

Artikel 1 Reikwijdte en begripsbepalingen

1. Tenzij specifiek anders bepaald, hebben begrippen in dit reglement dezelfde betekenis als in de statuten van **stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe** ("**samenwerkingsverband**").
2. Dit reglement is door het bestuur van de stichting vastgesteld conform artikel 12 van de op 19 december 2024 vastgestelde statuten om aanvullende regels met betrekking tot (de taakuitoefening van) de raad van toezicht vast te leggen.
3. Na passeren van de akte van statutenwijziging zoals besloten op 19 december 2024 treedt de volgende regeling in werking: De raad van toezicht stelt de raad van aangeslotenen en de bestuurder in de gelegenheid advies uit te brengen voor vaststelling van dit reglement, dan wel een wijziging van dit reglement.

Artikel 2 Taak en onderwerpen van toezicht

1. De raad van toezicht oefent de taken uit als genoemd in artikel 12 van de statuten. Het toezicht door de raad van toezicht richt zich op de strategie, de doelen en het beleid van het samenwerkingsverband. De raad van toezicht toetst de gestelde doelen met betrekking tot de resultaten en tenuitvoerlegging via het jaarverslag.
2. De raad van toezicht bespreekt tenminste eenmaal per jaar:
 - a. de invulling van de maatschappelijke taak van het samenwerkingsverband;
 - b. de doelen ten aanzien van de ondersteuning binnen het samenwerkingsverband;
 - c. evaluatie functioneren van de raad van toezicht en van de bestuurder;
 - d. jaarverslag en jaarplan: de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid;
 - e. begroting en jaarrekening;
 - f. de hoofdlijnen van het strategisch beleid;
 - g. de (mogelijke) algemene en financiële risico's; en
 - h. de risicobeheersing en controlesystemen binnen het samenwerkingsverband.
3. De raad van toezicht kan desgewenst een onderlinge verdeling van aandachtsgebieden afspreken en eventueel daartoe werkgroepen of commissies inrichten. Een eventuele verdeling laat echter de collectieve verantwoordelijkheid voor het integrale toezicht onverlet.
4. Om toezicht op alle aspecten van het samenwerkingsverband te kunnen realiseren werkt de raad van toezicht met een toezichthoudend instrumentarium dat bestaat uit:
 - a. een toezichtkader waarin het integrale toezicht beschreven is;
 - b. de controle en het advies van een externe accountant;
 - c. een gereguleerde vergaderwerkwijze met informatievoorziening, menings-, besluit- en oordeelsvorming;
 - d. het zelfstandig inwinnen van informatie;

- e. het zo nodig inroepen van deskundigheid van derden.
- 5. De raad van toezicht fungeert als klankbord voor de bestuurder door mee te denken en kennis en expertise daartoe ter beschikking te stellen.

Artikel 3 Werkwijze raad van toezicht

1. De voorzitter van de raad van toezicht treedt op als eerste aanspreekpunt voor de bestuurder.
2. De voorzitter van de raad van toezicht en de bestuurder overleggen maandelijks met elkaar.
3. Derden kunnen op uitnodiging van de raad van toezicht aanwezig zijn bij een vergadering van de raad van toezicht dan wel een gedeelte daarvan.
4. De raad van toezicht werkt met een meerjarenplan en jaarplanning: de raad van toezicht vergadert volgens een vastgesteld schema waarin de data voor komend jaar en de vast te behandelen onderwerpen reeds zijn opgenomen. Dat betreft in ieder geval de onderwerpen opgenomen in artikel 2 van dit reglement.
5. De raad van toezicht neemt de door het samenwerkingsverband gehanteerde code voor goed bestuur in acht en rapporteert in zijn verantwoording in het jaarverslag over afwijkingen van die code.
6. Het secretariaat van de bestuurder ondersteunt de raad van toezicht.
7. De voorzitter stuurt de leden tenminste een week tevoren een agenda met bijlagen. Het bijeenroepen van de vergadering en de besluitvorming vindt plaats conform artikel 13 van de statuten.
8. De raad van toezicht werkt met een agendavoering, waarin agendapunten benoemd zijn als informatieve, meningsvormende, besluitvormende, controlerende of evaluatieve agendapunten.
9. Besluitvorming binnen de raad van toezicht vindt plaats conform de bepalingen opgenomen in artikel 13 van de statuten.
10. De raad van toezicht stelt van zijn vergaderingen de notulen (verslag op hoofdpunten), een actielijst en een besluitenregister op die na vaststelling in de eerstvolgende vergadering worden ondertekend door de voorzitter en worden gearcheeerd door het secretariaat. Het archief is te allen tijde toegankelijk voor leden van de raad van toezicht.
11. De leden van de raad van toezicht zullen alle informatie en documentatie die zij in het kader van hun functie verkrijgen, voor zover deze uit de aard van de zaak volgt, vertrouwelijk behandelen. Deze verplichting tot vertrouwelijkheid duurt voort na het einde van het lidmaatschap van de raad van toezicht.
12. De leden van de raad van toezicht treden af conform het rooster van aftreden. Het rooster van aftreden is als bijlage aan dit reglement vastgehecht (**Bijlage 1**).

Artikel 4 Auditcommissie

1. De raad van toezicht heeft een auditcommissie, bestaande uit twee leden van de raad van toezicht. De leden van de auditcommissie worden door de raad van toezicht benoemd. De raad van toezicht wijst de voorzitter van de auditcommissie aan.
2. Beëindiging van het lidmaatschap van de raad van toezicht betekent tevens beëindiging van het lidmaatschap van de auditcommissie.
3. De vergaderingen van de auditcommissie worden bijgewoond door de bestuurder. De auditcommissie bepaalt of en wanneer de auditcommissie buiten aanwezigheid van de bestuurder vergadert. Tevens kunnen onafhankelijke deskundigen worden uitgenodigd om vergaderingen bij te wonen.
4. Van de vergaderingen wordt puntsgewijs een verslag gemaakt. Dit verslag wordt beschikbaar gesteld aan de raad van toezicht en de deelnemers van de vergadering.
5. De auditcommissie heeft de volgende taken:
 - a. De auditcommissie bereidt het gesprek in de raad van toezicht voor over de aangelegenheden, zoals vermeld in artikel 13 van de statuten.
 - b. De auditcommissie adviseert de raad van toezicht over doelmatigheid en doeltreffendheid van de ingezette middelen in relatie tot de beoogde resultaten als geformuleerd in het ondersteuningsplan en het toezichtkader.
 - c. De auditcommissie bereidt ten behoeve van de raad van toezicht de opdracht aan de accountant voor en adviseert de raad van toezicht over de conclusies en bevindingen van de accountant. De auditcommissie ziet toe op de naleving van aanbevelingen en opvolging van opmerkingen van de accountant.
6. De auditcommissie is namens de raad van toezicht gesprekspartner en klankbord van de bestuurder inzake financiële aangelegenheden.
7. De auditcommissie volgt maatschappelijke trends die verband houden met haar werkterrein en beziet deze op hun mogelijke betekenis voor het samenwerkingsverband.

Artikel 5 Renumeratiecommissie

1. De raad van toezicht heeft een renumeratiecommissie, bestaande uit de voorzitter en een lid van de raad van toezicht. De leden van de renumeratiecommissie worden door de raad van toezicht benoemd.
2. Beëindiging van het lidmaatschap van de raad van toezicht betekent tevens beëindiging van het lidmaatschap van de renumeratiecommissie.
3. Van de vergaderingen wordt puntsgewijs een verslag gemaakt en dit verslag wordt beschikbaar gesteld aan de raad van toezicht en de deelnemers van de vergadering.
4. De renumeratiecommissie heeft de volgende taken:
 - a. De commissie voert met de bestuurder een gesprekkencyclus over zijn / haar functioneren waarbij tenminste een keer per twee jaar een beoordelingsgesprek wordt gevoerd.

- b. De commissie adviseert de raad van toezicht omtrent de toe te passen arbeidsvoorwaarden en eventuele rechtspositionele maatregelen jegens de bestuurder.
- c. De commissie adviseert de raad van toezicht bij het benoemen van een nieuwe bestuurder, zowel omtrent de te volgen procedure als ten aanzien van de persoon van de te benoemen bestuurder.

Artikel 6 Benoemingsadviescommissie

1. De raad van toezicht stelt op het moment dat een vacature ontstaat voor de positie van bestuurder ten behoeve van de werving en selectie van de bestuurder een benoemingsadviescommissie in. In deze commissie zijn in ieder geval vertegenwoordigd:
 - a. Een lid van de medezeggenschapsraad, dan wel een personeelslid van de stichting;
 - b. Een lid van de ondersteuningsplanraad;
 - c. Een afgevaardigde van de raad van aangeslotenen.De respectievelijke organen besluiten daarbij zelf welk lid wordt afgevaardigd als lid van de benoemingsadviescommissie.
2. De benoemingsadviescommissie adviseert de raad van toezicht ten aanzien van de kandidaten en de te benoemen kandidaat.

Artikel 7 Evaluatie en permanente ontwikkeling

1. De raad van toezicht evalueert zijn functioneren eenmaal per jaar buiten de aanwezigheid van de bestuurder en zorgt voor vastlegging van de uitkomsten daarvan. Onderdeel van deze evaluatie is de samenwerking van de raad van toezicht met de bestuurder. De raad van toezicht stelt zich van tevoren op de hoogte van de visie van de bestuurder op het functioneren van de raad van toezicht en informeert de bestuurder over de uitkomsten van de evaluatie.

Ten minste eenmaal per drie jaar wordt deze evaluatie door een onafhankelijke externe deskundige begeleid.
2. Ten minste één keer in de twee jaar evalueren de bestuurder en de raad van toezicht hun onderlinge samenwerking.
3. De raad van toezicht werkt permanent aan zijn eigen ontwikkeling als team en aan de ontwikkeling van de afzonderlijke leden. Daartoe wordt een scholings- en ontwikkelingsprogramma opgesteld en uitgevoerd voor zowel de raad als collectief als voor de afzonderlijke leden.
4. De raad van toezicht zorgt voor een adequaat introductieprogramma voor nieuwe leden en kennisoverdracht van vertrekkende leden.
5. Het ontwikkelings- en scholingsprogramma voor de raad van toezicht en zijn leden en het introductieprogramma voor nieuwe leden worden door het samenwerkingsverband gefinancierd en gefaciliteerd.

Artikel 8 Slotbepaling

1. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet treft de raad van toezicht, in overleg met de bestuurder, een voorziening in de geest van dit reglement.
2. De bestuurder draagt er zorg voor dat een exemplaar van het reglement ter inzage beschikbaar is op een voor een iedere aangeslotene toegankelijke plaats.

Aldus vastgesteld door het toezichthoudend bestuur van de stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe, na advies van de directeur, in de vergadering van 25 maart 2025

BIJLAGE 1 – ROOSTER VAN AFTREDEN

Naam	Datum eerste benoeming	Datum (mogelijke) herbenoeming	Datum uiterlijk aftreden

BIJLAGE 2 – PROFIELSCHETS VOORZITTER EN LEDEN RAAD VAN TOEZICHT

Zoek jij een maatschappelijk relevante nevenfunctie?

Het samenwerkingsverband voor voortgezet (speciaal) onderwijs
Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe zoekt

drie leden raad van toezicht

onafhankelijk – rolbewust – strategisch denkvermogen – (maatschappelijk) betrokken

waarvan een voorzitter met toezichthoudende ervaring.

Wat bieden wij?

De aanstaande governancewijziging biedt een interessante fase om als toezichthouder een bijdrage te leveren. Met de andere nieuwe toezichthouders gaan jullie de eerste raad van toezicht vormen van Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe.

Wat ga je doen?

Het governancemodel wijzigt binnenkort van one-tier met een directeur en bestuur naar two-tier met een directeur-bestuurder en een onafhankelijke raad van toezicht.

De nieuwe raad van toezicht bestaat uit een voorzitter en twee leden, waarvan een lid op voordracht van de ondersteuningsplanraad (OPR). Het nieuwe governancemodel vraagt van iedereen om een nieuwe positie in te nemen met bijbehorend gedrag en verantwoordelijkheden.

De directeur-bestuurder bestuurt de stichting en geeft leiding aan het personeel van het samenwerkingsverband. De raad van toezicht is belast met het interne toezicht als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs en houdt toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de stichting, evenals naleving van wettelijke verplichtingen en de code goed bestuur.

Daarnaast ziet de RvT toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van het samenwerkingsverband. Ook adviseert de RvT naar eigen inzicht de directeur-bestuurder en treedt de RvT op als werkgever van de directeur-bestuurder.

De RvT stelt een reglement vast waarin onder meer de taken, doelen en werkwijze nader worden geregeld. Ook stelt de RvT een toezichtkader op.

Kort samengevat vervul je de [vier rollen van toezicht](#) als intern toezichthouder, namelijk: werkgever, adviseur en netwerker, zoals ook door de VTOI-NVTK wordt beschreven.

De voorzitter van de RvT leidt de vergaderingen en stuurt op (besluitvormings)processen binnen de RvT. Ook is de voorzitter het eerste aanspreekpunt en bereidt agendapunten voor in afstemming met de directeur-bestuurder en met het Hoofd Beleid en Kwaliteit.

Wat breng je mee?

Je beschikt over strategisch denkvermogen en kunt het speelveld van de deelnemende schoolbesturen en externe partners (in deze regio) en de landelijke ontwikkelingen op het gebied van passend onderwijs goed overzien. Kennis van de complexiteit van passend onderwijs en/of kennis van de regio is een pre.

Je bent in staat een goede sparringpartner te zijn voor de directeur-bestuurder. Met een frisse blik, vanuit wijsheid en door het bieden van steun en ruimte kun je de directeur-bestuurder een klankbord bieden en vul je de werkgeversrol in. Dit doe je vanuit professionaliteit en aandacht voor de menselijke kant. Je bezit de vaardigheid om resultaten van het samenwerkingsverband te formuleren en toe te zien op het realiseren van deze beoogde resultaten.

Je bent integer, rolbewust, rolvast en rolzuiver. Met betrokkenheid en een kritische blik vul je de toezichthoudende rol in. Ook heb je aandacht voor de dynamiek tussen de gremia in de startfase na de governancewijziging. Bij voorkeur hebben minimaal twee leden ervaring als toezichthouder en relevante scholing gevolgd.

Je volgt maatschappelijke ontwikkelingen en vindt het belangrijk dat er rekening gehouden wordt met de onderwijs- en ontwikkelbehoeften van alle leerlingen in de regio. Je hebt oog voor de veranderende verwachting van de samenleving over onderwijs.

In de raad van toezicht zien we graag de aandachtsgebieden onderwijs, financiën/bedrijfsvoering en jeugdhulp/zorg vertegenwoordigd. Voor de voorzittersrol vragen wij in ieder geval toezichthoudende ervaring. Vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid en vertrouwen in de andere toezichthouders neem je jouw rol in de RvT.

Verder heb je voldoende tijd en ben je voldoende flexibel om diverse overleggen en bijeenkomsten bij te kunnen wonen.

Uitgesloten zijn toezichthouders met een gezagsrelatie met een van de aangeslotenen of personen die de afgelopen 4 jaar in dienst van de stichting of de aangesloten schoolbesturen zijn geweest. Ook worden personen uitgesloten die belangen hebben in en/of een functie bij onderwijsadviesbureaus vervullen (inclusief zelfstandige ondernemingen die actief adviesdiensten verlenen) voor het voortgezet (speciaal) onderwijs en jeugdhulp/zorg. Leden van de raden van toezicht van aangesloten besturen zijn ook uitgesloten.

Wie zijn wij?

Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe is een regionaal samenwerkingsverband van scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de zeven gemeenten Elburg, Ermelo, Harderwijk, Nunspeet, Nijkerk, Putten en Zeewolde. Er zijn elf besturen aangesloten bij dit samenwerkingsverband. De aangesloten besturen dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de leerlingen in de regio. Het samenwerkingsverband werkte met het hybride model en is per 2024 overgegaan naar het schoolmodel.

Naast de rollen directeur-bestuurder en raad van toezicht zijn er de ondersteuningsplanraad (OPR), de raad van aangeslotenen, het directiebestuur en het zorgnetwerk. De OPR is een medezeggenschapsraad op het niveau van het samenwerkingsverband passend onderwijs. De OPR bestaat uit leden die het personeel vertegenwoordigen en leden die ouders en leerlingen vertegenwoordigen. De OPR heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Minimaal twee keer per jaar heeft de RvT overleg met de OPR.

De raad van aangeslotenen heeft als rol de directeur-bestuurder gevraagd en ongevraagd te adviseren ten aanzien van het beleid en de voortgang van passend onderwijs in de praktijk. Daarnaast wordt goedkeuring gevraagd aan de aangeslotenen over het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting.

Het directiebestuur brengt gevraagd en ongevraagd adviezen uit aan de directeur-bestuurder en is het platform voor expertise-uitwisseling tussen scholen. Ook is er een zorgnetwerk waarin ondersteuningscoördinatoren van verschillende scholen informatie uitwisselen.

Stichting Leerlingenzorg hanteert het motto “Regulier tenzij...”, wat benadrukt dat zoveel mogelijk leerlingen in regulier onderwijs geplaatst worden. Aan extra ondersteuning wordt vormgegeven door middel van onderwijs- en ondersteuningsarrangementen en samenwerking met de expertise vanuit het VSO. Speciale voorzieningen zijn beschikbaar voor leerlingen met complexe behoeften. Het VSO zal hierdoor specialistischer worden en het regulier onderwijs zal steeds meer inclusief onderwijs worden.

Er worden verbindingen gelegd met externe partijen zoals jeugdhulp en gemeenten om leerlingen optimale ondersteuning te bieden en zodat we thuiszitters en vroegtijdige schoolverlaters voorkomen. Het uitgangspunt is dat er voor een leerling één goed afgestemd plan is, dat door de samenwerkende partners en samen met de ouders/verzorgers en leerling wordt uitgevoerd. In het [ondersteuningsplan](#) is hier meer over te lezen.

Meer informatie over het samenwerkingsverband, waaronder het jaarverslag, is te vinden op de [website](#).