



STATUTENWIJZIGING STICHTING LEERLINGENZORG NW-VELUWE 111074 MB/MF

Op negentien juni tweeduizend vijftientig verscheen voor mij, -----
 mr. Ina Marieke Buit-Timmer, toegevoegd notaris, hierna te noemen: -----
 'notaris', als waarnemer van mr. Eveline Dijkman, notaris te Apeldoorn: ---
 mr. Merel Evelien Frederiks, geboren te Almelo op negen april -----
 negentienhonderd achtennegentig, werkzaam ten kantore van Gietema ----
 Wevers Dijkman notarissen B.V., statutair gevestigd te Apeldoorn, met ----
 adres Prins Willem-Alexanderlaan 717, 7311 ST Apeldoorn. -----
 De comparante verklaarde dat het bestuur van de stichting: -----
Stichting leerlingenzorg NW-Veluwe, statutair gevestigd te gemeente -
 Harderwijk, met adres Gelreweg 22, 3843 AN Harderwijk, ingeschreven in-
 het handelsregister onder nummer 08091337, hierna te noemen: de -----
stichting, op negentien december tweeduizend vierentwintig heeft besloten
 om de statuten van de stichting te wijzigen en haar, comparante, te -----
 machtigen om de akte van statutenwijziging te doen passeren. -----
 Ter uitvoering van deze besluiten verklaarde de comparante de statuten ---
 van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als volgt: ---

STATUTEN: -----

AFDELING A – Algemeen -----

Begripsomschrijvingen -----

Artikel 1 -----

In de statuten wordt verstaan onder:-----

- a. **aangeslotene**: het bevoegd gezag dat met de stichting een -----
 aansluitingsovereenkomst heeft gesloten;-----
- b. **afgevaardigde**: een natuurlijk persoon die - al dan niet krachtens----
 mandaat of een (substitutie)volmacht - een aangeslotene rechtsgeldig
 vertegenwoordigt in het samenwerkingsverband; -----
- c. **bestuur**: het statutair bestuur van de stichting, belast met het -----
 besturen van het samenwerkingsverband; -----
- d. **bevoegd gezag**: de rechtspersoon of in geval van niet-----
 verzelfstandigd openbaar onderwijs het orgaan, die één of meer -----
 scholen voor (speciaal) voortgezet onderwijs in stand houdt binnen de
 regio, alsmede de rechtspersoon die één of meer scholen voor speciaal
 onderwijs of een school voor speciaal onderwijs behorend tot cluster 3
 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra, in stand houdt waarvan
 de vestiging(en) zijn gelegen buiten de regio en die deel neemt aan ---
 het onderhavige samenwerkingsverband; -----
- e. **directieberaad**: de raad zoals bedoeld in artikel 10 van de statuten; -
- f. **medezeggenschapsraad**: de raad als bedoeld in artikel 3 van de ----
 Wet medezeggenschap op scholen; -----
- g. **minister**: de minister zoals bedoeld in de Wvo; -----
- h. **ondersteuningsplan**: het plan als bedoeld in artikel 2.47 Wvo;-----
- i. **ondersteuningsplanraad**: de raad als bedoeld in artikel 4a van de --
 Wet medezeggenschap op scholen; -----
- j. **ouders**: de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen die bij de --
 scholen staan ingeschreven; -----
- k. **raad van aangeslotenen**: de raad zoals nader uitgewerkt in artikel --
 14 van de statuten; -----
- l. **raad van toezicht**: het orgaan belast met het houden van toezicht op

- het functioneren van het bestuur en de gang van zaken binnen het ----
samenwerkingsverband; -----
- m. **regio**: de bij ministeriële regeling aan het samenwerkingsverband ----
aangewezen regio waarbinnen het samenwerkingsverband haar doel --
verwezenlijkt; -----
- n. **samenwerkingsverband**: de rechtspersoon waarvan de statuten zijn
neergelegd in deze akte; -----
- o. **school (scholen)**: alle vestigingen van scholen voor voortgezet -----
onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan -----
speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 -----
bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in voormelde ---
regio; -----
- p. **schooljaar**: het tijdvak lopend van één augustus van enig jaar tot en
met éénendertig juli van het daaropvolgende jaar; -----
- q. **schoolondersteuningsprofiel(en)**: een (de) door het bevoegd -----
gezag vast te stellen beschrijving(en) van de voorzieningen die onder-
zijn bevoegd gezag ressorterende scho(o)l(en) zijn getroffen voor -----
leerlingen die extra ondersteuning behoeven; -----
- r. **schriftelijk**: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch -----
communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te -----
verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk -----
anders is vermeld; -----
- s. **stichting**: Stichting leerlingenzorg NW-Veluwe; -----
- t. **Wvo**: Wet voortgezet onderwijs 2020, -----

Naam en zetel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting draagt de naam: -----
Stichting leerlingenzorg NW-Veluwe. -----
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Harderwijk. -----

Artikel 3 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het vormen en in stand houden van een regionaal -----
samenwerkingsverband in de zin van artikel 2.47 Wvo; -----
 - b. het realiseren van een samenhangend geheel van -----
ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen; -----
 - c. het realiseren dat de in regio woonachtige leerlingen een -----
ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken; -----
 - d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor --
in regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning -----
behoeven. -----
2. De stichting bereikt haar doel door: -----
 - a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en -----
toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en -----
ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen; -----
 - b. het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) -----
bestuursverslag; -----
 - c. het in de wettelijke voorgeschreven gevallen beoordelen of -----
leerlingen aangewezen zijn op vormen van ondersteuning, of -----
toelaatbaar zijn tot het praktijkonderwijs of het voortgezet -----
speciaal onderwijs op scholen in het samenwerkingsverband, op --
verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is
aangemeld of ingeschreven; -----



- d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;-----
- e. het zorgdragen voor en faciliteren van een toereikende -----organisatie en deskundige ondersteuning van het onderwijs voor -leerlingen uit de regio, alsmede voor overdracht van de -----deskundigheid op dit gebied tussen de aangeslotenen;-----
- f. het bevorderen van de deskundigheidsuitwisseling binnen de ----stichting en het adviseren van de aangeslotenen inzake de -----deskundigheidsbevordering van onderwijspersoneel in relatie tot -het doel van de stichting;-----
- g. het uitoefenen van de door de aangeslotenen aan de stichting ----overgedragen bevoegdheden;-----
- h. het bevorderen van samenwerking tussen de aangeslotenen en---het functioneren als een overlegplatform;-----
- i. het bevorderen van de samenwerking tussen de bevoegde -----gezagen in en buiten de regio, alsmede de samenwerking met ----andere organisaties die werkzaam zijn ten behoeve van onderwijs in de meest brede zin van het woord;-----
- j. andere activiteiten die aan het doel van de stichting dienstbaar ---kunnen zijn;-----
- k. al hetgeen met het vorenstaande verband houdt, of daartoe -----bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. -----

3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

Geldmiddelen -----

Artikel 4 -----

De geldmiddelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking staan, -bestaan uit: -----

- a. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de --wettelijke taken van het samenwerkingsverband;-----
- b. eventuele bijdragen van de aangeslotenen;-----
- c. stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit;-----
- d. subsidies, giften, schenkingen en andere baten;-----
- e. erfstellingen en legaten, met dien verstande dat erfstellingen alleen ---onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard.-

AFDELING B - Aangeslotenen-----

Aangeslotenen -----

Artikel 5 -----

1. Aangesloten kunnen slechts zijn het van rijkswege bekostigd bevoegd gezag van de scholen als bedoeld in artikel 2.47 lid 2 Wvo die in de ---regio gevestigd zijn, dan wel het bevoegd gezag van een school voor -voortgezet speciaal onderwijs of een school voor speciaal en -----voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten de regio, doch die wenst deel te nemen aan het -----onderhavige samenwerkingsverband.-----
2. Aangeslotene is het bevoegd gezag dat zich schriftelijk als -----aangeslotene bij het bestuur heeft aangemeld en voldoet aan in lid 1--van dit artikel genoemde eis, en door het bestuur als aangeslotene is -toegelaten middels het aangaan van een hierna in lid 3 bedoelde -----aansluitingsovereenkomst met het betreffende bevoegd gezag. -----
3. Rechten en plichten van de aangeslotenen ten aanzien van de -----

stichting op basis van het gestelde in deze statuten worden nader -----
geregeld in een aansluitingsovereenkomst. In de -----
aansluitingsovereenkomst wordt voorts de wijze van beëindiging en ---
opzegging van de aansluiting geregeld. -----

4. De aangeslotenen eerbiedigen elkanders identiteit en de stichting -----
houdt daar bij de uitvoering van de taken rekening mee. -----

AFDELING C - Organen

Organisatie

Artikel 6

1. De stichting kent als organen: -----
 - a. het bestuur; en-----
 - b. de raad van toezicht. -----
2. Het bestuur is belast met het bestuur van de stichting. -----
De raad van toezicht vormt het intern toezichthoudend orgaan en -----
houdt toezicht op het bestuur. -----
3. De stichting kent voorts een raad van aangeslotenen, als nader-----
uitgewerkt in artikel 14. -----
4. Binnen de stichting kunnen voorts een of meerdere (advies)raden -----
en/of commissies worden ingesteld. -----

AFDELING D – Bestuur en raad van toezicht

Bestuur; benoeming, schorsing en ontslag

Artikel 7

1. Het bestuur bestaat uit één of meerdere bestuurders. De raad van ----
toezicht stelt het aantal bestuurders vast.-----
Bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht. -----
De ondersteuningsplanraad wordt voorafgaand aan het voorgenomen -
besluit tot benoeming van een bestuurder in de gelegenheid gesteld --
om advies uit te brengen over het betreffende besluit. -----
2. Tot bestuurder kan niet worden benoemd: -----
 - een lid van de raad van toezicht of een persoon die lid van de-----
raad van toezicht van de stichting is geweest; -----
 - een persoon die tevens de functie vervult van bestuurder of intern
toezichthouder bij een aangeslotene van de stichting.-----

De benoeming van een bestuurder geschiedt op grond van een door --
de raad van toezicht opgestelde, vooraf openbaar gemaakte, -----
profielschets. De raad van aangeslotenen en de -----
ondersteuningsplanraad worden in de gelegenheid gesteld om advies -
uit te brengen over de profielschets.-----

De profielschets bevat de kwaliteiten en deskundigheden waaraan de -
bestuurders dienen te voldoen. Ten behoeve van de werving en -----
selectie van de bestuurders kan een werving- en selectiecommissie ---
worden ingesteld, in welke commissie één aangeslotene is -----
vertegenwoordigd. Bij reglement wordt geregeld hoe deze werving- en
selectiecommissie wordt in- en samengesteld en wat diens taken en --
bevoegdheden zijn. -----

Een bestuurder kan niet tegelijkertijd de functie van intern -----
toezichthouder vervullen bij een andere onderwijsorganisatie binnen --
het voortgezet onderwijs.-----
3. Een bestuurder wordt benoemd voor de duur van zijn-----
arbeidsovereenkomst. -----
De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige -----
arbeidsvoorwaarden van de bestuurders geschiedt door de raad van --



- toezicht. -----
4. In een vacature moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. -----
 5. De raad van toezicht kan een bestuurder schorsen of ontslaan, indien hij daartoe redenen aanwezig acht. De ondersteuningsplanraad wordt voorafgaand aan het voorgenomen besluit tot schorsing of ontslag van een bestuurder in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen over het betreffende besluit. -----
Voor een besluit tot schorsing of ontslag van een bestuurder is een meerderheid vereist van ten minste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
 6. Indien een bestuurder is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing. -----
 7. Een bestuurder die is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de bestuurder vooraf de gelegenheid wordt geboden om te worden gehoord. -----
 8. Een bestuurder defungeert voorts: -----
 - a. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken); -----
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend, dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig- op hem van toepassing wordt verklaard; -----
 - c. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem van toepassing wordt; -----
 - d. door, indien van toepassing, het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd; -----
 - e. door ontslag door de rechtbank; -----
 - f. indien hij gaat voldoen aan een kwaliteit als bedoeld in artikel 7 -- lid 2 van deze statuten; -----
 - g. door zijn overlijden. -----
 9. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder wordt het bestuur waargenomen door de overige in functie zijnde bestuurders. In geval van ontstentenis of belet van de enige bestuurder of van alle in functie zijnde bestuurders, wordt het bestuur waargenomen door de persoon die daartoe door de raad van toezicht is aangewezen. Die persoon kan niet een lid van de raad van toezicht zijn. -----

Bestuur; taken en bevoegdheden -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich naar het doel en het belang van de stichting en de met haar verbonden organisaties, het belang van de scholen, de leerlingen en hun ouders, de belangen van de overige stakeholders en het belang van de samenleving. -----
2. Het bestuur is belast met de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband en met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het samenwerkingsverband en is bevoegd

- alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten. Het bestuur is -
(eind)verantwoordelijk voor de doelmatigheid en de rechtmatigheid ---
van de bestedingen door het samenwerkingsverband. -----
3. Het bestuur stelt met inachtneming van het in artikel 8 lid 5 en het in-
artikel 14 lid 5 bepaalde, ten minste eenmaal in de vier jaar een-----
ondersteuningsplan vast. Het bestuur draagt er zorg voor dat het ----
ondersteuningsplan aan criteria voldoet zoals vermeld in artikel 2.47 --
Wvo. -----
- Het bestuur behoeft de voorafgaande instemming van de-----
ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging
van het ondersteuningsplan. -----
4. Het bestuur is, mits met voorafgaande goedkeuring van de raad van --
toezicht, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten --
tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en---
tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als ----
borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde ----
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een-----
ander verbindt. -----
5. Het bestuur behoeft de voorafgaande goedkeuring van de raad van ---
toezicht voor besluiten strekkende tot: -----
- a. de vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan;-----
 - b. de vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting; -----
 - c. de vaststelling van de kaderbrief ten behoeve van de begroting en
de meerjarenbegroting; -----
 - d. de vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van
de stichting (missie en visie); -----
 - e. de vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag -----
(jaarverslag);-----
 - f. de wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de stichting
en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming-
van een eventueel batig saldo;-----
 - g. het doen van investeringen en het aangaan van verplichtingen die
niet zijn opgenomen in een de door het bestuur vastgestelde en --
door de raad van toezicht goedgekeurde begroting;-----
 - h. de aanvraag van faillissement van de stichting en van surseance -
van betaling. -----
6. Het bestuur behoeft de voorafgaande goedkeuring van de raad van ---
aangeslotenen voor besluiten strekkende tot:-----
- a. de vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan;-----
 - b. de vaststelling van de begroting en de meerjarenbegroting. -----
7. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten van het bestuur
aan zijn voorafgaande goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten ---
dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan het bestuur
te worden medegedeeld. -----
8. Het bestuur geeft leiding aan het personeel dat is verbonden aan het -
samenwerkingsverband. -----
9. Het bestuur draagt er zorg voor dat de raad van toezicht tijdig over de
informatie beschikt die vereist is voor de uitoefening van diens taak. --
10. De wijze van besluitvorming van het bestuur en de onderwerpen die --
naar het oordeel van het bestuur nadere regeling behoeven, worden --
vastgelegd in een reglement dat met voorafgaande goedkeuring van --
de raad van toezicht wordt vastgesteld door het bestuur. Het bestuur -



is bevoegd het bestuursreglement te wijzigen met voorafgaande-----
goedkeuring van de raad van toezicht. Het bestuursreglement mag----
niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----

11. Indien een bestuurder een direct of indirect een persoonlijk -----
tegenstrijdig belang heeft met de stichting, neemt hij geen deel aan --
de beraadslaging en besluitvorming ter zake binnen het bestuur. -----
Indien alle bestuurders een direct of indirect een persoonlijk -----
tegenstrijdig belang hebben met de stichting, wordt het besluit -----
genomen door de raad van toezicht.-----

Bestuur; vertegenwoordiging-----

Artikel 9 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De -----
bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan iedere --
bestuurder afzonderlijk. -----
2. Het bestuur kan aan één of meer personen volmacht verlenen om de -
stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt-
de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. -----
3. Het ontbreken van de goedkeuring van de raad van toezicht op een ---
besluit als bedoeld in artikel 8 lid 4 en lid 5 van deze statuten tast de -
vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur niet aan. -----

Bestuur; directiebestuur-----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur stelt een directiebestuur in. -----
2. Het directiebestuur brengt gevraagd en ongevraagd beleidsadviezen uit
aan het bestuur en fungeert als platform voor expertise-uitwisseling --
tussen de scholen. -----
3. De samenstelling en werkwijze van het directiebestuur worden nader --
geregeld in een door het bestuur vast te stellen reglement. -----

Raad van toezicht; samenstelling, benoeming en ontslag -----

Artikel 11 -----

1. De raad van toezicht bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf ---
natuurlijke personen. -----
Met uitzondering van de eerste leden die bij de op negentien juni-----
tweeduizend vijfentwintig tot stand gebrachte statutenwijziging van de
stichting worden benoemd, worden de leden van de raad van toezicht-
door de raad van toezicht benoemd.-----
2. De benoeming, alsmede de voordracht van een lid van de raad van ---
toezicht als hierna bedoeld in lid 3, geschiedt aan de hand van een ----
door de raad van toezicht vast te stellen selectieprocedure en-----
openbaar gemaakte profielschets waarin in ieder geval de bepaling ----
wordt opgenomen dat een lid van de raad van toezicht niet gelijktijdig
bestuurlijke verantwoordelijkheid mag dragen bij één van de -----
aangeslotenen respectievelijk niet als werknemer of anderszins een ---
gezagsrelatie mag hebben met één van de aangeslotenen en voorts---
niet in dienst van de stichting mag zijn of in de voorafgaande vier jaar
in dienst van de stichting zijn geweest.-----
De profielschets bevat tevens de kwaliteiten en deskundigheden-----
waarover een lid van de raad van toezicht dient te beschikken. -----
De ondersteuningsplanraad wordt in de gelegenheid gesteld om advies
uit te brengen over de profielschets.-----
3. De ondersteuningsplanraad wordt in de gelegenheid gesteld om een --
bindende voordracht te doen voor één zetel in de raad van toezicht.---

Indien en voor zover de ondersteuningsplanraad niet binnen drie ----- maanden na daartoe door de raad van toezicht te zijn uitgenodigd een persoon heeft voorgedragen, is de raad van toezicht vrij in de ----- benoeming ter vervulling van de vacature, doch voor één ----- zittingsperiode. -----

Indien en voor zover de door de ondersteuningsplanraad ----- voorgedragen persoon naar de mening van de raad van toezicht niet-- voldoet aan de profielschets, wordt de ondersteuningsplanraad ----- uitgenodigd een nieuwe voordracht te doen. Indien de ----- ondersteuningsplanraad niet binnen drie maanden na verzending van - de uitnodiging een nieuwe voordracht voor benoeming heeft/hebben -- opgesteld, is de raad van toezicht vrij in de benoeming ter vervulling van de betreffende vacature, doch voor één zittingsperiode.-----

4. De voorzitter van de raad van toezicht wordt in functie benoemd. De-- raad van toezicht wijst uit zijn midden een vice-voorzitter aan. -----
5. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode-- van ten hoogste vier jaar. Zij treden af volgens een door de raad van - toezicht op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden lid -- van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar, met dien ---- verstande dat de totale zittingsduur niet langer kan zijn dan acht jaar. De raad van toezicht kan besluiten dat een in een tussentijdse----- vacature benoemd lid van de raad van toezicht op het rooster van----- aftreden de plaats in neemt van degene in wiens vacature hij werd ---- benoemd. -----
6. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. In geval van-- één of meer vacatures in de raad van toezicht, vormen de ----- overblijvende leden niettemin een rechtsgeldige raad van toezicht. ---- Indien de raad van toezicht na vier maanden na het ontstaan van een vacature als gevolg waarvan het aantal leden van de raad van toezicht uit minder dan drie leden bestaat, nog niet in de vacature(s) heeft ---- voorzien, is de raad van aangeslotenen bevoegd om in een zodanig --- aantal vacatures te voorzien zodat de raad van toezicht weer uit drie-- leden bestaat. -----
7. De raad van toezicht kan een lid van de raad van toezicht schorsen of ontslaan indien hij daartoe termen aanwezig acht. ----- Voor een besluit als in dit lid bedoeld is een meerderheid vereist van -- ten minste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen van de ---- raad van toezicht, in een vergadering waarin alle leden van de raad -- van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met uitzondering van het lid van de raad van toezicht wiens schorsing of ontslag het betreft. Alvorens de raad van toezicht overgaat tot het nemen van een besluit tot ontslag van een lid van de raad van toezicht, stelt de raad van----- toezicht de raad van aangeslotenen in de gelegenheid advies uit te ---- brengen ten aanzien van het voorgenomen besluit tot ontslag. -----
8. Indien een lid van de raad van toezicht is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het lid dan wel tot opheffing of handhaving van de----- schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als in de vorige zin----- bedoeld vervalt de schorsing. -----
9. Een lid van de raad van toezicht dat is geschorst wordt in de----- gelegenheid gesteld zich in een vergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag --



- wordt niet genomen dan nadat het lid over wiens ontslag wordt-----
besloten vooraf de gelegenheid wordt geboden om te worden gehoord.
10. De leden van de raad van toezicht zijn bevoegd te allen tijde zelf hun -
ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een -----
opzeggingstermijn van ten minste drie maanden. -----
 11. Een lid van de raad van toezicht defungeert voorts: -----
 - a. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken); -----
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van -----
betaling wordt verleend, dan wel de schuldsaneringsregeling -----
natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van -----
toepassing wordt verklaard; -----
 - c. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk
Wetboek op hem van toepassing wordt; -----
 - d. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, -----
behoudens zijn eventuele herbenoeming; -----
 - e. door ontslag door de rechtbank; -----
 - f. indien hij gaat voldoen aan een kwaliteit als bedoeld in artikel 11-
lid 2 van deze statuten; -----
 - g. door zijn overlijden. -----
 12. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad -
van toezicht, blijven de overige leden van de raad van toezicht -----
niettemin bevoegd. Ingeval van belet of ontstentenis van alle leden ---
van de raad van toezicht, is de persoon die de raad van toezicht-----
daartoe heeft aangewezen tijdelijk belast met het houden van toezicht
op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken. Indien
de raad van toezicht geen persoon of geen personen heeft -----
aangewezen als hiervoor bedoeld, is de raad van aangeslotenen -----
bevoegd om een persoon aan te wijzen die tijdelijk is belast met het --
houden van toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene----
gang van zaken.-----
De door de raad van toezicht respectievelijk de door de raad van -----
aangeslotenen aangewezen persoon als hiervoor bedoeld, is gehouden
op een zo kort mogelijke termijn te voorzien in de vacatures in de-----
raad van toezicht. -----

Raad van toezicht; taken en bevoegdheden-----

Artikel 12-----

1. De raad van toezicht is belast met het interne toezicht als bedoeld in--
de Wvo en houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de-----
algemene gang van zaken binnen de stichting. De raad van toezicht---
oefent voorts die taken en bevoegdheden uit die in deze statuten aan-
de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend. Hij adviseert naar
eigen inzicht het bestuur. Bij de vervulling van hun taak richten de----
leden van de raad van toezicht zich naar het doel en belang van de ---
stichting en de met haar verbonden organisaties. -----
2. De raad van toezicht stelt een reglement vast waarin onder meer zijn -
taken, doelen en werkwijze nader worden geregeld. Ook stelt hij een--
toezichtkader op.-----
3. De raad van toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke -----
verplichtingen, de code goed bestuur als bedoeld in de Wvo en de-----
afwijkingen van die code.-----
Voorts ziet de raad van toezicht toe op de rechtmatige verwerving en -
de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de-----

middelen van het samenwerkingsverband verkregen op grond van de -
Wvo. -----

De raad van toezicht treedt op als werkgever van de bestuurders. -----

4. De raad van toezicht is belast met het jaarlijks afleggen van -----
verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van
de bevoegdheden in het bestuursverslag. -----
5. De raad van toezicht is belast met het aanwijzen van de-----
registeraccountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2----
van het Burgerlijk Wetboek. -----
6. De raad van toezicht kan in de uitoefening van zijn functie worden ----
ondersteund door één of meer door de raad van toezicht in te stellen -
commissies. De samenstelling, taken en bevoegdheden van een -----
ondersteunende commissie wordt alsdan door de raad van toezicht in -
een afzonderlijk reglement voor de betreffende commissie vastgelegd.
7. De raad van toezicht pleegt ten minste tweemaal per jaar overleg met
de ondersteuningsplanraad. -----

Raad van toezicht; besluitvorming-----

Artikel 13-----

1. In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid van de ---
raad van toezicht één stem. De raad van toezicht besluit bij volstrekte
meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij deze statuten
anders bepalen. -----
2. Indien de stemmen staken ten aanzien van een voorstel, wordt het ---
voorstel op de agenda geplaatst voor de volgende vergadering van de
raad van toezicht. Indien in deze volgende vergadering de stemmen --
opnieuw staken, kan de voorzitter, indien dit gezien de -----
spoedeisendheid en in het belang van de stichting wenselijk is, een ---
doorslaggevende stem uitoefenen, met dien verstande dat de-----
voorzitter van de raad van toezicht niet meer stemmen kan uitbrengen
dan de overige aanwezige en vertegenwoordigde leden van de raad ---
van toezicht tezamen. De wijze waarop hiermee door de voorzitter van
de raad van toezicht dient te worden omgegaan, kan nader bij-----
reglement worden uitgewerkt. -----
3. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle leden --
van de raad van toezicht met inachtneming van het hierna bepaalde --
zijn opgeroepen en meer dan de helft van het aantal leden van de-----
raad van toezicht ter vergadering aanwezig is. Indien de voorschriften
omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin ----
geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een ----
vergadering, waarin meer dan de helft van de leden van de raad van--
toezicht aanwezig is en alle leden van de raad van toezicht-----
vertegenwoordigd zijn. -----
4. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering door een ----
schriftelijk gevolmachtigd ander lid van de raad van toezicht doen ----
vertegenwoordigen. -----
5. De vergaderingen van de raad van toezicht worden voorgezeten door -
de voorzitter, of, zo deze afwezig is, door de vice-voorzitter. Indien ---
tevens de vice-voorzitter afwezig is, wordt de vergadering -----
voorgezeten door een door de raad van toezicht uit zijn midden -----
aangewezen persoon. De vergadering draagt zorg voor haar -----
schriftelijke vastlegging. -----
6. Vergaderingen van de raad van toezicht worden ten minste twee keer-

- per jaar gehouden of zoveel vaker als de voorzitter of één van zijn ---- leden dat verlangen. -----
- De oproeping geschiedt schriftelijk aan ieder lid van de raad van ----- toezicht. De oproeping vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering - en de in de vergadering te behandelen onderwerpen. -----
- De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag--- van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. In ---- spoedeisende gevallen - zulks ter uitsluitende beoordeling van de ---- voorzitter - kan de termijn van oproeping worden verkort. -----
7. Van de te houden vergaderingen wordt ten minste één vergadering --- gehouden binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar. In ---- deze vergadering bespreekt de raad van toezicht met het bestuur het- bestuursverslag over de gang van zaken in de stichting en het ----- gevoerde beleid van het verstreken boekjaar, de balans en de staat --- van baten en lasten met een toelichting. -----
- Het bestuur legt rekening en verantwoording af over het verstreken--- boekjaar aan de hand van een door het bestuur vastgestelde ----- jaarrekening en bestuursverslag. Het bestuursverslag beschrijft de ---- gang van zaken in de stichting en het gevoerde beleid van het ----- verstreken boekjaar. Het bestuur geeft in het bestuursverslag aan in -- welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, ----- welke activiteiten het heeft ontplooid en welke maatregelen zijn ----- genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken. -----
- Tevens presenteert het bestuur daarbij zijn (beleids)plannen voor het- komende jaar. -----
- De raad van toezicht legt in vorenbedoelde vergadering rekening en -- verantwoording af over de uitvoering van zijn toezichthoudende taken en de uitoefening van zijn toezichthoudende bevoegdheden over het -- verstreken boekjaar, aan de hand van de door de raad van toezicht --- goedgekeurde jaarrekening en bestuursverslag. Daarbij geeft de raad- van toezicht aan of voldaan is aan de uitspraken zoals vermeld in het - toezichtkader. -----
8. Een lid van de raad van toezicht kan telefonisch, per videoconference - of door middel van een ander communicatiemiddel aan een ----- vergadering van de raad van toezicht deelnemen, mits dat lid van de - raad van toezicht steeds alle andere aan die vergadering deelnemende leden van de raad van toezicht kan verstaan en door die andere leden van de raad van toezicht wordt verstaan. -----
9. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, --- mits dit schriftelijk geschiedt en alle leden van de raad van toezicht --- zich ten gunste van het betreffende voorstel uitspreken. Een dergelijk besluit wordt aangetekend in het notulenregister van de raad van ----- toezicht. -----
10. De voorzitter van het bestuur danwel indien het bestuur uit één ----- bestuurder bestaat de directeur-bestuurder, woont de vergaderingen - van de raad van toezicht bij, tenzij de raad van toezicht expliciet ----- anders besluit. -----
11. Van de vergaderingen worden notulen gehouden, die in de ----- eerstvolgende vergadering van de raad van toezicht worden ----- vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de ----- voorzitter en notulist. -----
12. Elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling dan wel -----

belangenverstrengeling tussen een lid van de raad van toezicht en de stichting wordt voorkomen. Indien een lid van de raad van toezicht een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, neemt het betreffende lid van de raad van toezicht niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming terzake en verlaat hij de vergadering. Het besluit wordt genomen door de overige leden van de raad van toezicht. Indien alle leden van de raad van toezicht een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, neemt de raad van toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen, met algemene stemmen het besluit.

AFDELING E – Raad van aangeslotenen

Raad van aangeslotenen

Artikel 14

1. De stichting kent een raad van aangeslotenen. De raad van aangeslotenen bestaat uit afgevaardigden van de aangeslotenen.
2. Iedere aangeslotene wijst één van haar statutair bestuurders aan als persoon die de aangeslotene als afgevaardigde vertegenwoordigt in de raad van aangeslotenen, behoudens een door de betreffende aangeslotene aan een andere aan de regio verbonden persoon verleende volmacht tot vertegenwoordiging van die aangeslotene in de raad van aangeslotenen.
3. De raad van aangeslotenen heeft tot taak het - mede ten behoeve van de besluitvorming door het bestuur - gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur ten aanzien van het beleid en de voortgang van passend onderwijs in de praktijk.
4. De raad van aangeslotenen vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als een meerderheid van het aantal afgevaardigden dat deel uitmaakt van de raad van aangeslotenen, de raad van toezicht of het bestuur dit wenselijk acht. Ten minste één maal per jaar komt de raad van aangeslotenen bijeen tezamen met het bestuur en de raad van toezicht. In de vergadering brengt het bestuur aan de raad van aangeslotenen verslag uit over de voortgang van de realisatie van de doelstellingen van de stichting en de wijze waarop het bestuur de doelstellingen tracht te bereiken.
5. Iedere afgevaardigde heeft in de raad van aangeslotenen één stem. Er is sprake van een advies dan wel een besluit van de raad van aangeslotenen wanneer twee derde meerderheid van het aantal in de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden tot het voorstel heeft besloten, in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een afgevaardigde kan zich door een andere afgevaardigde laten vertegenwoordigen. Een afgevaardigde kan daarbij slechts voor één andere afgevaardigde als gevolmachtigde optreden.
6. Overige regelingen met betrekking tot de raad van aangeslotenen, waaronder in ieder geval begrepen de adviesrechten van de raad van aangeslotenen ten aanzien van de strategische doelstellingen, de kaderbrief ten behoeve van de begroting en de profielschetsen van de bestuurders, worden bij huishoudelijk reglement vastgesteld door het bestuur, zulks na instemming van de raad van aangeslotenen.

AFDELING F Arbitrage



Geschillenregeling en mediation

Artikel 15

1. In geval van geschillen in het kader van de inrichting van het samenwerkingsverband, dan wel in het kader van geschillen binnen het samenwerkingsverband (tussen het bestuur, de raad van toezicht, de raad van aangeslotenen en/of één of meer aangeslotenen), zullen de partijen die het geschil betreft trachten het geschil in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation. Eerst indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, heeft elke partij het recht om het geschil voor te leggen aan de landelijke arbitragevoorziening waarbij het samenwerkingsverband is aangesloten.
2. Vorenbedoelde benadeelde partij kan zich binnen zes weken na een door of namens het bestuur, de raad van toezicht of de raad van aangeslotenen genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het samenwerkingsverband wenden tot de arbitragevoorziening als bedoeld in lid 1 van dit artikel. Het geschil wordt beslecht overeenkomstig het reglement van de arbitragevoorziening. De arbitragevoorziening hoort partijen en doet een voor alle partijen bindende uitspraak.

Bezwaaradviescommissie

Artikel 16

De stichting is aangesloten bij de landelijke bezwaaradviescommissie die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van de stichting over toewijzing van leerwegondersteunend onderwijs of over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het praktijkonderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs.

Geschillencommissie

Artikel 17

De stichting is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie als bedoeld in artikel 30 in de Wet medezeggenschap op scholen.

AFDELING G - Informatie en privacy

Informatieplicht

Artikel 18

Elke aangeslotene voorziet het bestuur en de raad van toezicht van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de stichting.

Privacyreglement en informatievoorziening aan ouders

Artikel 19

Het bestuur stelt een privacyreglement vast waarin staat vermeld door wie en op welke wijze persoonsgegevens in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe de beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en welke inzage-, correctie- en vernietigingsrechten betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient passende waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn.

AFDELING H - Boekjaar en jaarstukken

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 20

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen verder de financiën van de stichting betreft op zodanige wijze administratie te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de stichting kunnen worden gekend.
3. In de jaarvergadering als bedoeld in artikel 13 lid 7, die jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt gehouden, legt het bestuur rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar, aan de hand van een door het bestuur vastgesteld bestuursverslag en jaarrekening, bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten.
4. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de op het samenwerkingsverband van toepassing zijnde wettelijke bepalingen en richtlijnen. De jaarrekening wordt na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders en alle leden van de raad van toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gedaan.
5. De jaarrekening wordt gecontroleerd door de accountant. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de jaarrekening. Hij brengt zijn verslag gelijkelijk ter kennis van het bestuur en de raad van toezicht.
6. Het bestuur zendt binnen één maand na vaststelling van de jaarrekening en bestuursverslag een exemplaar daarvan ter informatie aan de raad van aangeslotenen.
7. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

AFDELING I – Interne reglementering

Statutenwijziging

Artikel 21

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben na een besluit van het bestuur, welk besluit de voorafgaande goedkeuring behoeft van de raad van toezicht en van de raad van aangeslotenen.
2. De oproep voor de vergadering van de raad van toezicht waarin de goedkeuring aan de orde komt, geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste veertien dagen voor de vergadering zal worden gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
3. Degenen die de oproeping tot de vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor het bestuur en de leden van de raad van toezicht ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden. Voor een besluit van de raad van toezicht tot het verlenen van goedkeuring aan de statutenwijziging is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of



- vertegenwoordigd zijn. -----
4. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een ----
notariële akte is opgemaakt. -----
5. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een ----
besluit tot fusie als bedoeld in artikel 309 van Boek 2 van het -----
Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in ---
artikel 334a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 22 -----

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 19 van ---
Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek wordt de stichting ontbonden door
een besluit daartoe van het bestuur. Het in deze statuten ten aanzien -
van statutenwijziging bepaalde is van overeenkomstige toepassing ----
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn -----
aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur. -----
3. Aanwezige baten/middelen van de stichting worden voor de datum ----
van ontbinding naar rato van het aantal leerlingen toegekend aan de--
aangeslotenen. -----
4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot----
vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening ---
blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover ----
mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de -----
stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de -----
woorden 'in liquidatie'. -----
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting --
moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen-
natuurlijke personen of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de --
vereffening. -----

Slotverklaring -----

De comparante verklaarde dat met inachtneming van het bepaalde in -----
artikel 10 lid 1 van de statuten van de stichting, tot lid van de raad van ----
toezicht worden benoemd: -----

- mevrouw Cornelia van Noort, geboren op twee juli negentienhonderd -
zevenenzestig, in de functie van voorzitter; -----
- de heer Albertus Alfonsius Rödel, geboren op zevenentwintig-----
september negentienhonderd drieënzestig; -----
- de heer Aldert Tiemen Hoksbergen, geboren op negen februari -----
negentienhonderd zesenzeventig. -----

De comparante verklaarde tenslotte dat het stuk waaruit blijkt van de ----
besluiten van het bestuur van de stichting tot wijziging van de statuten ----
van de stichting en tot machtiging van de comparante om de akte van ----
statutenwijziging te doen passeren, aan deze akte wordt gehecht. -----

Slot -----

Waarvan akte in minuut is verleden te Apeldoorn op de datum in het hoofd
van deze akte vermeld. -----

De comparante is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van deze akte -
is aan haar medegedeeld en toegelicht. Zij heeft verklaard op volledige ----
voorlezing van deze akte geen prijs te stellen, van de inhoud tijdig te -----
hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. -----

Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de -----
comparante en mij, notaris, ondertekend, -----

om elf uur en vijftientwintig minuten -----

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT
door mr. Ina Marieke Buit-Timmer,
toegevoegd notaris, als waarnemer van mr.
Eveline Dijkman, notaris te Apeldoorn, op 19
juni 2025

A large, stylized handwritten signature in blue ink, which appears to be "Ina Marieke Buit-Timmer". The signature is written over the text "UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT" and extends across the bottom of the page.