

Vastgesteld door toezichthoudend bestuur d.d. 25 maart 2025

Reglement Directiebestuur

Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe

INHOUD

Vaststellingsdatum reglement Directiebestuur

Artikel 1 Definitiebepaling	2
Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het reglement	2
Artikel 3 Inrichting en samenstelling	2
Artikel 4 Taken en bevoegdheden	3
Artikel 5 Vergaderingen	4
Artikel 6 Besluitvorming	5
Artikel 7 Werkingsduur	5
Artikel 8 Slotbepalingen	6

Artikel 1 Definitiebepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

Bestuur	de directeur-bestuurder, tevens het statutair bestuur van Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe
Directiebestuur	het adviescollege voor het bestuur van de Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe
Raad van aangeslotenen	de raad van aangesloten schoolbesturen van de Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe
Raad van toezicht	de raad belast met het houden van toezicht op het functioneren van het bestuur en de gang van zaken binnen het samenwerkingsverband
School/scholen	de school/scholen die onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de aangesloten schoolbesturen van de Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe staan

Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het reglement

Het bestuur stelt dit reglement, alsmede wijzigingen daarin, vast.

Artikel 3 Inrichting en samenstelling

Lid 1

Het bestuur richt het Directiebestuur in.

Lid 2

De aangeslotenen van het samenwerkingsverband met (een) scho(o)l(en) in de regio en de opting in scholen participeren in het Directiebestuur, middels een afvaardiging als bedoeld in het volgende lid.

Lid 3

Elke van de in lid 2 van dit artikel bedoelde aangeslotenen vaardigt in beginsel één (1) persoon aan het Directiebestuur af. Een aangesloten schoolbestuur met meerdere scholen kan maximaal twee (2) personen afvaardigen naar het Directiebestuur. Een afgevaardigde persoon geldt als vast lid van het Directiebestuur.

Lid 4

De leden van het Directiebestuur wijzen vanuit hun midden een voorzitter en een vice-voorzitter aan. De secretariële ondersteuning (notulering) wordt vanuit het stichtingskantoor vervuld. Dezelfde persoon kan slechts twee aaneengesloten jaren de functie van voorzitter vervullen. Het voorzitterschap wordt roulerend vervuld op

basis van een door het Directiebestuur vast te stellen rooster van voorzitterschap.

Lid 5

De door de bedoelde aangeslotenen af te vaardigen persoon is lid van een schooldirectie.

Lid 6

Een lid van de Raad van aangeslotenen van het samenwerkingsverband kan niet worden afgevaardigd naar het Directiebestuur.

Lid 7

Een lid van het Directiebestuur spreekt niet op persoonlijke titel maar vanuit zijn school dan wel vanuit de scholen van de betreffende aangeslotene.

Lid 8

Lidmaatschap van het Directiebestuur van de door de aangeslotene afgevaardigde persoon eindigt door het verlies van de functie of de kwaliteit op grond waarvan hij tot lid van het Directiebestuur is afgevaardigd, dan wel door het eindigen van de aansluiting van de aangeslotene door wie het lid is afgevaardigd.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden

Lid 1

Het Directiebestuur brengt gevraagd en ongevraagd advies uit aan het bestuur betreffende de beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering.

Lid 2

Het Directiebestuur geeft haar opvatting aangaande voorstellen voor besluiten zoals het bestuur die op grond van het bepaalde in de statuten aan de Raad van toezicht en/of de Raad van aangeslotenen ter instemming/advies dan wel ter goedkeuring dient uit te brengen.

Lid 3

De adviezen en opvattingen van het Directiebestuur worden op schrift gesteld/ genotuleerd, ondertekend door de voorzitter van het Directiebestuur en vervolgens aan het bestuur uitgebracht. Het bestuur stelt de Raad van aangeslotenen in kennis van door het Directiebestuur uitgebrachte adviezen en informeert de Raad van aangeslotenen over de opvattingen van het Directiebestuur, door middel van het verslag van de vergadering van het Directiebestuur.

Lid 4

Het Directiebestuur fungeert tevens als platform voor expertise-uitwisseling.

Lid 5

Het Directiebestuur bespreekt met het bestuur de voortgang van de uitvoering van het beleid van het samenwerkingsverband en van het ondersteuningsplan binnen de scholen.

Artikel 5 Vergaderingen

Lid 1

Het Directiebestuur vergadert achter gesloten deuren tenzij de voorzitter anders beslist.

Lid 2

Het bestuur is altijd bij de vergadering van het Directiebestuur aanwezig.

Lid 3

Het Directiebestuur bepaalt in overleg met het bestuur de vergaderfrequentie.

Lid 4

De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergaderingen van het Directiebestuur, alsmede de wijze van vergaderen.

Lid 5

Op verzoek van één of meer leden of op verzoek van het bestuur kan de voorzitter beslissen een extra vergadering te houden.

Lid 6

De voorzitter stelt de agenda voor de vergaderingen van het Directiebestuur samen.

Lid 7

Het bestuur draagt tijdig onderwerpen aan, ten behoeve van de samenstelling van de agenda, zoals bedoeld in het vorige lid.

Lid 8

Indien het bestuur een onderwerp aan het Directiebestuur ter advies wil voorleggen of wanneer de opvatting van het Directiebestuur wordt gevraagd aangaande de voorstellen als bedoeld in artikel 4 lid 2 van dit reglement, dient hij daartoe de benodigde stukken bij de voorzitter in. De voorzitter agendeert dit voorstel voor de eerstvolgende vergadering.

Lid 9

Over onderwerpen, die niet op de agenda staan, brengt het Directiebestuur geen advies uit dan wel heeft het Directiebestuur geen opvatting, tenzij de meerderheid van de aanwezige leden de behandeling ervan van eenvoudige of spoedeisende aard verklaart.

Lid 10

Het bestuur draagt zorg voor de rondzending van de uitnodigingen, de agenda en de overige voor de vergadering bestemde stukken.

Lid 11

De voorzitter leidt de vergadering en is belast met de handhaving van de orde in de vergadering.

Lid 12

De voorzitter is bevoegd de behandeling van een agendapunt tijdens de vergadering te schorsen.

Lid 13

De voorzitter kan de beraadslagingen over een agendapunt aanhouden. De voorzitter bepaalt wanneer geschorste of aangehouden agendapunten opnieuw worden besproken.

Lid 14

De voorzitter kan de beraadslagingen sluiten, zodra hij meent, dat een agendapunt voldoende is toegelicht.

Lid 15

Het bestuur draagt zorg voor een ontwerp van een zakelijk verslag van elke vergadering. Een afschrift daarvan zendt hij naar de leden, de Raad van aangeslotenen en de schooldirecties van de aangeslotenen.

Artikel 6 Besluitvorming

Lid 1

Het Directiebestuur stelt de door haar uit te brengen adviezen en opvattingen met consensus vast. Indien geen consensus wordt bereikt, wordt bezien of het besluit ten aanzien van de uit te brengen adviezen of opvattingen met consent kan worden genomen. Dat wil zeggen dat geen van de aanwezigen een overwegend bezwaar heeft tegen het uit te brengen advies of de uit te brengen opvatting. Kan een besluit hierover ook niet met consent worden genomen, dan wordt het besluit ten aanzien van het uit te brengen advies of de uit te brengen opvatting bij meerderheid van stemmen vastgesteld.

Lid 2

Stemmingen van het Directiebestuur zijn mondeling. In afwijking hiervan kan een lid dat niet aanwezig is zijn stem schriftelijk voorafgaand aan de vergadering uitbrengen indien de voorzitter daartoe toestemming geeft.

Lid 3

Indien de stemmen staken beslist de voorzitter.

Lid 4

Bij een stemming brengt ieder lid één stem uit.

Lid 5

Een stemming is niet geldig, indien niet meer dan de helft van het aantal leden aan de stemming heeft deelgenomen.

Lid 6

Leden, die blanco of ongeldig hebben gestemd, worden geacht aan een stemming te hebben deelgenomen. Hun stem wordt echter niet meegerekend bij de bepaling van de stemverhouding.

Lid 7

In geval van een niet geldige stemming vindt in een volgende vergadering herstemming plaats. De herstemming is geldig, ongeacht het aantal leden dat eraan heeft deelgenomen.

Lid 8

Indien voor een te maken advies of uit te brengen opvatting geen van de leden stemming vraagt, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.

Artikel 7 Werkingsduur

Dit reglement geldt voor het tijdvak van [DATUM] tot [DATUM] en wordt vervolgens na evaluatie verlengd dan wel gewijzigd en wederom vastgesteld voor een periode van twee jaren.

Artikel 8 Slotbepaling

Lid 1

Het reglement treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit reglement door het bestuur is vastgesteld.

Lid 2

De tussentijdse wijziging van het reglement treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het bestuur de wijziging van het reglement heeft vastgesteld.

Lid 3

In die gevallen waarin het reglement niet voorziet neemt de voorzitter beslissingen ter bevordering van een goede gang van zaken tijdens de vergaderingen.

Lid 4

Bij interpretatieverschillen over het reglement beslist het bestuur.

Lid 5

Het bestuur draagt er zorg voor dat een exemplaar van het reglement, inclusief eventuele wijzigingen voorzien van een datumvermelding, ter inzage beschikbaar is op een voor een iedere aangeslotene toegankelijke plaats.