271	
Belastingen en premies soc. verzekeringen	29.327		28.876	
Schulden terzake pensioenen	8.098		8.054	
Overlopende passiva	<u>159.298</u>		<u>248.037</u>	
		335.084		432.787
TOTAAL PASSIVA		<u><u>1.964.458</u></u>		<u><u>1.646.725</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025, VERGELIJKENDE CIJFERS 2024

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
Baten						
Rijksbijdragen OCW	21.715.962		21.196.000		20.856.031	
Overige baten	<u>47.591</u>		<u>44.400</u>		<u>69.241</u>	
Totaal baten		21.763.553		21.240.400		20.925.272
Lasten						
Personeelslasten	667.656		900.300		957.641	
Afschrijvingen	20.963		27.000		30.993	
Huisvestingslasten	96.428		125.900		-34.076	
Overige materiële lasten	125.498		132.600		155.330	
Overige lasten	49.277		81.000		68.978	
Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>20.338.719</u>		<u>20.153.900</u>		<u>19.390.831</u>	
Totaal lasten		21.298.541		21.420.700		20.569.697
Saldo baten en lasten *		<u>465.012</u>		<u>-180.300</u>		<u>355.575</u>
Financiële baten en lasten		27.554		-		11.823
Resultaat *		<u>492.566</u>		<u>-180.300</u>		<u>367.398</u>

* (- is negatief)

KASSTROOMOVERZICHT 2025, VERGELIJKENDE CIJFERS 2024

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		465.012		355.575
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	20.963		30.993	
- Mutaties voorzieningen	<u>-77.130</u>		<u>-303.546</u>	
		-56.167		-272.553
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	372.649		2.133	
- Kortlopende schulden	<u>-97.703</u>		<u>-10.851</u>	
		274.946		-8.718
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
- Ontvangen interest	28.381		12.624	
- Betaalde interest	<u>-827</u>		<u>-801</u>	
		27.554		11.823
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		<u>711.345</u>		<u>86.127</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa		-2.928		-14.942
Mutatie liquide middelen		<u>708.417</u>		<u>71.185</u>
Beginstand liquide middelen	1.089.066		1.017.882	
Mutatie liquide middelen	<u>708.417</u>		<u>71.185</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>1.797.483</u>		<u>1.089.067</u>

GRONDSLAGEN VAN DE VERSLAGGEVING

Activiteiten

De Stichting leerlingenzorg NW-Veluwe, statutair gevestigd te Harderwijk, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 08091337 heeft als doel (artikel 3 van de statuten).

- het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 2.47 Wvo;
- het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen;
- het realiseren dat de in regio woonachtige leerlingen een ononderbroken kunnen doormaken;
- een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

Het bestuursnummer van Stichting leerlingenzorg NW-Veluwe is 41369. Het hierin opgenomen BRIN-nummer is VO2509.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). In de RJO is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn. De daarin aangeduide uitzonderingen zijn in acht genomen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig de jaarrekening van voorgaand jaar.

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Als gevolg van eventuele rubriceringswijzigingen kunnen de vergelijkende cijfers voor vergelijkingsdoeleinden zijn aangepast, zonder dat dit een gevolg heeft voor de hoogte van het eigen vermogen en het resultaat.

Gehanteerde valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herziening van schattingen worden zoveel mogelijk opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van de directie/ Raad van bestuur / directie-bestuurder het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Voorziening jubilea.
- Voorziening herschikking.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in financiële vaste activa (effecten), handelsvorderingen en overige vorderingen, geldmiddelen, handelsschulden en overige te betalen posten. De stichting maakt geen gebruik van afgeleide instrumenten (derivaten) en/of houdt geen handelsportefeuille aan. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd. Gekochte, rentedragende obligaties die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien de reële waarde van een dergelijk individueel effect onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle, of alle toekomstige economische voordelen en (nagenoeg) alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet langer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de bepalingswaarde

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen (renovatie). De lasten samenhangend met de uitvoering van klein en groot onderhoud zijn niet levensduur verlengend en worden daarom niet geactiveerd, maar direct ten laste van de exploitatie of de gevormde voorziening voor onderhoud gebracht.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Bedragen vanaf € 1.000 worden geactiveerd. Verkregen investeringssubsidies ten behoeve van de aanschaf van materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

Categorie	
- Gebouwen (aanpassing/inrichting kantoorpand en onderwijszorgcentrum)	10%
- Meubilair	10 - 20 %
- Mobiele telefonie, computers en printers, en randapparatuur (ICT)	20 - 33 %
- Vaktechnische inrichting en leermiddelen	25%

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde. De realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere waardevermindering wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bestuur worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de wettelijke reserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door het bestuur van de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- als het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

De voorzieningen worden niet tegen de contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijdswaarde niet materieel is. De rente wordt gerekend over banktegoeden is verwaarloosbaar.

De jubileumvoorziening betreft een voorziening ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, "blijf-kans percentage" en een uitkering bij 25- en 40- jarig jubileum conform de cao. De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij het contant maken is de marktrente van 12 maands Euribor ad 2,448% (03-01-2025) gehanteerd.

Voorziening herschikking: Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe is per 1 januari 2024 overgegaan van een hybride model swv naar een schoolmodel swv met daarbij enkele extra taken voor het samenwerkingsverband. De begrote formatie van het SWV in 2024 daalt door de herschikking van taken ten opzichte van 2023 met 3,0 fte van 7,9 fte naar 4,9 fte. De financiële consequenties van deze herschikking zijn verwerkt in de vorm van een reorganisatie voorziening ten laste van de exploitatie van 2023 conform de geldende regelgeving (Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs en Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijs)).

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

De Rijksbijdrage wordt verantwoord in het jaar van toewijzing. Ingeval van geoormerkte, aanvullende subsidies, waarbij een stringente bestedingsaanwijzing is gegeven en eventuele overschotten worden verrekend, wordt door het gebruik van de post 'overlopende passiva' (vooruitontvangen subsidies) op de balans, een deel doorgeschoven naar een later bestedingsjaar. Daarmee wordt de basis gelegd voor de match tussen toewijzing en besteding. De niet-geoormerkte subsidies worden in de basis beschouwd als aanvulling op de rijksbijdrage en worden direct en volledig als bate opgenomen in het jaar van toewijzing. Een doelsubsidie waarbij een causaal verband bestaat tussen de beschikbaar gestelde subsidie en de besteding kan ook als exploitatiesubsidie worden aangemerkt. Voorwaarde is dat de te leveren prestaties nauwkeurig zijn omschreven, hoewel van oormerking geen sprake is. Naar rato van de voortgang van de activiteiten (matching) wordt de subsidie dan verwerkt in de staat van baten en lasten. Nog niet bestede gelden worden in dit geval per balansdatum verantwoord onder de overlopende passiva (vooruitontvangen subsidies). Matching met de lasten is alleen toegestaan als de te leveren prestaties nauwkeurig zijn omschreven in een opgesteld bestedingsplan dan wel in de subsidievoorwaarden. Daarmee wordt het mogelijk matching toe te passen en een deel van de subsidie als vooruitontvangen bedrag op de balans te verantwoorden, indien er nog geen prestaties/kosten zijn verricht/gemaakt. Dit principe van matching is eveneens aan de orde bij (geoormerkte) doelsubsidies met verrekening clause.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties met uitzondering van het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Periodiek betaalbare beloningen: Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht. Voor zover de beloningen niet zijn uitbetaald, worden deze als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de Stichting.

Pensioenen: Er is sprake van een aan het personeel toegezegde pensioenregeling afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is ondergebracht bij het pensioenfonds ABP. De pensioenregeling wordt verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terug storting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Afschrijvingslasten

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de geschatte economische levensduur van het actief. Bijzondere waardeverminderingen van materiële vaste activa worden separaat onder de afschrijvingen verwerkt. Als een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. De betaalde en ontvangen interest zijn opgenomen in het resultaat onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

Activa

Materiële vaste activa

	Gebouwen en installaties	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal
Aanschafwaarde	273.336	194.754	8.000	476.090
Cumulatieve afschrijvingen	-205.517	-156.774	-8.000	-370.291
Boekwaarde 31 december 2023	67.819	37.980	-	105.799
Mutaties 2024:				
Desinvestering	-	-2.967	-	-2.967
Investering	-	14.942	-	14.942
Afschrijvingen	-15.090	-12.935	-	-28.025
Totaal mutaties 2024	-15.090	-960	-	-16.050
Boekwaarde 31 december 2024	52.729	37.020	-	89.749
Aanschafwaarde	273.336	206.729	-	480.065
Cumulatieve afschrijvingen	-220.607	-169.709	-	-390.316
Boekwaarde 31 december 2024	52.729	37.020	-	89.749
Mutaties 2025:				
Desinvestering	-	-	-	-
Investering	2.928	-	-	2.928
Afschrijvingen	-10.511	-10.452	-	-20.963
Totaal mutaties 2025	-7.583	-10.452	-	-18.035
Boekwaarde 31 december 2025	45.146	26.568	-	71.714
Aanschafwaarde	276.264	206.729	-	482.993
Cumulatieve afschrijvingen	-231.118	-180.161	-	-411.279
Boekwaarde 31 december 2025	45.146	26.568	-	71.714
Vlottende activa				
Vorderingen				
	31 december 2025	31 december 2024		
€	€	€	€	
OCW				
Compensatie generieke korting 2023 *		-		156.931
*2024: De vordering compensatie generieke korting 2023 is opgenomen exclusief wettelijke rente.				
Overige vorderingen				
Rabobank, rente	10.660	12.624		
	10.660	12.624		
Overlopende activa				
	31 december 2025	31 december 2024		
€	€	€	€	
ASR / Amersfoortse, verzekering	20.680	20.308		
Verdoorn huur 1e kw	19.382	18.199		
Perspectief op school januari-juni	15.087	10.133		
Arrangementen januari - juli	17.010	228.220		
Overige vooruitbetaalde posten	12.442	21.495		
Totaal overlopende activa	84.601	298.355		
Totaal vorderingen	95.261	310.979		
Liquide middelen				
	31 december 2025	31 december 2024		
€	€	€	€	
Tegoeden op bankrekeningen	1.797.483	1.089.066		
Totaal liquide middelen	1.797.483	1.089.066		

Passiva

Eigen vermogen

	Algemene reserve	Bestemmings reserve	Totaal
Stand per 31 december 2023	547.961	-	547.961
resultaat 2024	367.398	-	367.398
overige mutaties 2024	-	-	-
Totaal mutaties 2024	367.398	-	367.398
Stand per 31 december 2024	915.359	-	915.359
resultaat 2025	492.566	-	492.566
overige mutaties 2025	-	-	-
Totaal mutaties 2025	492.566	-	492.566
Stand per 31 december 2025	1.407.925	-	1.407.925

Voorzieningen

Personeelsvoorzieningen

	Jubilea	Herschikking	Totaal
Stand per 31 december 2023	5.252	596.873	602.125
Mutaties 2024:			
Dotatie	987	102.400	103.387
Onttrekking	-	-213.327	-213.327
Vrijval	-	-193.606	-193.606
Totaal mutaties 2024	987	-304.533	-303.546
Stand per 31 december 2024	6.239	292.340	298.579
Mutaties 2025:			
Dotatie	2.130	-	2.130
Onttrekking	-	-22.860	-22.860
Vrijval	-	-56.400	-56.400
Totaal mutaties 2025	2.130	-79.260	-77.130
Stand per 31 december 2025	8.369	213.080	221.449
Kortlopend (< 1 jaar)	-	158.010	158.010
Middellang (1 tot 5 jaar)	-	55.070	55.070
Langlopend (> 5jaar)	6.239	-	6.239

Kortlopende schulden

	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
OCW				
Hoog Begaafdheid	82.984		118.557	
Wel in ontwikkeling	-		12.714	
Thuiszittende jeugdigen	52.558		-	
Totaal OCW		135.542		131.271

Overige kortlopende schulden

Vakantiegeld	20.682		18.988	
Oktober toelage	1.907		-	
Netto salarissen	-		7.384	
OPR	2.399		3.725	
Vangnetbepaling (21-22)	-		58.302	
Arrangementen	-		73.809	
OOZ De Twyn	-		45.684	
Overige kortlopende schulden	36.242		37.358	
Overige overlopende passiva	98.068		2.787	
Totaal overige kortlopende schulden		159.298		248.037

Uitsplitsing:

Vooruitontvangen huur	2.868		2.787	
Vooruitontvangen overige subsidies (JZ+)	95.200		-	
<u>Overlopende passiva</u>		98.068		2.787

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

* Onderhanden = De Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
JA = De subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
NEE = De subsidie is afrond in strijd met de subsidieverplichtingen

[illegible]

Volg-nummer	Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Stand 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
		Kenmerk	Datum							
				EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
					*	*	*	*	*	*
	Totaal			*	*	*	*	*	*	*

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Huurverplichting

In december 2009 is er huurcontract afgesloten met Nederwoon m.b.t. het pand aan de Gelreweg 22 en 48 te Harderwijk voor de periode van 5 jaar, deze periode wordt telkens verlengd met een periode van 5 jaar met een opzegtermijn van 12 maanden.

De huurverplichting bedraagt per kalenderjaar € 76.591 per jaar (peildatum 1-12-2025).
Er wordt geen b.t.w. in rekening gebracht.

Perspectief op school

In juli 2022 heeft de stichting een vierjarig contract gesloten (tot 01-07-2026) met Perspectief op school (POS) voor een ondersteuningstool die antwoord geeft op kernvragen van een samenwerkingsverband en naadloos aansluit op het onderzoekskader van samenwerkingsverbanden van de Inspectie van het Onderwijs. Deze overeenkomst heeft per balansdatum nog een verplichting van in totaal € 13.770

Per balansdatum bedragen de verplichtingen:

	1 jaar	1-5 jaar	totaal
Huur	76.591	306.364	382.955
POS	13.770	-	13.770
Totaal	90.361	306.364	396.725

Verlofuren levensfase bewust personeelsbeleid

In de nieuwe cao VO is een mogelijkheid opgenomen verlofuren in het kader van duurzame inzetbaarheid van personeel of werktijdvermindering van senioren op te sparen. Voor opgespaarde rechten moet een voorziening worden gevormd mits de rechten op doorbetaalde afwezigheid in de toekomst kunnen worden opgenomen (in uren) of verzilverd (in geld).

Bij de Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe heeft geen inventarisatie plaatsgevonden van deze verlofuren en is derhalve onbekend om hoeveel geld het gaat. Een voorziening is hiervoor niet opgenomen.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen die hier dienen te worden toegelicht.

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

Rijksbijdragen	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
Lichte Ondersteuning Algemeen		1.614.084		1.568.400		1.534.572
Lichte Ondersteuning LWO		6.539.588		6.354.500		6.217.589
Lichte Ondersteuning PRO		2.609.547		2.535.700		2.481.057
Zware Ondersteuning		10.886.669		10.706.800		10.442.069
Compensatie generieke korting 2023		-		-		156.931
Geoordeelde subsidie HB/WIO		66.074		30.600		23.813
Totaal (Rijks)bijdragen		21.715.962		21.196.000		20.856.031

* 2024: De compensatie generieke korting 2023 is opgenomen exclusief wettelijke rente.

Overige baten	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
Huur		52.157		44.400		31.233
Diversen		-4.566		-		38.008
Totaal overige baten		47.591		44.400		69.241
Totaal baten		21.763.553		21.240.400		20.925.272

Lasten

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
Personeel						
Lonen en salarissen		474.361		587.000		479.602 1)
Sociale lasten		54.139		-		75.041
Pensioenen		61.802		-		89.696
		590.302		587.000		644.339

1) In 2024 is voor 186.157 aan lonen en salarissen, incl. 69.522 uitbetaalde transitievergoeding, t.l.v. de in 2023 gevormde voorziening herschikking gebracht.

Inhuur / externe ondersteuning	96.248		242.300		202.462	
Kosten personeel WKR	4.110		3.000		3.584	
Dienstreizen	3.583		5.000		-	
Scholing	15.573		20.000		28.930	
OPR	2.446		13.000		3.756	
Frictie / herschikking	-56.445		-		28.664	
Overige personele kosten	11.839		30.000		27.909	
		77.354		313.300		295.305
Af: Uitkeringen		-		-		17.997
Totaal personele lasten		667.656		900.300		957.641

Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende het jaar 2025 waren gemiddeld 4,9042 Wf in dienst (2024: 7,0473 Wf). Per 31 december 2025 bedraagt de formatie 5,300 Wf.

Afschrijvingen	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
Gebouwen en terreinen		10.511		17.000		15.091
Inventaris en apparatuur		10.452		10.000		15.902
		20.963		27.000		30.993
Huisvestingskosten						
Huur		66.669		77.300		-71.365
Klein onderhoud en exploitatie		5.876		10.000		10.759
Energie en water		10.235		15.000		10.528
Schoonmaak contractueel		11.113		21.000		13.989
Overige huisvestingslasten		2.535		2.600		2.013
		96.428		125.900		-34.076

Administratie- en beheerskosten	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
Administratie en beheer	119.923		122.600		140.727	
Telecommunicatie	2.629		5.000		11.311	
Kantoorartikelen	2.946		5.000		3.292	
		125.498		132.600		155.330
Overige lasten						
Verzekeringen	18.624		24.000		27.731	
Abonnementen, onderzoekskosten, juridische kosten	30.653		57.000		41.247	
		49.277		81.000		68.978
Doorbetalingen aan schoolbesturen						
<i>Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW op basis van 1 oktober:</i>						
(V)so	9.847.801		9.675.400		8.428.773	
LWOO	-		-		7.310.234	
PRO	2.491.876		2.418.900		2.480.875	
<i>Doorbetaling op basis van 1 februari:</i>						
(V)so	-50.753		50.000		-24.599	
<i>Overige doorbetalingen aan schoolbesturen:</i>						
LWOO Opting out	6.503.207		6.503.200		-	
Ambulante Dienstverlening	92.778		92.000		83.754	
Arrangementen (Bijdrage aan scholen)	578.152		577.500		648.535	
Timeout	-		-		2.250	
<i>Beleid en ontwikkeling</i>						
Tijdelijke inzet basisondersteuning	776.294		776.300		450.002	
Hoogbegaafdheid	99.364		60.600		11.007	
		20.338.719		20.153.900		19.390.831

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

Accountantshonoraria, onderzoek van de jaarrekening	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
	25.821		24.800		26.942	
		25.821		24.800		26.942
Totaal Lasten		21.298.541		21.420.700		20.569.697
Saldo baten en lasten *		465.012		-180.300		355.575
Financiële baten en lasten						
	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
Rentebaten	28.381		-		12.624	
Rentelasten/bankkosten	-827		-		-801	
Totaal financiële baten en lasten *		27.554		-		11.823
Resultaat *		492.566		-180.300		367.398

* (- is negatief)

VERBONDEN PARTIJEN

Er zijn geen verbonden partijen die hier moeten worden toegelicht.

WNT-verantwoording 2025 Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe

Per 1 januari 2016 is de Wet nommering bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van deze regelgeving.

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Stichting Leerlingenzorg NW Veluwe is op basis van de nieuwe klassenindeling € 246.000.
(2024 233.000) Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen

1a Leidinggevende topfunctionarissen

bedragen x € 1	G. van de Kamp
Functie(s)	Directeur- (Bestuurder)
Aanvang en einde functieervulling in 2025	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,000
Dienstbetrekking	ja
Individueel WNT-maximum	246.000
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	128.906
Beloningen betaalbaar op termijn	18.070
Subtotaal	146.976
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0
Totaal bezoldiging	146.976
Motivering indien overschrijding:	n.v.t.
Gegevens 2024	G. van de Kamp
Functie(s)	Directeur
Duur dienstverband in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2024 (in fte)	1,000
Bezoldiging 2024	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	110.989
Beloningen betaalbaar op termijn	18.270
Totaal bezoldiging 2024	129.259
Individueel WNT-maximum 2024	233.000

1c Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	C. van Noort	A.T. Hoksbergen	A.A. Rödel
Functie(s)	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2025	19/06 - 31/12	19/06 - 31/12	19/06 - 31/12
Individueel WNT-maximum	19.714	13.142	13.142
Bezoldiging			
Bezoldiging	2.361	3.149	3.149
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0
Totaal bezoldiging	2.361	3.149	3.149
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling			
Gegevens 2024	x	x	x
Functie(s)	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2024	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging 2024	0	0	0
Individueel WNT-maximum 2024	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

1d Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam Topfunctionaris	Functie
J.T. van Heerikhuizen (01-01-2025 tot 19-06-2025)	Voorzitter
H.A. Ziegerink - Vaatstra (01-01-2025 tot 19-06-2025)	Penningmeester
A. Harms (01-01-2025 tot 19-06-2025)	Lid
E. Bakker-Pierik (01-01-2025 tot 19-06-2025)	Lid
G.J.M. Kruijer (01-01-2025 tot 19-06-2025)	Lid
L. Hosmar-Post (01-01-2025 tot 19-06-2025)	Lid
R. Brouwer (01-01-2025 tot 19-06-2025)	Lid
M.H. Harmsen - Grasmeyer (01-01-2025 tot 19-06-2025)	Lid
H. Noppers (01-01-2025 tot 19-06-2025)	Lid
T. Versteeg (01-01-2025 tot 19-06-2025)	Lid
E.J.A. van Velsen (01-01-2025 tot 19-06-2025)	Lid
H. ter Haar (01-01-2025 tot 19-06-2025)	Lid

2 Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen
Niet van toepassing in 2024 en 2025

OVERIGE GEGEVENS

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Bestemming van het resultaat

	<u>Resultaat 2025</u>
	€
Algemene reserve (publiek)	492.566
Totaal resultaat	<u>492.566</u>

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe
Adres: Gelreweg 22, 3843 AN Harderwijk
Telefoon: 0341-842834
E-mailadres: info@leerlingenzorgnwv.nl
Internetsite: www.leerlingenzorgnwv.nl
Bestuursnummer: 41369
Contactpersoon: De heer G. van de Kamp
Telefoon: 0341-842834
E-mailadres: g.vandekamp@leerlingenzorgnwv.nl

Ondertekening door de directeur-bestuurder

Harderwijk, 22 juni 2026

Mevr. M. Berthou interim directeur-bestuurder

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht

Harderwijk, 22 juni 2026

Dhr. L. Breukel:

Dhr. A. Hoksbergen:

Dhr. B. Rödel:

Ruimte voor controleverklaring