

Toezichtkader

Voorwoord

Dit toezichtkader is tot stand gekomen in het kader van de vorming van de nieuwe governancestructuur voor Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe.

Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe is een regionaal samenwerkingsverband van scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de zeven gemeenten Elburg, Ermelo, Harderwijk, Nunspeet, Nijkerk, Putten en Zeewolde. Er zijn elf besturen aangesloten bij dit samenwerkingsverband. De aangesloten besturen dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de leerlingen in de regio. Het samenwerkingsverband werkte met het hybride model en is per 2024 overgegaan naar het schoolmodel.

Naast de rollen bestuurder en raad van toezicht (rvt) zijn er de ondersteuningsplanraad (OPR), de raad van aangeslotenen, het directiebestuur en het zorgnetwerk.

De OPR is een medezeggenschapsraad op het niveau van het samenwerkingsverband passend onderwijs. De OPR bestaat uit leden die het personeel vertegenwoordigen en leden die ouders en leerlingen vertegenwoordigen. De OPR heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan.

Minimaal twee keer per jaar heeft de rvt overleg met de OPR.

De raad van aangeslotenen heeft als rol de bestuurder gevraagd en ongevraagd te adviseren ten aanzien van het beleid en de voortgang van passend onderwijs in de praktijk. Daarnaast wordt goedkeuring gevraagd aan de aangeslotenen over het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting.

Het directiebestuur brengt gevraagd en ongevraagd adviezen uit aan de bestuurder en is het platform voor expertise-uitwisseling tussen scholen.

Ook is er een zorgnetwerk waarin ondersteuningscoördinatoren van verschillende scholen informatie en expertise uitwisselen.

Stichting Leerlingenzorg hanteert het motto “Regulier tenzij...”, wat benadrukt dat zoveel mogelijk leerlingen in regulier onderwijs geplaatst worden. Aan extra ondersteuning wordt vormgegeven door middel van onderwijs- en ondersteuningsarrangementen en samenwerking met de expertise vanuit het VSO. Speciale voorzieningen zijn beschikbaar voor leerlingen met complexe behoeften. Het VSO zal hierdoor specialistischer worden en het regulier onderwijs zal steeds meer inclusief onderwijs worden.

Door middel van dit toezichtkader geeft de raad van toezicht vorm aan het intern toezicht.

Het huidige bestuur (februari 2025) heeft eerder uitgesproken te willen werken volgens de principes van Policy Governance. Dit toezichtkader is opgebouwd op basis van het eerder vastgestelde Toezichtkader van 28 juni 2017 en aangepast naar de nieuwe bestuursstructuur met een raad van toezicht en bestuurder.

Inhoudsopgave	Pagina
Inleiding	4
1. Beoogde resultaten en doelgroep	8
2. Bevoegdheidskaders bestuur	11
3. Bestuurlijke werkwijze	14
4. Verhouding raad van toezicht - bestuur	17
Bijlagen:	
1. Format jaarplanning	
2. Format agenda	

Inleiding

Inhoud van dit toezichtkader

Een toezichtkader volgens Policy Governance-richtlijnen geeft een beschrijving van de elementen die het bestuur vast wil leggen om zo goed mogelijk de doelen van de organisatie te bereiken.

In algemene zin geldt dat alleen wordt vastgelegd, wat nodig is om onduidelijkheid te voorkomen; die het effectief nastreven van die doelen zou kunnen hinderen. Met andere woorden: het toezichtkader legt niet meer vast dan nodig is.

Het toezichtkader is opgedeeld in vier hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk behandelt de beoogde resultaten van de stichting. Hierin wordt bepaald welke resultaten voor welke doelgroep, tegen welke kosten verwezenlijkt worden. In het tweede hoofdstuk wordt bepaald wat de bevoegdheidskaders zijn die voor het bestuur gelden bij het realiseren van de beoogde resultaten van het samenwerkingsverband. Het derde hoofdstuk beschrijft de interne werkwijze raad van toezicht. Het vierde hoofdstuk tenslotte beschrijft op welke manier raad van toezicht en bestuur samenwerken.

Kern van Policy Governance®

De kern van het Policy Governance-model is om raad van toezicht en bestuur ieder in hun eigen rol te versterken, namelijk die van bestuurder en die van toezichthouder (rvt). De raad van toezicht is er, vanuit Policy Governance beschouwd, om namens de eigenaren erop toe te zien dat het samenwerkingsverband zijn maatschappelijke opdracht waarmaakt.

De schoolbesturen zijn de eigenaren van het samenwerkingsverband en hebben de wettelijke zorgplicht. Bij het realiseren van passend onderwijs dienen de schoolbesturen samen te werken in het samenwerkingsverband om zo een dekkend aanbod in de regio te kunnen garanderen. De raad van toezicht van het samenwerkingsverband heeft als taak om erop toe te zien dat dit dekkend aanbod wordt waar gemaakt, dat ondersteuningsmiddelen en -voorzieningen worden verdeeld, dat er geen thuiszitters zijn, dat elke school een bepaald pakket aan basisondersteuning biedt, dat er transparante toelatingsprocedures zijn richting voortgezet speciaal onderwijs etc. etc.

In termen van Policy Governance is het formuleren van de doelen die het samenwerkingsverband zich zelf stelt in termen van beoogd resultaat de grote opdracht; het gaat in de kern om de vraag wat het samenwerkingsverband moet opleveren bij de doelgroep. Die doelgroep wordt gevormd door de scholen die het samenwerkingsverband met activiteiten ondersteunt (geld verdelen, arrangementen, toewijzingsprocedures, specialistische expertise etc.).

Het formuleren van de beoogde resultaten van het samenwerkingsverband is bij Policy Governance een kerntaak van de raad van toezicht (de zogenaamde ENDS). Vervolgens moet het raad van toezicht er vooral op toezien dat die beoogde resultaten ook worden gerealiseerd en moet het de voortgang monitoren.

De raad van toezicht stelt een bestuur aan om de vooraf geformuleerde beoogde resultaten (samen met de scholen) te realiseren. Hierbij dient het bestuur wel bepaalde kaders in acht te nemen; de bevoegdheden van het bestuur worden beschreven in termen van zaken die de raad van toezicht verbiedt. Door alleen te beschrijven welk gedrag niet is toegestaan heeft het bestuur binnen deze kaders per saldo meer handelingsruimte dan voor te schrijven wat allemaal wel mag. Een voorbeeld van zo'n verbod: Het bestuur van het samenwerkingsverband die signaleert dat een ondersteuningsstructuur binnen een school niet voldoet aan de afspraken in het samenwerkingsverband mag niet ingrijpen op die ondersteuningsstructuur omdat hij geen hiërarchische bevoegdheden heeft binnen de school. Binnen dit kader zijn echter wel degelijk allerlei interventies te bedenken die een bestuur wel kan ondernemen om te zorgen dat er verbeteringen optreden (signaleren, melden bij bestuur van betreffende school, melden bij raad van toezicht samenwerkingsverband, bij langdurige tekorten eventuele financiële sancties toepassen bij verdelen middelen, etc.).

Het bestuur is er vervolgens om, binnen die kaders, alle nodig geachte initiatieven te nemen om die beoogde resultaten te bereiken. Dat betekent dat de raad van toezicht toezicht houdt op het realiseren van de beoogde resultaten, en het bestuur verantwoordelijk is voor het realiseren van de beoogde resultaten en het in acht nemen van de geldende kaders.

Om goed te kunnen besturen heeft het bestuur een bepaalde interpretatieruimte nodig om de beoogde resultaten en kaders nader in te vullen. Op grond van verantwoording van het bestuur oordeelt de raad van toezicht vervolgens of die interpretatie redelijk is door het goedkeuren van de rapportage.

Deze cyclus van stellen van beoogde resultaten, maken van interpretaties en afleggen van verantwoording zorgt voor een voortgaande dialoog tussen raad van toezicht en bestuur. Het bestuur wordt in de beleidsontwikkeling en -voorbereiding van het samenwerkingsverband ondersteund door medewerkers van de stichting, adviezen van de raad van aangeslotenen, het directieberaad en de raad van toezicht. Dit om de denkracht met elkaar te vergroten en om naar het bestuur ondersteunend en sparringpartner te zijn. De principes van Policy Governance helpen om die dialoog telkens weer op de centrale onderwerpen te richten, bezien vanuit de missie van het samenwerkingsverband.

Dus: minder aandacht voor allerlei proces-informatie, meer sturing op de resultaten van dat proces (wat heeft het opgeleverd voor meer passend onderwijs; welk effect hebben de acties/maatregelen gehad op versterking van de scholen/leraren etc.).

Werkwijze

Het uitgangspunt van Policy Governance® is dat het bestuur het vertrouwen van de raad van toezicht heeft. Uitgebreide managementstatuten en –rapportages worden vermeden, omdat daar zoveel in wordt vastgelegd dat dit eerder meer wantrouwen wekt, dan vertrouwen suggereert.

De raad van toezicht legt alleen datgene vast, wat het van cruciaal belang vindt in het bereiken van de beoogde resultaten van het samenwerkingsverband. Dat doet het door middel van beleidsuitspraken. De belangrijkste twee typen beleidsuitspraken betreffen die over de *beoogde resultaten* van het samenwerkingsverband, en de *bevoegdheidskaders* van het bestuur.

Deze beoogde resultaten worden in principe ruim geformuleerd, en alleen nader toegespitst op de aspecten waar de raad van toezicht dat noodzakelijk acht om goed toezicht te kunnen uitoefenen. Verdere interpretatie van de beoogde resultaten wordt aan het bestuur overgelaten. Om die beoogde resultaten te bereiken, krijgt het bestuur zoveel mogelijk ruimte, slechts begrensd door datgene wat in de bevoegdheidskaders is vastgelegd als niet-acceptabel. In Policy Governance-termen wordt gesteld dat beoogde resultaten en bevoegdheidskaders door de raad van toezicht worden uitgewerkt tot het niveau dat ‘iedere redelijke interpretatie’ ervan door de raad van toezicht acceptabel wordt geacht.

De beoogde resultaten en bevoegdheidskaders gelden als de vooraf geformuleerde criteria, waarop het beleid van het bestuur achteraf wordt beoordeeld. Die beoordeling start met een verantwoording door het bestuur zelf. De verantwoording bevat een interpretatie van het beoogde resultaat of het bevoegdheidskader, inclusief gegevens die de interpretatie onderbouwen.

Het is vervolgens aan de raad van toezicht als geheel om te bepalen of deze interpretatie redelijk is of niet. Waar de beoogde resultaten en de bevoegdheidskaders stabiel zijn, daar kan de interpretatie ervan door het bestuur variëren. Dat is ook nodig, omdat omstandigheden, die het nodig maken om andere middelen te kiezen om de doelstellingen/beoogde resultaten uiteindelijk te bereiken, kunnen veranderen.

Samengevat gaat het toezichtkader over vier kwadranten, zoals in het schema op de volgende pagina weergegeven. Het toezichtkader is opgebouwd langs deze vier kwadranten, doordat per hoofdstuk een kwadrant wordt behandeld.



Raad van toezichtvergaderingen volgens Policy Governance

Vergaderen volgens Policy Governance-principes vraagt een andere werkwijze en, in ieder geval in het begin, meer discipline dan gangbare manieren van vergaderen. De agenda is gestructureerd rondom Policy Governance-thema's als het formuleren van beleidsuitspraken (wat verwachten wij van het samenwerkingsverband, wat moet het beoogde resultaat zijn), opstellen en monitoren van de kaders voor het bestuur, en beoordelen van verantwoordingsrapportages.

Binnen de vergadering van de raad van toezicht wordt zoveel mogelijk diversiteit in meningen nagestreefd terwijl naar buiten toe het bestuur altijd met één stem spreekt. Het formeel overleg tussen de raad van toezicht en het bestuur is gebaseerd op beleidsuitspraken en de raad van toezicht gaat voortdurend na welke uitspraken dat zijn en of deze nog adequaat zijn. Deze uitspraken zijn de kern van het toezichthouderswerk, en daar ontleent het model dan ook zijn naam aan ('policy' is Engels voor beleidsuitspraak).

Met de term 'beleidsuitspraak' wordt bedoeld WAT er wel/niet moet gebeuren in plaats van HOE het moet gebeuren. Het toezicht gaat namelijk vooral over het WAT (domein van het de raad van toezicht) en niet zozeer over het HOE (is domein van het bestuur). Het bestuur heeft binnen de kaders van de raad van toezicht (wat mag het bestuur NIET doen) een grote handelingsruimte om zelf de juiste doel-middelen-mix in te zetten om de gewenste (strategische) beoogde resultaten te bereiken.

De beleidsuitspraken worden opgenomen in een toezichtkader. Dit voorkomt ad hoc toezicht; wil de raad van toezicht op een andere wijze toezicht houden op het functioneren van het bestuur dan moet het eerst een of meer beleidsuitspraken uit het toezichtkader wijzigen. Door op deze wijze te werken heeft het bestuur het vertrouwen dat de raad van toezicht consequent toezicht houdt op basis van vooraf bepaalde duidelijke criteria. Het toezichtkader geeft met andere woorden de spelregels aan voor de wijze waarop de raad van toezicht het toezicht wil uitoefenen. In de uitvoering hiervan is nadrukkelijk ruimte voor een goede dialoog tussen raad van toezicht en het bestuur over de beoogde

resultaten van het samenwerkingsverband en hoe die het best bereikt kunnen worden door de interpretatieruimte die het bestuur is toegekend.

1. Beoogde resultaten en doelgroep

1.1. Wat is de taak van het SWV?

Het samenwerkingsverband vervult een maatschappelijke taak en legt verantwoording af aan de samenleving (leerlingen, ouders, overheid, gemeenten en overige belanghebbenden).

1.2. Voor wie werkt het SWV?

1.2.1.

Het samenwerkingsverband werkt voor scholen die een hulpvraag hebben ten aanzien van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.

Hierbij ondersteunt het samenwerkingsverband de zorgplicht van scholen; schoolbesturen hebben de plicht om een passend aanbod te doen aan de ouders. Het samenwerkingsverband helpt scholen om een passend aanbod te vinden of realiseren.

1.2.2.

De gangbare route is dat een ouder van een leerling met een ondersteuningsvraag zich richt tot de school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.

Daarnaast vervult het samenwerkingsverband voor ouders die op zoek zijn naar passend onderwijs voor hun kind een advies- en informatiefunctie via het Ouder- en Jeugdsteunpunt.

Het samenwerkingsverband beoordeelt op toelaatbaarheid van leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs/pro.

De toelatingsbeslissing blijft bij het schoolbestuur.

1.3. Met welke middelen werkt het SWV?

1.3.1.

Het samenwerkingsverband beschikt over de middelen die het Rijk aan het samenwerkingsverband beschikbaar stelt. Deze middelen vormen het financiële kader waarbinnen het samenwerkingsverband zijn taken in principe realiseert. De raad van toezicht en de raad van aangeslotenen keuren in dit kader een taakstellende begroting voor het samenwerkingsverband goed.

De omvang van het voortgezet speciaal onderwijs dient zodanig te zijn dat het kan worden bekostigd uit de middelen van het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband hanteert als uitgangspunt dat er geen lumpsum middelen van schoolbesturen worden overgeheveld naar het samenwerkingsverband.

1.3.2.

Er wordt gestreefd naar het delen en ontwikkelen van beschikbare expertise binnen het samenwerkingsverband.

1.4. Wat is het beoogde resultaat?

1.4.1. Hoofddoelstelling (ambitie)

Het is de ambitie van het samenwerkingsverband om onderwijs en ondersteuning te realiseren voor elke leerling, zodat de leerling dat onderwijs en die ondersteuning krijgt, die hij/zij nodig heeft om een ononderbroken ontwikkeling te kunnen doormaken. Dat betekent dat alle leerlingen naar school gaan, met zo nodig een adequaat ondersteuningsaanbod, dat gerealiseerd kan worden met de beschikbare financiële middelen.

Uitgangspunt is de onderwijsleersituatie: er wordt meer ondersteuning in het regulier onderwijs geboden zodat meer leerlingen binnen de regio van het samenwerkingsverband regulier en thuisnabij onderwijs genieten.

Het uitgangspunt van het beleid hierbij is dat schoolbesturen zelf verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit en invulling van de ondersteuning die zij aan hun leerlingen bieden.

1.4.2. Afgeleide doelstellingen

1.4.2.1.

Alle scholen voldoen aan de afspraken die in het samenwerkingsverband zijn gemaakt over de basisondersteuning en de kwaliteit daarvan en stimuleren de ondersteuning in en rond de school, zonder een beroep te doen op middelen vanuit het samenwerkingsverband.

1.4.2.2.

Alle scholen bieden extra ondersteuning in de vorm van één of meer onderwijs(ondersteunings)voorzieningen aan leerlingen die dat nodig hebben.

1.4.2.3.

De scholen maken gebruik van elkaars expertise en gebruiken die om het afgesproken niveau van basis- en extra ondersteuning te bereiken en te borgen (o.a. door delen van kennis en kunde van medewerkers, collegiale consultatie en kwaliteitsconferenties). Het samenwerkingsverband stimuleert dit.

1.4.2.4.

De scholen zijn tevreden over de bijstand die het samenwerkingsverband biedt.

1.4.2.5.

Ouders en jeugdzorg ervaren dat op adequate, snelle en zorgvuldige wijze de preventie- en interventiemogelijkheden (een passend onderwijsaanbod) beschikbaar zijn voor leerlingen met specifieke (extra) ondersteuningsvragen.

1.4.2.6.

Er zijn geen thuiszitters en scholen voorkomen voortijdig school verlaten.

1.4.2.7.

Het deelnamepercentage van het aantal leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs daalt tot tenminste het landelijk gemiddelde.

1.4.2.9.

Het samenwerkingsverband werkt kosteneffectief en niet bureaucratisch en voert daarop beleid.

1.4.2.10.

Het samenwerkingsverband werkt actief samen met ketenpartners zoals gemeenten en instanties die de zorg voor jeugd gestalte geven.

2. Bevoegdheidskaders bestuur

2.0. Algemeen

Het bestuur zal niet nalaten alles te doen wat nodig is om de doelen van het samenwerkingsverband te behalen. Het is het bestuur niet toegestaan dat er onethisch, onwettig of onzorgvuldig wordt gehandeld door zichzelf of medewerkers van het samenwerkingsverband. Het is het bestuur tevens niet toegestaan om in strijd met het toezichtkader voor samenwerkingsverbanden van de Onderwijsinspectie te handelen.

2.0.1.

Het bestuur vermijdt elke schijn van belangenverstrengeling.

2.0.2.

Het bestuur zal niet nalaten overleg te voeren met het directiebestuur, de raad van aangeslotenen en met externe stakeholders/belanghebbenden en hiermee functionele relaties te onderhouden.

2.0.3.

Het bestuur neemt geen besluiten dan na vooraf ingewonnen advies van directiebestuur en raad van aangeslotenen.

2.0.4.

Het bestuur zal niet nalaten te verwoorden wat hij met de krachtens 2.0.3. gevraagde opvattingen van het directiebestuur en raad van aangeslotenen heeft gedaan.

2.0.5.

Het bestuur zal niet buiten de wet, de statuten, het managementstatuut, de kaders van dit toezichtkader of het ondersteuningsplan treden. Indien het bestuur van mening is dat de kaders dienen te worden bijgesteld om de beoogde resultaten te behalen zal hij niet nalaten dit bij de raad van toezicht melden.

2.0.6.

Het bestuur zal het ondersteuningsplan niet vaststellen zonder dat de ondersteuningsplanraad hieraan instemming heeft verleend.

2.0.7.

Het bestuur stelt het ondersteuningsplan niet vast dan na voorafgaande goedkeuring van de raad van aangeslotenen.

2.1. Onderwijsondersteuning

2.1.1.

Het bestuur zal niet nalaten de ondersteuningsmiddelen op een transparante manier in te zetten.

2.1.2.

Het bestuur zal niet nalaten om scholen te activeren en te stimuleren om de doelen van het samenwerkingsverband te realiseren.

2.1.3.

Het bestuur zal niet nalaten passend te reageren wanneer binnen het samenwerkingsverband gemaakte afspraken niet worden nagekomen.

2.1.4.

Het bestuur zal niet nalaten de organisatie van het samenwerkingsverband met meerjarenperspectief in te richten.

2.1.5.

Het bestuur zal niet nalaten de organisatie van het samenwerkingsverband zo doelmatig en efficiënt mogelijk in te richten.

2.2. Financieel beleid

2.2.1.

Het bestuur stelt geen begroting op zonder inhoudelijke koppeling met de beoogde resultaten in dit toezichtkader. Het bestuur stelt derhalve geen begroting op zonder dat de begroting de ambitie van het samenwerkingsverband dichterbij brengt.

2.2.2.

Er wordt door het bestuur geen begroting opgesteld zonder meerjarenperspectief.

2.2.3.

Er worden door het bestuur geen middelen onttrokken of toegevoegd aan de reserves zonder een onderbouwd plan gericht op het bereiken van de beoogde resultaten. Dit plan wordt samen met de begroting ingediend, zodat een integrale afweging door de raad van toezicht mogelijk is.

2.2.5.

Het bestuur voert geen exploitatiebeleid met significante afwijkingen ten opzichte van de goedgekeurde begroting.

2.2.6.

Het bestuur zal niet nalaten om de overhead van elk financieel voorstel zo klein mogelijk te laten zijn.

2.2.7.

Het bestuur zal niet speculeren met risicodragend kapitaal noch risicodragend beleggen.

2.2.8.

Het bestuur gaat geen structurele, langdurige verplichtingen aan die substantieel drukken op de begroting zonder voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.

2.2.9.

Het bestuur onderneemt geen activiteiten die de continuïteit van de organisatie in gevaar brengen.

2.3. Personeel

2.3.1.

Het bestuur zal geen ongekwalificeerd personeel benoemen of disfunctionerende personeelsleden onnodig lang in dienst houden.

2.3.2.

Het bestuur zal niet nalaten te rapporteren aan de werkgever van aan het samenwerkingsverband gedetacheerd personeel wanneer betreffend personeelslid disfunctioneert.

2.3.4.

Het bestuur zal niet nalaten de professionele ontwikkeling van medewerkers te stimuleren en daarin een actief beleid voeren.

3. Werkwijze van de raad van toezicht

3.1. Agenda

3.1.1.

De agenda voor de raad van toezicht wordt opgesteld op basis van een jaarplanning als vastgesteld door de raad van toezicht. De voorzitter is verantwoordelijk voor het opstellen van de agenda conform jaarplanning (bijlage 1).

3.1.2.

De agenda (bijlage 2) kent een vast format waarbij op (elke) vergadering van de rad van toezicht aandacht is voor:

- monitoring doelen/middelen (verantwoordingsrapportages)
- managementrapportages
- toekomstverkenningen
- evaluatie bestuurswerkwijze
- incidentele informatie (ter mededeling)
- sparren voor het bestuur (desgevraagd advies geven aan het bestuur).

3.1.3.

De agenda wordt uiterlijk 1 week van te voren opgestuurd op basis van de jaarplanning.

3.1.4.

De vergadering van de raad van toezicht heeft een rondvraag, maar hierin worden geen besluiten genomen.

3.1.5.

Van elke raad van toezichtvergadering worden notulen gemaakt, die in de volgende vergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de voorzitter.

3.1.6.

De raad van toezicht kent een besluitenlijst die na elke vergadering van de raad wordt bijgewerkt.

3.2. Gedragscode

3.2.1.

Leden van de raad van toezicht werken samen op basis van vertrouwen en openheid. Zo wordt van hen verwacht dat zij signalen die het samenwerkingsverband direct of indirect aangaan aan de bestuurstafel ter sprake brengen.

3.2.2.

Het bestuur draagt zorg voor een evenwichtige belangenafweging in het nemen van besluiten en stelt daarbij altijd de leerlingen van de bij het samenwerkingsverband aangesloten schoolbesturen centraal.

3.2.3.

De raad van toezicht kan alleen in een vergadering van de raad toezicht besluiten nemen.
De raad van toezicht spreekt (naar buiten) met 1 mond.

3.2.4.

Leden van de raad van toezicht spreken elkaar in de vergadering van de raad van toezicht aan op rolvastheid en roldiscipline.

3.2.5.

De raad van toezicht voorkomt belangenverstrengeling.

3.2.6.

Vertrouwelijke informatie wordt als zodanig behandeld.

3.3. Voorzitter

3.3.1.

De raad van toezicht wijst de voorzitter vanuit zijn midden aan.

3.3.2.

De voorzitter:

- bezit goede vergadertechnische kwaliteiten, kan interveniëren bij storingen/ruis in de communicatie
- bewaakt de bestuursstijl (agendadiscipline, hoofdlijn etc.)
- bewaakt naleving van de gedragscode
- bewaakt naleving van de statuten
- bewaakt de organisatie van de gesprekkencyclus met het bestuur
- bewaakt de professionele vergadercultuur
- bewaakt het verschil tussen besturen en toezicht houden (bewaakt dat de raad van toezicht niet treedt in de bevoegdheden van het bestuur)

3.4. Stijl van toezichthouden

3.4.1.

Leden van de raad van toezicht overleggen uit dien hoofde tijdens en niet buiten de vergadering met het bestuur, tenzij de raad van toezicht hiertoe heeft besloten.

3.4.2.

Leden van de raad van toezicht zijn in principe altijd aanwezig op vergadering van de raad van toezicht, afwezigheid wordt van te voren gemeld bij het secretariaat.

3.4.3.

Leden van de raad van toezicht ontvangen een vergoeding voor hun toezichthoudende werkzaamheden.

3.4.4.

Leden van de raad van toezicht spreken elkaar aan als daartoe aanleiding bestaat.

3.4.5.

De raad van toezicht kan een commissie uit de raad (raadscommissie) instellen voor een specifieke opdracht. Een raadscommissie is adviserend aan de raad van toezicht en heeft geen besluitvormende bevoegdheden.

3.5. Werkgeversrol raad van toezicht

3.5.1.

Als werkgever handelt de raad van toezicht jegens het bestuur op basis van vertrouwen en openheid.

3.5.2.

De raad van toezicht fungeert als sparringpartner van het bestuur.

3.5.3.

Een jaarlijks roulerend lid van de raad van toezicht vormt tezamen met de voorzitter van de raad van toezicht de renumeratiecommissie. De renumeratiecommissie is belast met de gesprekkencyclus met het bestuur en rapporteert hierover aan de raad van toezicht. De gesprekkencyclus zal naast resultaatgerichte ook competentiegerichte gesprekken bevatten.

3.6. Communicatie/openheid

Vergaderingen van de raad van toezicht zijn niet openbaar.

3.7. Evaluatie

3.7.1.

De raad van toezicht evalueert de eigen werkwijze minimaal jaarlijks doch vaker wanneer daartoe aanleiding is.

3.7.2.

De uitspraken in dit toezichtkader alsmede het functioneren van de raad van toezicht worden minstens tweejaarlijks geëvalueerd.

4. Verhouding raad van toezicht - bestuur

4.0. Algemeen

4.0.1.

De enige officiële schakel tussen de raad van toezicht en de organisatie van het samenwerkingsverband wordt gevormd door het bestuur.

4.0.2.

Het bestuur zal niet nalaten de raad van toezicht te informeren over belangrijke beleidsontwikkelingen ten aanzien van de voortgang van de activiteiten van het samenwerkingsverband en belangrijke beleidsontwikkelingen ten aanzien van de inzet van de middelen.

4.0.3.

De raad van toezicht kan behalve het bestuur ook andere informatiebronnen gebruiken om vast te stellen of de beoogde resultaten zijn behaald of vast te stellen of binnen de bevoegdheidskaders is gehandeld. Ingeval de raad van toezicht zelf informatie verzamelt zal hij het bestuur hiervan vooraf op de hoogte stellen.

4.1. Instructie van het bestuur door de raad van toezicht

4.1.1.

Besluiten van de raad van toezicht zijn alleen bindend voor het bestuur als ze vastgelegd zijn in schriftelijke documenten als het managementstatuut, de besluitenlijst, notulen, het ondersteuningsplan, reglementen of dit toezichtkader.

4.2. Eindverantwoordelijkheid van het bestuur

4.2.1.

De raad van toezicht kan niet rechtstreeks opdrachten geven aan personeelsleden die ressorteren onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.

4.2.2.

De raad van toezicht kan geen oordeel uitspreken over het functioneren van andere personeelsleden dan het bestuur.

4.2.3.

Het oordeel van de raad van toezicht over het functioneren van het bestuur wordt gebaseerd op het oordeel van de raad van toezicht over het functioneren van de organisatie, afgemeten aan de mate waarin de geformuleerde beoogde resultaten zijn bereikt en de geformuleerde bevoegdheidskaders gerespecteerd zijn.

4.3. Mandatering van bevoegdheden

4.3.1.

De raad van toezicht heeft het bestuur gemandateerd met uitvoerende taken en bevoegdheden overeenkomstig het vastgestelde managementstatuut.

4.3.2.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het realiseren van de beoogde resultaten in dit toezichtkader voor zover het betreft de in te zetten middelen als opgenomen in het ondersteuningsplan, binnen de geformuleerde bevoegdheidskaders.

4.3.3.

Daar waar de raad van toezicht geen specifieke uitwerking van beoogde resultaten of beleidsbeperkingen gegeven heeft, wordt het bestuur geacht om, op grond van iedere redelijke interpretatie van deze beleidsuitspraken, haar eigen beleidsbesluiten te nemen, en alle activiteiten te ondernemen die zij voor het behalen van de beoogde resultaten van het samenwerkingsverband nodig acht.

4.3.4.

De raad van toezicht kan de beslisruimte van het bestuur alleen inperken door zijn eigen beleidsuitspraken aan te passen. De raad van toezicht respecteert en steunt de keuzen die het bestuur maakt binnen de interpretatieruimte die de raad van toezicht gegeven heeft.

4.4 Verantwoording van het bestuur aan de raad van toezicht

4.4.1.

Het bestuur legt binnen een jaarcyclus verantwoording af van de mate waarin de beoogde resultaten behaald zijn en bevoegdheidskaders gerespecteerd zijn. Het bestuur gebruikt hiervoor verantwoordingsrapportages.

4.4.2.

Deze verantwoordingsrapportages bestaan in ieder geval uit:

- een interpretatie door het bestuur van de beleidsuitspraak van de raad van toezicht;
- een onderbouwing van de gemaakte interpretatie (inclusief verantwoording door het bestuur over wat uit de dialoog met het directiebestuur is meegewogen);
- gegevens die duidelijk maken in hoeverre het doel gehaald is/dan wel het bevoegdheidskader gerespecteerd is.

4.4.3.

De raad van toezicht bepaalt vervolgens of de interpretatie redelijk is en of de gepresenteerde gegevens voldoende onderbouwing voor het behalen van het beoogde resultaat of het bevoegdheidskader geven.

4.4.4.

Indien de raad van toezicht oordeelt dat een verantwoordingsrapportage niet kan worden geaccordeerd, als bedoeld in 4.4.3., zal de raad van toezicht het bestuur verzoeken om een nieuwe rapportage binnen een door het bestuur bepaalde termijn.

4.4.5.

De raad van toezicht zal de frequentie van de verantwoordingsrapportage vaststellen in de jaarplanning.

4.5. Externe representatie

4.5.1.

Het bestuur vertegenwoordigt, met inachtneming van het bepaalde in de statuten, het samenwerkingsverband naar buiten.

4.5.2.

Op initiatief van het bestuur kan een lid van de raad van toezicht naast het bestuur deel uitmaken van extern (strategisch) overleg.

4.6. Calamiteiten

4.6.1.

Het bestuur zal niet nalaten bij calamiteiten te handelen en hiervan melding te doen aan de raad van toezicht. Onder calamiteiten worden in elk geval verstaan die aangelegenheden die belangrijke schade aan het samenwerkingsverband kunnen toebrengen.

4.6.2.

Het bestuur zal niet nalaten bij dreigende escalatie of dreigende schade aan het samenwerkingsverband dit meteen te melden bij de raad van toezicht.

Dit toezichtkader is ter kennisgeving gedeeld met het bestuur van de stichting Leerlingenzorg NW in de bestuursvergadering van 25 maart 2025

J.T. van Heerikhuize
voorzitter

Bijlagen

Bijlage 1: Format jaarplanning raad van toezicht Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe

Maand	Interne activiteit	Werkgevers functie (richting bestuur)	Goedkeuring/ vaststelling (vooraf)	Verantwoording (achteraf)	Voortgang (lopend)	Ad hoc	Thema's/toekomst/ (evt met deskundige)
februari	Evaluatie Toezichtkader hoofdstuk 4 <i>Verhouding Raad van toezicht - bestuur</i>				PCL en adviesfunctie		Nader te bepalen thema
april	Bezoek school		Ondersteuningsplan	Rapportage Toezichtkader hoofdstuk 1 <i>Beoogde resultaten en doelgroep</i>	Personeelsbeleid		Thema
mei	Studiedag			Rapportage Toezichtkader hoofdstuk 2 <i>Bevoegdheidskader bestuur</i>	PCL en toelaatbaarheid		Thema
juni	Evaluatie Toezichtkader hoofdstuk 3 <i>Bestuurlijke werkwijze</i>		Jaarverslag Jaarrekening Overleg met accountant		Kwaliteitsmeting taken SWV		Thema
september	Consultatie eigenaren: Ondersteuningsplanraad/ Raad van aangeslotenen	Functioneringsgesprek of beoordelingsgesprek			Communicatie met externe organisaties		Thema
november	Benoemen accountant		Jaarwerkplan Begroting		Ouder- en Jeugdsteunpunt		Thema

Bijlage 2

Format agenda Raad van Toezicht Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe

Besluitvormend deel

1. Opening
2. Verslag vergadering d.d.....
3. Acties n.a.v. vergadering d.d.....
4. Goedkeuringsbesluiten (ter besluitvorming)
5. Verantwoordingsrapportage (ter accordering)
6. Interne aangelegenheden raad van toezicht (ter besluitvorming)
7. Sluiting

Niet-besluitvormend deel

8. Voortgangsrapportage (ter informatie)
9. Ad hoc rapportage (ter informatie)
10. Thema-bespreking (opiniërend)
11. Toekomstverkenning
12. Ad hoc overleg met niet-bestuursleden

Opmerking:

Alle agendapunten zijn voorzien van een voorlegger met:

- Vermelding onderwerp
- Toelichting
- Voorstel voor bestuur (ter kennisname, besluit of anders)
- Korte samenvatting voorstel

De agenda wordt door de voorzitter van de raad van toezicht in overleg met het bestuur opgesteld. De voorzitter bewaakt dat de onderwerpen uit het jaarschema terugkomen op de agenda. De voorzitter is verantwoordelijk voor de inhoudelijke voorstellen van agendapunt 6, bij resterende agendapunten ligt de voorbereiding bij het bestuur.