

Samen voor goed onderwijs!

Ondersteuningsplan

2024-2028

Samenwerkingsverband VO 2509

Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe

15 juli 2024

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Hoofdstuk 1 Inleiding	5
1.1 Over het ondersteuningsplan	5
1.2 Totstandkoming van dit plan	5
1.3 Leeswijzer	5
Deel I Het samenwerkingsverband anno 2024	7
Hoofdstuk 2 De Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe	8
2.1 De samenstelling van het samenwerkingsverband	8
2.2 De uitgangspunten	8
2.3 De leerlingenaantallen	10
Deel II De ondersteuningsstructuur	11
Hoofdstuk 3 Drie niveaus van ondersteuning	12
3.1 Ondersteuning door de school	12
3.2 Extra ondersteuning voor de leerling(en)	13
3.3 Het bewaken van de basisondersteuning en het stimuleren van uitbreiding	14
Hoofdstuk 4 Samenwerking	17
4.1 Samenwerking met ouders en leerling	17
4.2 Samenwerking met de gemeenten	18
4.3 Samenwerking met en tussen scholen	19
4.4 Samenwerking met het primair onderwijs	19
4.5 Samenwerking met andere betrokken partijen	19
Hoofdstuk 5 Kwaliteit	20
5.1 Kwaliteitszorg	20
Hoofdstuk 6 Communicatie	22
6.1 Communicatie	22
Deel III De financiële middelen	24
Hoofdstuk 7 Regulier is de norm	25
7.1 De hoofdlijn van de financiering	25
Hoofdstuk 8 Sturen op de inzet van middelen	27
8.1 Het schoolprincipe	27
8.2 Vangnetbepaling	27
8.3 De financiële stromen in schema	28
Deel IV Aan de slag	29
Hoofdstuk 9 Doelstellingen voor de komende periode	30
Bijlage 1 Begrippenlijst	33
Bijlage 2 Samenstelling van het Bestuur	34
Contactgegevens samenwerkingsverband	34
Bijlage 3 Samenstelling van de Ondersteuningsplanraad (OPR)	35
Bijlage 4 Aanvragen van een Toelaatbaarheidsverklaring	36
Werkbeschrijving van een aanvraag TLV	37
Bijlage 5 Overplaatsing van VSO naar regulier VO	40

Voorwoord

Goed onderwijs voor elke leerling!

De afgelopen en huidige periode wordt gekenmerkt door de nodige onrust en opgaven waarvoor ook het onderwijs zich gesteld ziet. In 2023 heeft ons samenwerkingsverband een proces van herijking doorlopen, dat aanpassingen in ons ondersteuningsplan 2023-2027 nodig maakt. Deze aangepaste versie treft u hierbij aan.

We bevinden ons als samenleving in een turbulente wereld waarin zowel jongeren als volwassenen te maken hebben met nieuwe uitdagingen.

Welzijn van jongeren en schoolprestaties staan onder druk, hoge verwachtingen blijven.

Energiecrisis, klimaatcrisis, kansenongelijkheid, arbeidsmarkttekorten etc. stellen de maatschappij en ook het onderwijs voor grote vraagstukken.

Vraagstukken die we alleen **samen** kunnen beantwoorden.

Antwoorden die ruimte en plaats bieden voor alle leerlingen in ons samenwerkingsverband.

Antwoorden die we niet alleen kunnen formuleren maar ook delen samen met medewerkers van de scholen, leerlingen, ouders, gemeenten, jeugdzorg etc..

Uiteindelijk worden de echte vragen gesteld en antwoorden gegeven in de scholen.

Daarmee is de school een leer,- werk, en leefgemeenschap.

Het uitgangspunt is en blijft dat iedere leerling de kans krijgt om zijn/haar talenten te ontwikkelen in een omgeving waar onderwijs en ondersteuning effectief en efficiënt georganiseerd zijn.

Wellicht zullen dit andere ontwikkelingen zijn dan in het verleden.

Ontwikkelingen die zorgen dat we een gezamenlijk dekkend netwerk en een systeem hebben waarin maatwerk mogelijk blijft voor wie dat nodig heeft.

Dit om ook in de toekomst goed onderwijs voor alle leerlingen te realiseren, zodat zij een diploma kunnen halen dan wel een goede plek op de arbeidsmarkt, al dan niet in een beschermde werkomgeving, of in de dagbesteding kunnen verwerven.

Verbinding, samenwerking en vertrouwen vormen de basis van waaruit we altijd samen gewerkt hebben.

Dat was zo, is zo en blijft zo!

Samen voor het best mogelijke onderwijs en ondersteuning!

Op weg naar een meer inclusieve samenleving waarin ruimte is voor emancipatie en participatie van alle leerlingen, juist ook voor die leerlingen met 'een gouden randje'.

Dit ondersteuningsplan is tot stand gekomen na herijking met alle betrokkenen in en rond het onderwijs w.o. de ondersteuningsplanraad, zorgcoördinatoren, teamleiders, ouders, schooldirecties, gemeenten en het samenwerkingsverband primair onderwijs.

Gedurende de looptijd van dit ondersteuningsplan werken we toe naar een nieuwe governancestructuur, die gebaseerd zal zijn op het two tier model (met een Raad van Toezicht en een Raad van Aangeslotenen). We streven naar een cyclus van 2-jarige evaluatie en bijstelling zodat dan weer een nieuw plan geformuleerd kan worden voor de dan volgende vier jaar.

NB: waar in dit ondersteuningsplan de term 'onderwijsplek' wordt gehanteerd, bedoelen we 'publiek bekostigd onderwijs'.

Drs. Jan T. van Heerikhuize
(voorzitter)

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Over het ondersteuningsplan

Passend onderwijs betekent dat schoolbesturen en scholen verantwoordelijkheid nemen voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij het volgen van onderwijs. Dat kan een lichte vorm van ondersteuning zijn, maar ook bestaan uit extra hulp en opvang. Voor elke leerling die zich bij een school aanmeldt, moet deze school een passende plek in het onderwijs zoeken (zorgplicht). Deze passende plek kan de eigen school, een collega-school van hetzelfde bestuur óf een school van een ander bestuur in de regio betreffen. Om dit mogelijk te maken hebben de schoolbesturen gezamenlijk zeggenschap over de inrichting van de leerlingenzorg én over de financiële middelen die daarmee zijn gemoeid. De schoolbesturen werken hiertoe samen in samenwerkingsverbanden, die bestaan uit scholen voor voortgezet én voortgezet speciaal onderwijs.

Het samenwerkingsverband geeft in een ondersteuningsplan aan welk niveau van basisondersteuning in de scholen wordt geboden. Ook wordt in dit ondersteuningsplan aangegeven welke aanvullende vormen van ondersteuning er zijn en waar deze in het samenwerkingsverband worden aangeboden. Deze informatie uit het plan bouwt in belangrijke mate voort op de ondersteuningsprofielen die per school zijn opgesteld.

Het plan geeft verder aan hoe de verwijzing naar het voortgezet speciaal onderwijs plaatsvindt en hoe ouders worden geïnformeerd. Ook gaat het plan in op de wijze waarop de beschikbare financiële middelen worden verdeeld.

Dit ondersteuningsplan is kortom een weergave van de koers die we in het samenwerkingsverband gezamenlijk varen. Het plan biedt scholen, ouders en leerlingen inzage in de belangrijkste feiten en beleidslijnen. Het plan is voor vier jaar opgesteld en in ieder geval elke twee jaar vindt evaluatie plaats.

1.2 Totstandkoming van dit plan

Dit plan is opgesteld na herijking van het lopende ondersteuningsplan 2023 – 2027.

Dit ondersteuningsplan is besproken in een klankbordgroep van schooldirecties, zorgcoördinatoren, teamleiders, ouders, het bestuur, de Ondersteuningsplanraad (OPR) en het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) met de gemeenten. Wij danken een ieder voor de medewerking aan de totstandkoming van het nieuwe ondersteuningsplan.

1.3 Leeswijzer

Dit ondersteuningsplan bestaat in hoofdlijn uit drie delen.

In Deel I wordt ingegaan op enkele van de belangrijkste feiten over het samenwerkingsverband: de samenstelling van het verband en de leerlingaantallen. Ook wordt aandacht besteed aan de uitgangspunten, verwoord in het motto “Regulier is de norm” en wordt stilgestaan bij zaken als kwaliteitszorg, communicatie en de relatie met ouders, gemeenten en jeugdhulpverlening.

Deel II is de vertaalslag van de inhoudelijke koers naar de uitvoeringspraktijk: hoe zit de ondersteuning voor leerlingen in elkaar, hoe werkt dat in de praktijk? Hierin zijn de TLV procedure en criteria opgenomen.

In deel III komt aan de orde hoe de financiële middelen verdeeld worden en welke aandachtspunten daarbij aan de orde zijn.

In deel IV staan de concrete beleidsdoelen voor de komende periode.

Verder is in 7 bijlagen aanvullende informatie opgenomen. Dit ondersteuningsplan en bijlagen zijn te downloaden vanaf www.leerlingenzorgnwv.nl.

Hoofdstuk 2 De Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe

In dit hoofdstuk gaan we in op de samenstelling van het samenwerkingsverband (paragraaf 2.1), onze uitgangspunten (paragraaf 2.2) en wordt een beeld geschetst van het verband in termen van leerlingenaantallen (paragraaf 2.3).

2.1 De samenstelling van het samenwerkingsverband

Ons samenwerkingsverband bestaat uit de scholen in de volgende gemeenten:

- Elburg
- Ermelo
- Harderwijk
- Nijkerk
- Nunspeet
- Putten
- Zeewolde.

In totaal gaat het om 11 besturen voor voortgezet onderwijs (VO) en voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO).

Het betreft de volgende scholen:

- Accent Nijkerk
- Chr. College Groevenbeek Ermelo en Putten
- Chr. College Nassau-Veluwe Harderwijk
- Corlaer College Nijkerk
- De Lelie Harderwijk en Ermelo
- De Wingerd Nunspeet
- Dokter A. Verschoorschool Harderwijk
- Emaus College Ermelo
- Aeres VMBO Nijkerk
- MijnSchool Harderwijk
- Morgen College Harderwijk
- Nuborgh College Elburg en Nunspeet
- Rietschans College Harderwijk
- RSG Slingerbos/Levant Harderwijk en Zeewolde
- Van Kinsbergen college Elburg

Het samenwerkingsverband is ondergebracht in een stichting. Alle 11 schoolbesturen voor VO en VSO zijn via een aansluitingsovereenkomst aangesloten bij de stichting.

Het (toezichthoudend) bestuur van de stichting is samengesteld uit de scholen per hoofd BRIN nummer. Hiermee wordt aangesloten bij de processen op de werkvloer en wordt overhead voorkomen. Daarnaast kent het toezichthoudend orgaan 1 onafhankelijk lid.

De samenstelling van het bestuur is opgenomen in bijlage 2 bij dit ondersteuningsplan, evenals de contactgegevens van het samenwerkingsverband. De statuten van de stichting zijn te raadplegen vanaf www.leerlingenzorgnwv.nl.

Voor de uitvoering van de bestuurlijke ambities heeft het bestuur een directie ingesteld. De directie van het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding en uitvoering van in ieder geval de wettelijke taken van het samenwerkingsverband.

2.2 De uitgangspunten

De Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe hanteert de volgende uitgangspunten:

Onze missie

De gezamenlijke missie van de samenwerkende schoolbesturen is het realiseren van onderwijs en ondersteuning voor elke leerling, opdat deze leerling dát onderwijs en die ondersteuning krijgt, die hij/zij nodig heeft om een ononderbroken ontwikkeling te kunnen doormaken.

Onze visie

Passend onderwijs betekent dat alle leerlingen naar school gaan en dat zij passend onderwijs krijgen, en zo nodig ook een adequaat ondersteuningsarrangement, dat gerealiseerd kan worden met de beschikbare financiële middelen. Onze scholen realiseren zich dat er grenzen zijn aan het ondersteuningsaanbod in een reguliere school. Er zal voor een aantal leerlingen altijd speciaal onderwijs moeten zijn en blijven. Wel doen de scholen er alles aan om het onderwijsondersteuningsaanbod zoveel mogelijk in de directe omgeving van de leerling te realiseren. We streven naar een zo passend mogelijke plek voor elke leerling, met kwalitatief goed onderwijs en zoveel mogelijk thuis nabij.

Ons motto

We werken onder het volgende motto: 'Regulier is de norm'.

Als samenwerkende scholen zijn wij gezamenlijk verantwoordelijk voor onze leerlingen in de regio.

Dit betekent dat wij streven naar de plaatsing van leerlingen in het reguliere onderwijs. Voor de meeste leerlingen is dit vanzelfsprekend, maar voor een deel van de leerlingen zal dit betekenen dat er extra ondersteuning nodig is. Dit bieden de scholen aan door middel van onderwijs- en ondersteuningsarrangementen en samenwerking met de expertise vanuit het VSO. Het VSO zal hierdoor specialistischer worden en het regulier onderwijs zal steeds meer inclusief onderwijs worden. Op deze manier worden leerlingen goed voorbereid op een inclusievere samenleving en arbeidsmarkt. Uiteraard zal altijd gekeken worden naar de best passende plaats in het onderwijs voor de leerling. Wij voorkomen dat leerlingen thuis komen te zitten of voortijdig de school verlaten. Hiervoor werken wij samen met partners in de regio.

De partners in de regio bieden ondersteuning en invulling van de specifieke onderwijsondersteuningsbehoeften van leerlingen met een accent op preventie, waardoor leerlingen in het regulier onderwijs kunnen blijven. Hierbij hanteren wij als uitgangspunt: één leerling en één goed afgestemd (groeps)plan, dat door de samenwerkende partners en samen met de ouders/verzorgers en leerling wordt uitgevoerd.

Ons streven is:

- Transparant te zijn in onze procedures;
- Het aantal regels en de complexiteit van regels te minimaliseren;
- Expertise te ontwikkelen en te delen;
- Samen te werken met ketenpartners, zoals gemeenten en jeugdhulpverlening.

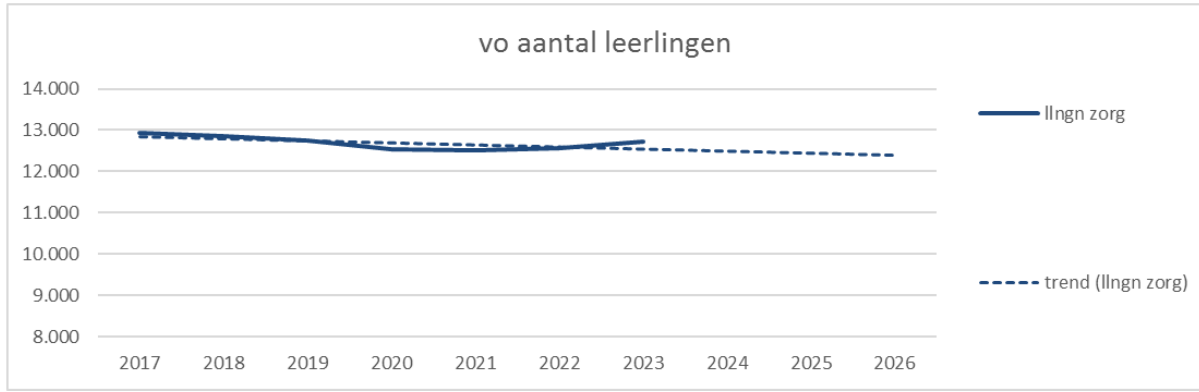
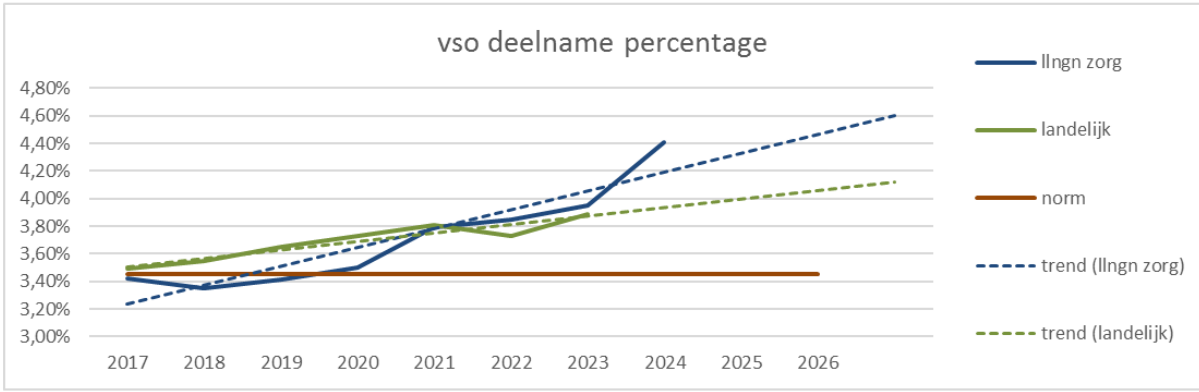
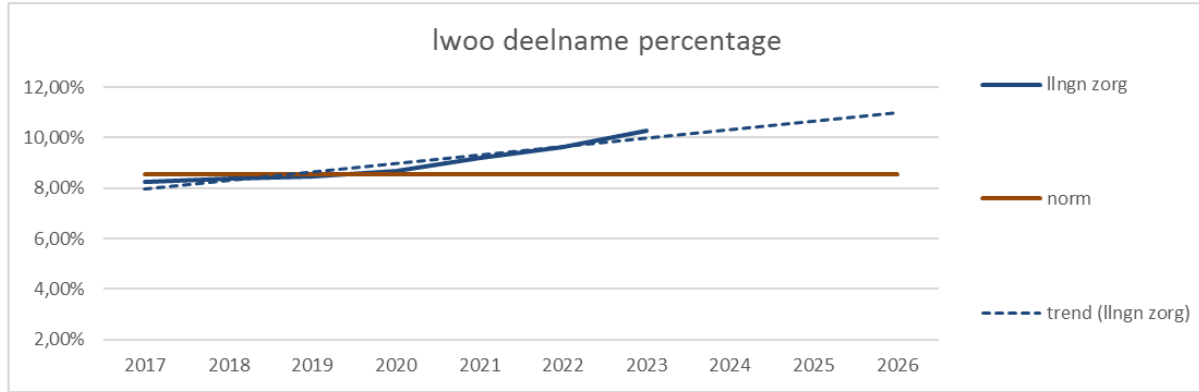
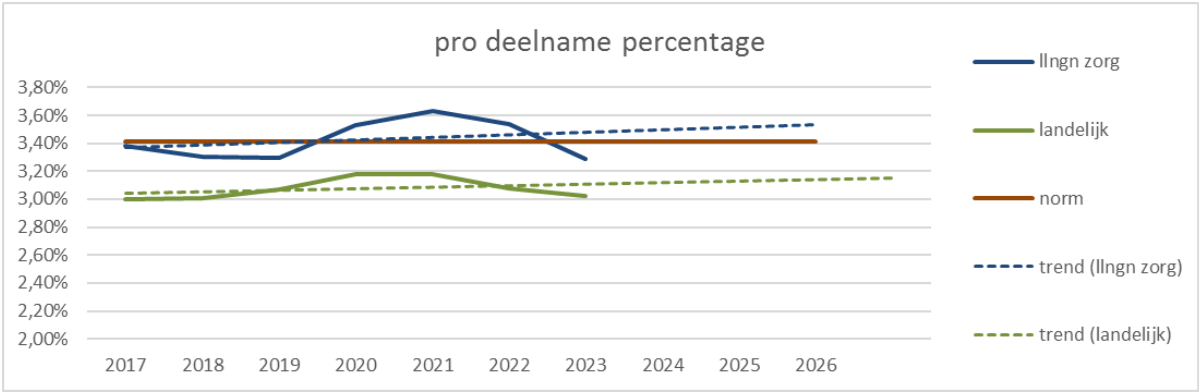
Kernwaarden

Als samenwerkingsverband hebben wij de volgende kernwaarden geformuleerd:

- Neem verantwoordelijkheid voor jouw deel én het geheel;
- Benader de ander oordeelloos en waardevrij;
- Achterhaal het diepe verlangen van de ander;
- Zie de ander en erken en herken haar/hem;
- Versterk de ander vanuit het goede;
- Heb compassie en wees prudent;
- Wees oprecht nieuwsgierig;
- Stel je kwetsbaar op;
- Leef je in (exposure).

2.3 De leerlingenaantallen

In het overzicht op de volgende pagina staan de ontwikkelingen in leerlingaantallen en deelnamepercentages (LWOO, PRO en VSO) vanaf 2017 vermeld. De cijfers voor 2024 zijn voorlopige cijfers die deels via DUO (ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen) en deels uit eigen gegevens zijn samengesteld.



Deel II De ondersteuningsstructuur

Hoofdstuk 3 Drie niveaus van ondersteuning

Het samenwerkingsverband gaat uit van het motto ‘Regulier is de norm’. In dat licht onderscheiden we drie niveaus van ondersteuning van leerlingen:

- a) de basisondersteuning in en door de school,
- b) de eventuele extra ondersteuning in (en door) de school en/of
- c) de (tijdelijke) opvang buiten de reguliere school.

In dit hoofdstuk worden deze drie niveaus kort beschreven. Aan het slot van het hoofdstuk wordt ingegaan op de wijze waarop het samenwerkingsverband de kwaliteit op en over deze niveaus heen stimuleert.

3.1 Ondersteuning door de school

Passend onderwijs vindt plaats in de school waar de leerling onderwijs volgt. Om inzichtelijk te maken wat elke school in ons samenwerkingsverband aan ondersteuning te bieden heeft, stelt elke school een schoolondersteuningsprofiel op (SOP). Dit gebeurt in samenspraak tussen docenten, schoolleiding en schoolbestuur. De keuzes die in het SOP gemaakt worden, bepalen hoe passend onderwijs er in de school en binnen het samenwerkingsverband uit ziet. In het samenwerkingsverband moet voor iedere leerling een passend onderwijsaanbod beschikbaar zijn. Niet iedere school zal alle typen ondersteuning willen of kunnen bieden, maar binnen het samenwerkingsverband moet wel een dekkend aanbod zijn. De SOPs zijn opgenomen in de schoolgids en zijn te vinden op Scholen op de Kaart. Via Perspectief op School werken we aan een overzicht van het totale aanbod van ondersteuning binnen het samenwerkingsverband.

Op basis van de profielen is door het samenwerkingsverband het niveau van basisondersteuning vastgesteld. Dat wil zeggen: het niveau van ondersteuning dat elke school wordt geacht te leveren, uitgaande van de reguliere bekostiging van de school. Zie hiervoor bijlage 5.

Lichte Ondersteuning

Samenwerkingsverbanden zijn zelf verantwoordelijk voor de toewijzing van leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) en praktijkonderwijs (PrO). Het ministerie van OC&W werkt aan een wetsvoorstel om de criteria los te laten. Deze wetgeving zal op zijn vroegst in 2027 in werking treden. Vooruitlopend daarop hebben samenwerkingsverbanden de mogelijkheid voor zgn. “opting out”, wat betekent dat er, onder bepaalde voorwaarden, eigen beleidskeuzes kunnen worden gemaakt.

In het kader van deze mogelijkheid heeft het bestuur van de Stichting Leerlingenzorg besloten om de criteria voor een LWOO aanwijzing los te laten. Voor PrO blijven de wettelijke criteria gehandhaafd.

De voordelen van deze keuze zijn:

- Minder testen/belasten van leerlingen

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Minder bureaucratie; minder werk; minder kosten• Meer denken vanuit groepspectief i.p.v. individuele leerachterstanden |
|---|

De school gebruikt bij de basisondersteuning de eigen ondersteuningsstructuur en/of die van collega-scholen in het samenwerkingsverband. Door de verbinding met het CJG, wijkteam enz. heeft iedere school contact met de eerstelijns jeugdhulp.

Als een leerling méér ondersteuning nodig heeft dan geleverd kan worden volgens de basisondersteuning, kan de school voor deze leerling in overleg en afstemming met ouders een maatwerktraject vormgeven. De school overlegt met de ouders en leerling over de vraag welk traject passend is. Dit kan zijn:

- Een traject binnen de school waar de leerling staat ingeschreven/ is aangemeld;
- Een traject bij een andere school of voorziening; dit kan een andere VO-school zijn maar ook een school voor VSO. Voor plaatsing in het VSO is een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig.
- Een aanvraag voor de TLV vindt plaats door de school van inschrijving/ aanmelding ('zorgplicht'). Ouders kunnen bezwaar maken tegen deze verklaring.

In uitzonderlijke gevallen kan er overleg met de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg) plaatsvinden. De PCL NW-Veluwe is bereikbaar via het secretariaat van het samenwerkingsverband (info@leerlingenzorgnvw.nl).

Ten aanzien van de PCL geldt het volgende:

De PCL wil een commissie zijn die:

- a. een frisse blik, perspectief en andere invalshoek biedt op het moment dat leerling, school en/of ouders aangeven dat nodig te hebben;
- b. sparring partner voor scholen is in het kader van verduurzaming/ preventie, met aandacht voor evaluatie en reflectie (m.a.w. hoe worden opgedane inzichten duurzaam geborgd in een schoolorganisatie?);
- c. linking pin is in de kennis- en expertisedeling tussen scholen onderling, met aandacht voor groepsprocessen;
- d. Leren en ontwikkelen centraal stelt in het dagelijks werk.

3.2 Extra ondersteuning voor de leerling(en)

Wanneer de basisondersteuning niet toereikend is (er is dus extra ondersteuning noodzakelijk) voor leerlingen kan dit gebeuren in de vorm van een passend (maatwerk)traject in het regulier onderwijs en/of in de vorm van voortgezet speciaal onderwijs.

Voortgezet speciaal onderwijs

Het VSO heeft in ons samenwerkingsverband vier functies:

- Een expertisefunctie waarbij de vso expertise in de reguliere setting beschikbaar wordt gesteld, met als doel het vaardiger maken van docenten in het regulier onderwijs.
- Een diagnostische functie waarbij sprake is van een tijdelijke plaatsing in het vso met de opdracht te komen tot een voorstel voor de gewenste ondersteuning in het regulier onderwijs.
- Een tijdelijke onderwijsfunctie (een schakelfunctie als VSO-arrangement). Hierbij gaat het om leerlingen die een tijdelijke verklaring voor het VSO krijgen met als perspectief terugkeer regulier onderwijs.

- Een permanente onderwijsfunctie voor leerlingen waarvoor deze school de best passende plek is. Het uitstroomprofiel daarbij is een (beschermde) werkomgeving of een (regulier) diploma zo mogelijk in symbiose met het regulier VO.

Voor plaatsing van een leerling op een VSO-school is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig van het samenwerkingsverband. In de wet is het volgende bepaald m.b.t. een TLV:

- Voor een leerling die vanuit het (speciaal) basisonderwijs wordt aangemeld bij het VSO vraagt de VSO-school een TLV aan bij het samenwerkingsverband van de regio waar de leerling woont
- Voor een leerling die vanuit het VO wordt aangemeld bij het VSO vraagt de VO-school de TLV aan bij het eigen samenwerkingsverband, ongeacht de regio waar de VSO-school staat en de regio waar de leerling woont.

Voor de procedure hiervoor verwijzen we naar bijlage 4.

Voor leerlingen die vanuit het voortgezet speciaal onderwijs de overstap naar regulier kunnen maken, verwijzen we naar de procedure in bijlage 5.

Binnen onze regio is onderwijsondersteuningsaanbod gerealiseerd voor leerlingen met een gemiddelde intelligentie en externaliserende gedragsproblematiek. Jongeren die voorheen hiervoor aangewezen waren op voorzieningen buiten onze regio kunnen daardoor in onze regio naar school.

Kenmerk van dit ondersteuningsaanbod is dat VSO en VO gezamenlijk arrangementen aanbieden, waardoor leerlingen binnen de regio zo thuisnabij mogelijk passend onderwijs wordt geboden.

Binnen alle scholen voor regulier onderwijs zijn voorzieningen gestart in de vorm van een 'pluspunt/interne time out', die zich onder andere richten op begin en einde van de schooldag, opvang in pauzes en dergelijke. In enkele situaties zetten deze voorzieningen een bredere ondersteuning op, in samenwerking met expertise vanuit het speciaal onderwijs en met jeugdhulpverlening.

Met de scholen van cluster 1 en 2 zijn landelijke afspraken gemaakt, zodat ook voor kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften op gebied van taal, spraak en visus op een adequate manier passend onderwijs geboden kan worden.

Ook met een school van cluster 3 buiten onze regio is een samenwerkingsovereenkomst gesloten.

3.3 Het bewaken van de basisondersteuning en het stimuleren van uitbreiding

Als het gaat om de niveaus van ondersteuning hanteert het samenwerkingsverband twee belangrijke aandachtspunten: de kwaliteit van de basisondersteuning en – in samenhang daarmee – het stimuleren van ondersteuning in en rond de school.

Basisondersteuning

De verantwoording over de ontwikkeling en borging van het niveau van basisondersteuning wordt vormgegeven door een jaarlijkse melding door ieder schoolbestuur aan het bestuur van het samenwerkingsverband. Daarin wordt gemeld of aan alle standaarden en indicatoren wordt voldaan. Indien een schoolbestuur omissies meldt, wordt erbij aangegeven hoe men deze omissies gaat oplossen. Er wordt dan een ontwikkelplan ingediend met de concrete aanpak, zodat in het volgende schooljaar weer wordt voldaan aan de standaard voor de basisondersteuning. Om deze verantwoordingscyclus te

faciliteren voert de directie van het samenwerkingsverband halfjaarlijkse gesprekken met de schoolbesturen.

Activiteiten voor het personeel

Alle besturen in het samenwerkingsverband hebben zich gecommitteerd aan de realisatie van extra (scholings-)activiteiten voor het onderwijzend (OP) en onderwijsondersteunend personeel (OOP). De bedoeling daarvan is het OP en OOP meer te betrekken bij passend onderwijs en verder te bekwamen in de eisen die passend onderwijs aan hen stelt. De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het volgende:

1. Iedere school richt een commissie in die in opdracht van directie/CvB de uitvoering van passend onderwijs op schoolniveau coördineert.
2. Passend onderwijs is een vast agendapunt binnen de school, van de RvT tot het docententeam en het OOP.
3. Aandacht voor passend onderwijs in het schoolplan, het jaarplan en het jaarverslag.
4. Vertaling van passend onderwijs naar het personeelsbeleid; voor het aannamebeleid, de voortgangsgesprekken, het scholingsplan (inzet op master SEN, autisme, HB, etc.)
5. Studiedagen op het gebied van passend onderwijs, gedragsproblemen etc. op individueel-, schoolniveau en op het niveau van het samenwerkingsverband.
6. Kennisnemen van de “good-practices” in de scholen van het samenwerkingsverband.

Goede voorbeelden van ontwikkelingen tot zover zijn:

- Interne tussenvoorzieningen binnen alle scholen (“Pluspunten”)
- VSO Verschoorschool binnen regulier Morgen College
- Transferklas Morgen College
- Intervisienetwerken voor intern begeleiders en orthopedagogen
- Juniorcollege Nunspeet
- Perspectiefgroep in Elburg
- HB netwerk

Initiatieven komende planperiode

Andere initiatieven zijn in voorbereiding. De genoemde goede voorbeelden worden in het licht gesteld van de doelstelling van het samenwerkingsverband, waaronder :

- a) het invullen van eventuele ‘witte vlekken’ in de regio,
- b) het zo mogelijk verder integreren van specialistische ondersteuning in het regulier onderwijs en
- c) het versterken van de ondersteuningsstructuren in het voortgezet (speciaal) onderwijs en de samenwerking met ketenpartners.

De komende periode ontwikkelen we onderstaande punten verder:

- *Samenwerking gemeente – jeugdhulp – onderwijs*
Samenwerking tussen onderwijs en gemeenten zal in de komende planperiode voortdurend punt van aandacht zijn. Het doel daarbij is om onderwijs en jeugdhulp blijvend goed op elkaar te laten aansluiten.
- *Inzetten op thuiszitters*

Samen met gemeenten, ouders en leerlingen zorgen we ervoor dat er zo min mogelijk thuiszitters in de regio zijn. Daarnaast willen we ook potentiële thuiszitters eerder in beeld hebben om in de preventie al de ondersteuning te kunnen bieden die een leerling nodig heeft. Daarvoor richten we onze aandacht ook op (opvallend) verzuim als indicator.

- *Terugdringen van de vrijstellingen Leerplicht in samenwerking met gemeenten*
Samen met de gemeenten streven we naar het terugdringen van het aantal vrijstellingen voor leerlingen in de leeftijd van het voortgezet onderwijs. Dit vereist een goede samenwerking tussen leerplicht en onderwijs, maar ook tussen onderwijs en jeugdhulp.
- *Audits*
De audits zijn een belangrijk onderdeel geworden van ons kwaliteitssysteem. In de nieuwe planperiode zullen scholen wederom via de auditsystematiek van en met elkaar leren. Op deze manier borgen en verbeteren we de kwaliteit binnen het dekkend netwerk.
- *“Dubbel bijzondere” leerlingen*
Voor leerlingen die zowel hoog(meer)begaafd zijn als gedragsmatig om extra ondersteuning vragen denken we als samenwerkende scholen met elkaar en benodigde experts na over andere vormen van school en ondersteuning. Daarbij richten we ons op het leren deelnemen aan de samenleving.
- *Ondersteuning van (onderwijsgevend) personeel in de klas*
Door passend onderwijs, maar vooral vanwege de maatschappelijke ontwikkelingen, veranderen de eisen die aan het onderwijs worden gesteld. Dit betekent dat de medewerkers hiervoor voldoende toegerust zijn. Dit kan betekenen dat de werkwijze en expertise moeten veranderen, maar mogelijk ook dat ondersteuning in de klas beschikbaar komt om de leerlingen adequate ondersteuning te kunnen (blijven) geven.
- *Meer inzetten op inclusief onderwijs in ons samenwerkingsverband*
Momenteel is Nederland vooral gericht op exclusief onderwijs en volgen leerlingen met een ondersteuningsbehoefte minder vaak dan gewenst regulier onderwijs. Ondanks de invoering van de Wet passend onderwijs en ons eigen motto ‘Regulier is de norm’ is steeds minder sprake van integratie binnen het onderwijs. Volledig inclusief onderwijs is voor deze planperiode een stap te ver, maar we willen wel meer inzetten op integraal onderwijs richting inclusie. Niet alleen integratie binnen school is belangrijk, ook creëert inclusief onderwijs een tolerantere en minder separate arbeidsmarkt en samenleving.
- *Ouder- en Jeugdsteunpunt*
Als onderdeel van de verbetermaatregelen voor passend onderwijs zullen wij in deze planperiode ons ouder- en jeugdsteunpunt samen met Samenwerkingsverband Zeeluwe (primair onderwijs) door ontwikkelen.

Hoofdstuk 4 Samenwerking

Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe zorgt ervoor dat leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, die ondersteuning ook daadwerkelijk krijgen, het liefst zo dicht mogelijk bij huis. Dat noemen we 'thuisnabij.' Dit betekent niet dat elke leerling altijd in zijn eigen dorp of stad naar school kan (blijven) gaan, maar dit is wel ons streven. Om passend onderwijs tot een succes te maken is intensieve samenwerking met diverse betrokkenen noodzakelijk.

4.1 Samenwerking met ouders en leerling

Ouders en leerlingen staan centraal in de communicatie over de schoolloopbaan van de leerlingen. Het draait tenslotte om de leerlingen, dus communicatie moet vooral mét elkaar gebeuren en niet óver elkaar. We hanteren daarvoor de volgende uitgangspunten.

- De leerlingen worden betrokken bij de schoolkeuze;
- Ouders behouden de vrije keuze ten aanzien van de school waar zij hun kind aanmelden;
- Ouders en leerlingen worden geïnformeerd over de ondersteuningsmogelijkheden door middel van de schoolgidsen en websites van de scholen;
- Ouders en leerlingen worden na aanmelding bij de school van hun voorkeur door de school geïnformeerd, indien de school de ondersteuningsvraag niet kan beantwoorden. In dat geval zoekt de school samen met ouders en leerling een collega-school die dat wel kan. Wanneer dit leidt tot een plaatsing in een VSO-school vraagt de school van aanmelding contact een toelaatbaarheidsverklaring aan;
- Bij de opstelling van het ontwikkelperspectiefplan (OPP) betreft de school altijd de ouders en leerling;
- Iedere school heeft een klachtenprocedure voor het geval er verschil in inzicht bestaat tussen school en ouders over toelating en verwijdering;
- Het samenwerkingsverband heeft een klachtenprocedure met betrekking tot de werking van de PCL;
- Ouders ontvangen altijd een afschrift van elk advies over de ondersteuningsbehoefte van hun kind;
- Ouders in de medezeggenschapsraad van de school hebben adviesrecht met betrekking tot het schoolondersteuningsprofiel;
- Ouders in de ondersteuningsplanraad (OPR) hebben instemmingsrecht ten aanzien van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband;
- Ouders en leerlingen worden betrokken bij de cyclische evaluatie van het samenwerkingsverband door het uitvoeren van een tevredenheidsonderzoek en/of het voeren van panelgesprekken.

4.2 Samenwerking met de gemeenten

4.2.1 Jeugdhulp

Zorg voor leerlingen en zorg voor goed, passend onderwijs is ook voor de gemeenten waarin het samenwerkingsverband zich bevindt, van groot belang. Alleen al om die reden communiceert en overlegt het samenwerkingsverband met de gemeenten. Dit moet ook op grond van de wet, die stelt dat over het ondersteuningsplan 'op overeenstemming gericht overleg' (OOGO) moet plaatsvinden. Vanuit het gemeentelijk perspectief is het verplicht om over de jeugdzorg overleg te voeren met het onderwijs. Sowieso is overleg van groot belang, gelet op de ontwikkelingen zowel in het onderwijs als in de jeugdzorg.

Naast het verplichte OOGO Onderwijs en Jeugd is het belangrijk om het onderwijs en de jeugdhulp beter op elkaar aan te laten sluiten. School is een belangrijke vindplaats, maar daar is niet altijd de oorzaak van de problemen te vinden. Leerlingen kunnen problemen hier wel uiten, maar steeds vaker blijkt dat de oorzaak van problemen buiten de school (in het gezin of de omgeving) te vinden is. Dit betekent dat hulp aan de leerlingen integraal aangeboden moet worden. Daarmee kan een school óók werkplaats voor hulpverlening zijn. Op school dient te worden gedacht aan oplossingen vanuit een pedagogisch-didactisch perspectief. Daarnaast is het belangrijk om een goed beeld te krijgen wat er in de totale context rondom de leerling aan de hand is. Om dit goede beeld te krijgen is samenwerking nodig tussen ouders/leerling, zorg en onderwijs. Dit betekent dat we vanuit het onderwijs vaker over de schutting moeten kijken en buiten de eigen lijntjes moeten kleuren. En soms betekent dat eerder opschalen naar een ander niveau of mensen van buiten het onderwijs de school in halen om te ondersteunen. Er rust nog een gevoel van falen of schaamte op dit 'invliegen' van ondersteuning van buiten de school. Dit gevoel is onterecht en willen we kantelen naar een professionele cultuur, waarbij de leerlingen de best mogelijke ondersteuning krijgt die zij nodig hebben.

Hierbij hebben we de hulp nodig vanuit de gemeente. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor jeugdhulp (Jeugdwet), bevordering van participatie (Participatiewet) en maatschappelijke ondersteuning (WMO). Samen staan onderwijs en gemeenten voor hetzelfde doel: jongeren maximale perspectieven bieden richting volwassenheid. Dit kan gericht zijn op doorstroom binnen het onderwijs of toeleiding naar de arbeidsmarkt.

Wanneer een leerling meer nodig heeft dan ondersteuning op school, bijvoorbeeld jeugdzorg, jeugdgezondheidszorg, maatschappelijke ondersteuning of een zorgaanbieder, moet deze ingevlogen kunnen worden. Daarom is het van belang dat het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) of de gebiedsteams nauw betrokken zijn bij het onderwijs. Bij voorkeur is het CJG of een van de gebiedsteams aanwezig in de school, zodat de school daadwerkelijk een vindplaats is. Daarnaast is het van belang om ook preventief de zorg in te kunnen zetten om grotere problemen te voorkomen. Een goede samenwerking tussen CJG/gebiedsteam en de scholen is essentieel. Daarom is het voor het samenwerkingsverband nodig om ook een belangrijke plaats te krijgen in de aanbesteding van de jeugdhulp van de gemeenten. In het programma van eisen dient deze verbinding terug te komen. Daarom benadrukken we ook in dit ondersteuningsplan de bereidheid tot meedenken, zodat we als onderwijs en gemeenten de aansluiting voor de leerlingen het beste kunnen vormgeven.

4.2.2. Leerlingenvervoer

Ook leerlingenvervoer is een (bepalende) factor bij plaatsing van een leerling op de meest passende school. De Verordening leerlingenvoer van de gemeente is leidend bij de toekenning van (een vorm van) leerlingenvervoer. Maar soms betekent de plaatsing van een leerling op een bepaalde school dat de verordening niet of niet volledig toereikend is. Dit vraagt om overleg tussen onderwijs en gemeente om hierbij de best passende oplossing te vinden. En ook hier is het soms noodzakelijk om buiten de geijkte lijnen te kleuren. In onze regio is de afspraak gemaakt dat het advies omtrent leerlingenvervoer van het samenwerkingsverband wordt overgenomen wanneer een passende onderwijsplek is gevonden. Gemeenten leggen de gezamenlijke afspraken vast in de verordening of beleidsregels.

4.2.3. Leerplicht

Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe voorkomt dat leerplichtige leerlingen thuis zitten. Daarvoor stemmen we intensief af met de gemeenten in onze regio. Naast de bekende thuiszitters brengen we ook dreigende thuiszitters in kaart om te voorkomen dat deze leerlingen daadwerkelijk thuis komen te zitten. Om dit verder vorm te geven nemen alle partijen rondom thuiszitters deel aan diverse overleggen over thuiszitters.

Samen met de gemeenten (leerplicht) kijken we naar mogelijkheden om het aantal leerlingen met een vrijstelling van leerplicht terug te dringen. We willen deze leerlingen toch een bepaalde vorm van onderwijs geven, waardoor een vrijstelling van leerplicht niet langer noodzakelijk is. Dit zal altijd maatwerk zijn en gebeuren vanuit de samenwerking gemeente-onderwijs.

4.3 Samenwerking met en tussen scholen

De samenwerking met en tussen de scholen in de regio wordt gestimuleerd en waar nodig verbeterd. Elke school maakt deel uit van het samenwerkingsverband. Daarom is het van belang dat iedere school dat op die manier voelt. Alleen wanneer álle scholen om de tafel zitten, is het mogelijk een dekkend netwerk, en dus een plaats voor iedere leerling, te creëren en te behouden.

4.4 Samenwerking met het primair onderwijs

De beide samenwerkingsverbanden primair en voortgezet onderwijs (resp. Zeeluwe en Stichting Leerlingenzorg NW-V) delen hetzelfde kantoor aan de Gelreweg 22 te Harderwijk. Zij werken dagelijks aan de afstemming van de doorgaande lijn van primair naar voortgezet onderwijs. Andere aandachtspunten voor onze samenwerking betreffen: aanpak van thuiszitters, terugdringen vrijstellingen leerplicht, ouder- en jeugdsteunpunt en de samenwerking met de gemeenten.

4.5 Samenwerking met andere betrokken partijen

We voeren geregeld overleg binnen het samenwerkingsverband zelf en met andere samenwerkingsverbanden. Daarnaast zijn o.a. de directies van de scholen (Scholenberaad), het bestuur, de bestuurscommissie, PCL, OPR, de zorgcoördinatoren (Zorgnetwerk), het mbo in de regio en de IB'ers en orthopedagogen (Intervisienetwerk) onze gesprekspartners. Het samenwerkingsverband is lid van het Overkoepelend Netwerk Samenwerkingsverbanden (ONS).

Hoofdstuk 5 Kwaliteit

Het samenwerkingsverband wil de kwaliteit van passend onderwijs in kaart brengen. We verzamelen gegevens met als doel deze kwaliteit te waarborgen en waar nodig te verbeteren. We willen weten waarom we doen wat we doen en of dit past bij de opdracht van het samenwerkingsverband. Daarom organiseren we onze eigen kwaliteitszorg zowel intern als met externe partners.

5.1 Kwaliteitszorg

5.1.1 Kwaliteit in en rond de school

Zoals hiervoor gesteld gaan we uit van de onderwijsleersituatie: onderwijs en eventuele ondersteuning vinden plaats binnen de reguliere school. Dit beginsel maakt onderdeel uit van de ontwikkelagenda's van de scholen in het samenwerkingsverband. Jaarlijks wordt de realisatie daarvan geïnventariseerd op basis van een meting. Deze thematiek staat centraal in de jaarlijkse kwaliteitsconferentie (themamiddag) van het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband stimuleert onderlinge uitwisseling van kennis over en ervaring met onderwijs- en ondersteuningstrajecten. Ter facilitering van de scholen om te checken of de basisondersteuning op orde is, is door het samenwerkingsverband een vragenlijst met criteria opgesteld die digitaal kan worden ingevuld. De cyclus van schoolplannen, jaarplannen en begroting van de scholen sluiten aan op het ondersteuningsplan. Inhoudelijk hebben deze plannen verbinding. Daarom is passend onderwijs integraal opgenomen in zowel de schoolplannen als de schooljaarplannen.

Uit evaluatie onder scholen, directies en besturen, blijkt dat er behoefte is aan een uniform schoolondersteuningsprofiel (SOP). Vanuit het samenwerkingsverband bieden wij een format aan dat de scholen kunnen gebruiken voor het opstellen van het SOP. Wanneer iedere school hetzelfde format gebruikt, kunnen wij goed zien of de basisondersteuning op de scholen op orde is, er in de regio een dekkend netwerk is en waar we in de regio bepaalde ondersteuning missen.

Periodiek organiseren de scholen **onderlinge** audits, onder regie van het samenwerkingsverband. Audits dienen als stimulans en inspiratie. Audits zijn een vorm van peer review door critical friends. Door middel van de audits wordt geleerd van en met elkaar. Dit schept een goede basis voor het over en weer verantwoorden van werkwijzen. Dat leren en verantwoorden past bij het dragen van verantwoordelijkheid voor kwaliteit.

5.1.2 Kwaliteit op niveau van het samenwerkingsverband

Naast voornoemde processen voert het samenwerkingsverband een intern kwaliteitsbeleid. Dit beleid heeft betrekking op de kwalitatieve ontwikkelingen (kwaliteitssysteem) en op de kwantitatieve ontwikkelingen, zoals de leerlingstromen en financiën.

Het bestuur van het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de afstemming tussen de schoolondersteuningsprofielen en voor een kwaliteitsstandaard. Door middel van de verantwoording op basis van de standaard bereiken we dat de basisondersteuning op alle scholen van het samenwerkingsverband op orde is en blijft.

We zijn ons ervan bewust dat de kwaliteit van passend onderwijs niet makkelijk te meten is. Hoe meet je kwaliteit van ondersteuning en hoe kom je erachter of een onderwijsplek wel de passende plek is? Het kwaliteitsbeleid werken wij de komende periode verder uit. We werken daarbij cyclisch, zoals dat ook binnen schoolbesturen het geval is. Daarvoor maken we gebruik van de instrumenten die al ingezet worden, zoals de audits. Waar nodig voeren we nieuwe instrumenten in die ons kunnen ondersteunen in het behouden en verbeteren van de kwaliteit. Denk hierbij aan Vensters voor Verantwoording, evaluaties, tevredenheidsonderzoeken onder bestuurders/directies, docenten en ouders/leerlingen etc. Ook streven wij naar een sluitend kwaliteitszorgsysteem, dat de verbinding legt tussen het eigen beleid en uitvoering, maar ook de verbinding zoekt met de wettelijke taken en de controle vanuit Inspectie van onderwijs. Dit systeem sluit aan bij de cyclus van de scholen.

In geval van betrokkenheid van derden (ouders, jeugdhulpverlening, leerplicht, beleidsmedewerkers gemeenten enzovoorts) vragen wij naar tevredenheid en mogelijkheden tot verbetering.

5.1.3 Extern toezicht

De Inspectie van het onderwijs houdt toezicht op de uitvoering van de wettelijke taken door het samenwerkingsverband en op de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen. Het ondersteuningsplan en de jaarverslaglegging zijn daarbij belangrijke documenten.

Het Inspectietoezicht op het samenwerkingsverband is overigens, net zoals het toezicht op de scholen, bestuurgericht en risico-gestuurd. In die gevallen doet de inspectie onderzoek en beoordeelt met behulp van een toezichtkader het samenwerkingsverband op zijn handelen. Indien nodig start een interventietraject, dat kan uiteenlopen van intensivering van het toezicht tot sanctionering door opschorten of inhouden van de bekostiging.

5.1.4 Bijeenkomsten

Om de samenwerking te bevorderen en de kwaliteit te verbeteren, organiseren we regelmatig bijeenkomsten en netwerkoeverleggen. Zo bieden we de mogelijkheid om elkaar te kennen (netwerk) en om kennis en ervaring te delen. Dit gebeurt in ieder geval door de onderlinge overleggen tussen ondersteuningscoördinatoren, bestuur en schoolleiding, een jaarlijkse kwaliteitsconferentie (themamiddag) en door gesprekken van de directie van het samenwerkingsverband met bestuur en schoolleiding. Daarnaast faciliteren we de verbinding tussen de docenten in de regio, zodat ook op dit niveau een goede verbinding ontstaat met de diverse expertises en men elkaar goed weet te vinden. De schotten tussen de scholen moeten lager, zodat ook de drempel om elkaars expertise in te roepen minder hoog wordt.

Hoofdstuk 6 Communicatie

6.1 Communicatie

Om de communicatie goed te laten verlopen, zijn twee uitgangspunten van belang:

- in het samenwerkingsverband hebben we met het oog op de doelstelling veelvuldig onderling contact én contact met ketenpartners;
- daarbij zijn de lijnen kort en is de communicatie open.

Onderhouden van een website

Het samenwerkingsverband onderhoudt een website. Deze site heeft een aantal functies:

- informeren: het geven van informatie over alle relevante ontwikkelingen inzake het samenwerkingsverband;
- communiceren: het uitwisselen van informatie, verslagen, meningen en ervaringen;
- ondersteunen bij administratieve processen: het gaat dan om het gebruik van de website voor aanmeldingen, indienen van verzoeken, inschrijven en dergelijke;
- opiniëren: het bieden van een platform voor het verspreiden en delen van meningen;
- delen van interne informatie via de knop ‘downloads’.

Communicatie via de nieuwsbrief, overige berichten en mededelingen

Het samenwerkingsverband stuurt minimaal vijf keer per jaar een nieuwsbrief. Ook delen wij extra informatie met en van de scholen van het samenwerkingsverband wanneer dit nodig is. Bedoeling hiervan is om te informeren over ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband en passend onderwijs. Daarbij kan worden gedacht aan informatie over landelijke en regionale ontwikkelingen die betrekking hebben op onderwijs en ondersteuning.

Beleidsdocumenten, rapportages

Het samenwerkingsverband zorgt voor de ontwikkeling en verspreiding van beleidsdocumenten en rapportages. Volgens de wet is het samenwerkingsverband verplicht om minimaal eenmaal per vier jaar een ondersteuningsplan samen te stellen. De praktijk zal zijn dat er aanmerkelijk meer documenten worden samengesteld en verspreid. We hanteren voor de ontwikkeling van al deze documenten als belangrijkste uitgangspunten: de gerichtheid op de doelgroep, leesbaarheid en toegankelijkheid. Deze stukken zijn ook terug te vinden op onze website.

Jaarverslaglegging

Het samenwerkingsverband verzorgt jaarlijks een jaarverslag. Daarin wordt teruggeblikt op de belangrijkste resultaten van dat jaar en wordt zowel vanuit een kwalitatief als een kwantitatief gezichtspunt gekeken naar alle activiteiten. Denk daarbij aan: een overzicht van diverse typen van vergaderingen, scholingsactiviteiten, deelname van leerlingen aan voorzieningen, inzet van ondersteuningsmiddelen en de vastgestelde effecten.

Het samenwerkingsverband voert een monitoringbeleid en verzamelt relevante data. Het jaarverslag is de plek om verslag te doen van die activiteiten. Het gaat daarbij om gegevens als: in-, door- en uitstroom, registratie van thuiszitters, deelname aan voorzieningen, enzovoorts.

Dienstverlening in communicatie

Het samenwerkingsverband vindt het belangrijk dat scholen en schoolbesturen op een goede en efficiënte wijze communiceren over passend onderwijs. Met name de communicatie met ouders is van groot belang. Zij moeten zowel geïnformeerd worden over de algemene doelstellingen van passend onderwijs als over een aantal specifieke maatregelen in verband met ondersteuning aan leerlingen. De website faciliteert scholen en besturen daarbij door middel van plaatsing van een aantal informatieve documenten voor ouders.

Indien ouders hun weg naar scholen niet direct kunnen vinden, kan het samenwerkingsverband hen daarbij ondersteunen. Via website, mail en telefoon zijn wij bereikbaar tijdens kantoortijden. Tevens levert het ouder- en jeugdsteunpunt hieraan een bijdrage.

Deel III De financiële middelen

Hoofdstuk 7 Regulier is de norm

De invoering van passend onderwijs betekent dat samenwerkingsverbanden zelf de verantwoordelijkheid en de beslissingsruimte hebben gekregen over de inzet van de middelen die met de verschillende vormen van onderwijsondersteuning gepaard gaan. Het budget dat we krijgen is gebaseerd op het landelijke gemiddelde (zie paragraaf 7.1).

7.1 De hoofdlijn van de financiering

Het samenwerkingsverband heeft beschikking over en de verantwoordelijkheid voor de inzet van ondersteuningsmiddelen. Het gaat dan over:

- de middelen voor **lichte ondersteuning**: het budget LWOO en PrO en lichte ondersteuning algemeen
- de middelen voor **zware ondersteuning**: dit budget bestaat uit de middelen voor leerlinggebonden ondersteuning en de middelen voor deelname aan het VSO

Deze middelen worden berekend aan de hand van een prijs per leerling die door de overheid is vastgezet op het volume van 1 oktober 2011, voor wat betreft de zware ondersteuning. De middelen voor lichte ondersteuning zijn gebaseerd op de cijfers van 1 oktober 2012.

7.2 De meerjarenbegroting per kalenderjaar

Onderstaand een overzicht uit de meerjarenbegroting, uitgaande van ongewijzigd beleid.

Functioneel resultaten overzicht	jaarrekening	vastgesteld	obv sept cijfers en geact met index	schoolmodel met junior, perspectief en transfer					
	2022	2023 bg	2023 progn	2024	2025	2026	2027	2028	2029
<i>Baten:</i>									
Lichte onderst.LWOO	5.527.351	5.717.600	5.881.718	6.112.900	6.296.300	6.485.200	6.679.800	6.880.200	7.086.600
Lichte onderst.PRO	2.205.626	2.281.500	2.347.032	2.439.300	2.512.500	2.587.900	2.665.500	2.745.500	2.827.800
Lichte ondersteuning algemeen	1.364.220	1.411.200	1.451.677	1.508.700	1.554.000	1.600.600	1.648.600	1.698.100	1.749.000
Subtotaal lichte ondersteuning	9.097.196	9.410.300	9.680.427	10.060.900	10.362.800	10.673.700	10.993.900	11.323.800	11.663.400
Zware ondersteuning	9.731.230	9.763.400	9.809.961	10.219.900	10.526.500	10.842.300	11.167.500	11.502.600	11.847.600
NPO gelden PRO	105.497	44.700	62.500	-	-	-	-	-	-
Subsidie hoogbegaafden	7.430		3.600	30.600	22.800				
Overige baten	98.446	135.500	65.300	17.300	17.800	17.900	18.300	18.800	18.800
Totaal baten	19.039.799	19.353.900	19.621.788	20.328.700	20.929.900	21.533.900	22.179.700	22.845.200	23.529.800
	2022	2023 bg	2023 progn	2024	2025	2026	2027	2028	2029
<i>Wettelijke afdrachten:</i>									
Afdracht LWOO(via DUO)	5.939.825	6.363.800	6.518.045	7.307.000	6.296.300	6.485.200	6.679.800	6.880.200	7.086.600
Afdracht PRO(via DUO)	2.339.617	2.335.000	2.397.631	2.447.000	2.520.400	2.596.000	2.673.900	2.754.100	2.836.700
Afdracht VSO-teldatum (via Duo)	7.220.357	7.808.800	7.981.459	8.237.700	8.557.900	8.890.000	9.234.300	9.591.300	9.961.300
Afdracht VSO-peildatum (groei)	138.957	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Totaal wettelijke afdrachten	15.638.756	16.607.600	16.997.135	18.091.700	17.474.600	18.071.200	18.688.000	19.325.600	19.984.600
Beschikbaar voor ondersteuningsplan	3.401.044	2.746.300	2.624.653	2.237.000	3.455.300	3.462.700	3.491.700	3.519.600	3.545.200
					3%	3%	3%	3%	3%
Componenten:	2022	2023 bg	2023 progn	2024	2025	2026	2027	2028	2029
REGIE EN VERBINDING				150.000	154.500	159.100	163.900	168.800	173.900
BEDRIJFSVOERING EN BESTURING	479.069	559.000	664.200	543.300	559.600	576.400	593.700	611.500	629.800
TOELAATBAARHEID EN ZORG	2.833.307	2.138.900	2.000.000	1.042.900	1.074.200	1.106.400	1.139.600	1.173.800	1.209.000
ADVISERING EN KWALITEIT	55.705	67.600	72.500	54.700	56.300	58.000	59.700	61.500	63.300
BIJDRAGE SWV AAN BESTUREN	1.190.315	920.000	428.700	450.000	1.583.200	1.541.600	1.512.200	1.480.700	1.445.300
Frictiekosten			415.000				-	-	
Totaal componenten	4.558.396	3.685.500	3.580.400	2.240.900	3.427.800	3.441.500	3.469.100	3.496.300	3.521.300
Resultaat	-1.157.352	-939.200	-955.747	-3.900	27.500	21.200	22.600	23.300	23.900

Hoofdstuk 8 Sturen op de inzet van middelen

Voor de inzet van de middelen hebben we afgesproken dat we het Schoolmodelplus hanteren. Dat wil zeggen dat we naast de verdeling van ondersteuningsmiddelen op basis van leerlingaantallen collectief integratieve voorzieningen faciliteren. Op dit moment wordt dit vormgegeven op een drietal plaatsen:

- Elburg (perspectiefgroep)
- Harderwijk (transferklas Morgen College)
- Nunspeet (Junior College)

Mogelijkheden voor uitbreiding hiervan zijn in onderzoek.

8.1 Het schoolprincipe

Elke school krijgt eigen middelen voor basisondersteuning via de lumpsum. Voor vormen van lichte ondersteuning ontvangt de school een bijdrage per leerling via het samenwerkingsverband. De school vangt zoveel mogelijk leerlingen in de school zelf op. Het motto is immers: 'Regulier is de norm'.

De school heeft op deze basis middelen beschikbaar voor onder meer de eigen structuur van ondersteuningscoördinatie, mentoraat, leerlingbespreking en ondersteuningsstructuur. Daarnaast biedt een school diverse vormen van ondersteuning, zoals een eigen orthopedagoog, een interne rebound en/of structuurgroep, kortom de organisatie van de basisondersteuning.

Extra ondersteuning wordt door de scholen in groepsverband aangeboden, waarbij er voor de individuele leerlingen een OPP wordt opgesteld. Een groepsplan kan hiervoor als basis dienen.

Indien een reguliere VO-school niet aan de ondersteuningsvraag van een leerling kan voldoen, zoekt de school samen met ouders en leerling een passende onderwijsplek. Dit kan in een andere reguliere school zijn en in uitzonderlijke gevallen op een school voor voortgezet speciaal onderwijs. In het laatste geval vraagt de school van aanmelding/ inschrijving een TLV aan bij het samenwerkingsverband. Voor de werkwijze: zie hoofdstuk 3.

In onze regio hanteren we de regeling 'Geld volgt leerling'. Deze regeling is te vinden op onze website. Indien er sprake is van een te hoog verwijzingspercentages vso, vindt verrekening van meerkosten plaats.

8.2 Vangnetbepaling

Met de invoering van de vereenvoudiging bekostiging per 1 januari 2023 is de financiering van de tussentijdse instroom komen te vervallen. In plaats hiervan hanteert ons samenwerkingsverband vanaf 1 januari 2023 een vangnetbepaling om schrijnende situaties te voorkomen. Deze vangnetbepaling sluit aan op de handreiking die is opgesteld door een werkgroep op initiatief van het Steunpunt Passend Onderwijs. Het vangnet (en de gerelateerde handreiking) is gebaseerd op artikel 17, lid h uit de WVO en komt samengevat op het volgende neer:

- Een VSO-school heeft een leerlingtelling (peildatum) op 1 september, 1 februari en 1 juni
- Als er meer groei is na 1 februari (t/m 1 juni) dan vóór 1 februari (vanaf 1 sept), dan treedt de vangnetbepaling in werking.

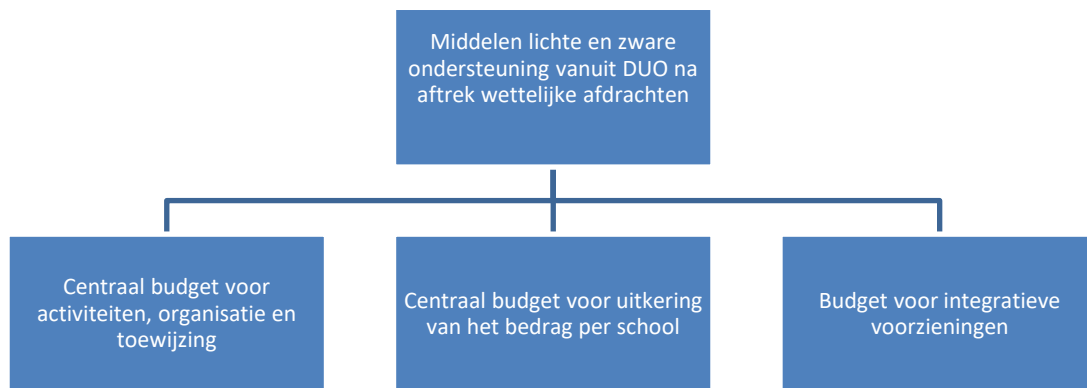
- De VSO-school factureert de netto-groei (bovengemiddelde groei) bij de betreffende samenwerkingsverbanden.
- Het samenwerkingsverband verifieert (de onderbouwing van) de factuur en bekostigt in het volgende kalenderjaar.

De gedetailleerde uitwerking van deze vangnetbepaling is opgenomen in het document “geld volgt leerling”.

8.3 De financiële stromen in schema

Omwille van het overzicht is in figuur 8.1 een schema opgenomen met de hoofdlijn van de financiële stromen.

8.1 Schema van de middenstroom naar en in het samenwerkingsverband



Vanuit het centrale budget stelt het bestuur een bedrag vast voor centrale activiteiten, organisatie en de toewijzing van ondersteuning. Het budget integratieve voorzieningen is bedoeld voor VSO leerlingen die op een reguliere school zijn ingeschreven.

Op grond van een gedegen monitor en financiële administratie worden middelen doorgegeven aan de scholen, met onderwijsondersteuning als oormerk (het schoolmodel). Scholen dienen jaarlijks over de inzet van deze middelen verantwoording af te leggen aan het samenwerkingsverband.

Deel IV Aan de slag

Hoofdstuk 9 Doelstellingen voor de komende periode

Zoals eerder in dit plan al gesteld, werken we aan een stevige maatschappelijke opdracht. We verwoorden dat hieronder in termen van doelstellingen en actiepunten voor de komende periode. Deze zijn (deels) ook al in de vorige hoofdstukken beschreven. In dit hoofdstuk vatten we deze beknopt samen.

NB: in onderstaande doelstellingen wordt samenwerkingsverband afgekort tot SWV.

Doelstelling 1	Het SWV heeft een dekkend geheel aan oplossingen voor kinderen en kent geen thuiszitters
Middelen	- Brede schoolondersteuningsprofielen voor het VO en het VSO. - Plaatsingsmogelijkheden voor alle leerlingen. - Integratieve voorzieningen in het VO. - Melding bij SWV van leerlingen die geen onderwijs volgen door VO en VSO. - Samenwerking met leerplicht. - Toezichtskader inspectie.
Resultaat	- Alle scholen hebben een breed schoolondersteuningsprofiel. - Alle scholen bieden maatwerk op groeps- en/of individueel niveau. - Er zijn geen thuiszitters. - Aantal vrijstellingen art. 5 onder a neemt af. - Er is een ouder- en jeugdsteunpunt.
Evaluatie	Jaarverslag
Rol en taak bestuur	Aan de hand van het jaarverslag bezien of er sprake is van een dekkend continuüm en eventuele aanpassingen plegen.

Doelstelling 2	Iedere school draagt zorg voor voldoende implementatie van het basisprofiel en legt daar verantwoording over af aan het SWV.
Middelen	- De schoolontwikkelagenda. - Een jaarlijkse kwaliteitsconferentie (themamiddag). - De advisering door de PCL. - Scholing van personeel. - Perspectief op School (PoS).
Resultaat	Alle indicatoren in het jaarplan kennen een voldoende score.
Evaluatie	- audits door collega's van andere scholen. - Jaarlijkse kwaliteitsconferentie (themamiddag) van het SWV.
Rol en taak bestuur	- Aan de hand van het jaarverslag halfjaarlijkse gesprekken voeren met de scholen. - Basisprofiel na evaluatie aanpassen.

Doelstelling 3	In de afstemming met de externe partners (met name de 7 gemeenten) werken aan meer preventief beleid. In het beleid van de 7 gemeenten en het SWV zorg voor snelle interventiemogelijkheden en goede onderlinge bereikbaarheid tussen onderwijs en zorg/basisteams.
Middelen	- Per school een contactpersoon toegang jeugd. - Adequaat voorzieningenniveau. - Koppeling tussen ondersteuningsstructuur in school – CJG (lokale basisteams). - Jeugdhulp in de scholen (school als vind- en werkplaats).

	- Formuleren van criteria voor aanbesteding van gemeentelijke jeugdhulpcontracten.
Resultaat	- Er is tevredenheid bij ouders, jeugdzorg en bij de scholen over de preventie en de interventiemogelijkheden. - Er zijn geen thuiszitters.
Evaluatie	Monitor en het OOGO, zo mogelijk een tevredenheidsonderzoek bij ouders.
Rol en taak bestuur	- Voortgangsgesprekken voeren met de scholen aan de hand van het jaarverslag. - Jaarlijks bezien of er in de afstemming met de gemeenten zaken moeten worden aangepast.

Doelstelling 4	Kwaliteitsbeleid op het niveau van het SWV
Middelen	- Jaarlijkse monitoring van kengetallen (centraal). - Meting basisprofiel (centraal). - Kwaliteitsconferentie (themamiddag / centraal). - Audits (centraal). - Inventarisatie door samenwerkingsverband van jaarlijks aangeleverde data vanuit de scholen (centraal).
Resultaat	Er zijn geen klachten over de kwaliteit en de inspectie beoordeelt het SWV als voldoende. Elke twee jaar herijken van bestaande Ondersteuningsplan.
Evaluatie	Jaarlijks gesprek in het bestuur en OPR aan de hand van het jaarverslag.
Rol en taak bestuur	In stand houden van de monitoring en gesprek voeren met een <i>critical friend</i> . Op grond van het gesprek eventuele acties ondernemen en aanpassingen plegen.

Doelstelling 5	Het SWV stimuleert de beleidsontwikkelingen bij de scholen om OP en OOP meer en meer te betrekken bij passend onderwijs en sterker en bekwaamer in hun vak te maken.
Middelen	- Gesprekken met de directie van het SWV. - Op schoolniveau: zie de onderstaande opsomming.
Resultaat	- Aantallen aanvragen door reguliere scholen voor ondersteuning nemen af omdat scholen daarin zelf bekwaamer worden. - Aantal personeelsleden met een bijzondere aantekening (bijv. Master SEN) neemt toe.
Evaluatie	De directie van het SWV spreekt jaarlijks met alle scholen en het onderwerp 'docenten' behoort tot de gesprekspunten.
Rol en taak bestuur	Met scholen die geen activiteiten ontplooiën zullen op grond van de rapportage van de directeur, eventueel bekostigingsconsequenties worden getrokken. Criteria hiervoor zijn een aandachtspunt.

Doelstelling 6	Het SWV heeft zicht op de besteding van de middelen die zijn toegekend aan de scholen. Verantwoording van ingezette middelen door de scholen.
Middelen	- Gesprekken met de directie van het SWV. - Jaarverslag (kwantitatieve en kwalitatieve evaluatie). - Inventarisatie door verantwoording van ingezette middelen te krijgen van de scholen.
Resultaat	De directie van het SWV heeft in een overzicht de kwantitatieve en kwalitatieve evaluatie beschikbaar.

Evaluatie	Op grond van het jaarverslag wordt beoordeeld of er zicht is op de rechtmatige besteding van de middelen die aan de scholen zijn toegekend vanuit het SWV.
Rol en taak bestuur	Een gesprek voeren met scholen die geen inzicht bieden in de besteding van de middelen vanuit het SWV op grond van de rapportage aan de directie. Eventueel bekostigingsconsequenties trekken waar besteding niet conform de afspraken plaatsvindt.

Doelstelling 7	De schoolbesturen handhaven het deelnamepercentage vso op maximaal het landelijke gemiddelde
Middelen	- Het inrichten van maatwerktrajecten in het regulier VO via 'handelingsgericht werken'. - de vroegtijdige afstemming met het PO/SO. - actief opnamebeleid door VO van leerlingen met een TLV.
Resultaat	Verwijzingspercentage op of onder het landelijk gemiddelde, waardoor een duurzaam betaalbare ondersteuningsstructuur in de regio wordt gerealiseerd.
Evaluatie	Kwartaal rapportages met ontwikkelingen deelnamepercentages.
Rol en taak bestuur	Bespreken van ontwikkelingen waarbij oog wordt gehouden voor de gezamenlijke verantwoordelijkheid en individuele bijdrage aan het geheel.

Doelstelling 8	We hanteren de kwaliteitscriteria voor Bestuur & Toezicht op basis van de Code Goed Bestuur
Middelen	- Functioneringsgesprekken. - Zelfevaluaties bestuur. - Assessments / (externe) audits. - Prestatieafspraken. - Rapport verantwoording. - Tevredenheidsonderzoek belanghebbenden.
Resultaat	- Code Goed Bestuur wordt nageleefd. - Wettelijke (bekostigings-)regels worden nageleefd. - Afspraken worden nagekomen en er is grip op de organisatie. - Integriteit. - Wet- en regelgeving wordt nageleefd/ rechtmatige procedures. - Geen klachten. - Democratisch gehalte is op peil.
Evaluatie	Jaarverslag

Bijlage 1 Begrippenlijst

CvB	college van bestuur
CJG	centrum jeugd en gezin
DUO	dienst uitvoering onderwijs
IDU	in-, door- en uitstroomgegevens
LWOO	leerwegondersteunend onderwijs
OOGO	op overeenstemming gericht overleg
OP	onderwijzend personeel
OOP	onderwijsondersteunend personeel
OPP	ontwikkelingsperspectiefplan
OPR	ondersteuningsplanraad
PCL	permanente commissie leerlingenzorg
PrO	praktijkonderwijs
RvT	raad van toezicht
SWV	samenwerkingsverband
TLV	toelaatbaarheidsverklaring
VO	voortgezet onderwijs
VMBO	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
VSO	voortgezet speciaal onderwijs

Bijlage 2 Samenstelling van het Bestuur

Ieder bevoegd gezag dat deelneemt in de Stichting Leerlingenzorg heeft een bestuurs-/directielid van een school afgevaardigd als bestuurslid in het stichtingsbestuur. Dit zijn momenteel de volgende personen:

Dhr. J.T. van Heerikhuize (voorzitter)	's Heerenloo Onderwijs (Emaus College/ Rietschans College)
Mevr. E. Bakker – Pierik	Chr. College Nassau-Veluwe Harderwijk
Dhr. R. Brouwer	Chr. College Groevenbeek Ermelo en Putten
Mw. M. Harmsen	Morgen College Harderwijk
Mevr. L. Hosmar	Corlaer College Nijkerk
Dhr. H.A. Noppers	Nuborgh College Elburg en Nunspeet
Mevr. G.J.M. Kruijer	Aeres VMBO Nijkerk
Mevr. A.H. Vaatstra (penningmeester)	RSG Slingerbos/Levant
Dhr. T. Versteeg	OOZ/Kinsbergen College Elburg
Dhr. E. van Velsen	Educare/ Mijnschool Harderwijk, De Lelie Harderwijk en Ermelo en De Wingerd Nunspeet
Dhr. A. Harms	Volare/ Dokter A. Verschoorschool Harderwijk
Dhr. H. ter Haar	Accent Nijkerk
Dhr. K. Bor	onafhankelijk lid

Contactgegevens samenwerkingsverband

Adres	Gelreweg 22, 3843 AN, Harderwijk
Telefoonnummer	0341 84 28 34
E-mailadres	info@leerlingenzorgnvw.nl
Website	http://www.leerlingenzorgnvw.nl/
Directeur	G. (Gert) van de Kamp, g.vandekamp@leerlingenzorgnvw.nl
Hoofd Beleid & Kwaliteit	M.M. (Marjolein) Berthou, m.berthou@leerlingenzorgnvw.nl

Bijlage 3 Samenstelling van de Ondersteuningsplanraad (OPR)

Voor de actuele samenstelling van de OPR verwijzen wij naar de website: www.leerlingenzorgnww.nl

Bijlage 4 Aanvragen van een Toelaatbaarheidsverklaring

Wet- en regelgeving

In de wet is het volgende bepaald m.b.t. een TLV:

- Voor een leerling die vanuit het (speciaal) basisonderwijs wordt aangemeld bij het VSO vraagt de VSO-school een TLV aan bij het samenwerkingsverband van de regio waar de leerling woont
- Voor een leerling die vanuit het VO wordt aangemeld bij het VSO vraagt de VO-school de TLV aan bij het eigen samenwerkingsverband, ongeacht de regio waar de VSO-school staat en de regio waar de leerling woont.

Procedure

Het aanvraagformulier is te vinden via www.leerlingenzorgnwv.nl onder de knop Docuware.

Het ingevulde aanvraagformulier met bijbehorende documenten dient door de aanvragende te worden ondertekend voor indienen.

Het secretariaat controleert de aanvraag op volledigheid en stuurt een bevestiging per mail naar de aanvragende school, waarin vermeld wordt of het dossier compleet is dan wel of het aanvulling behoeft.

Wanneer het dossier compleet is doet de PCL NW-Veluwe binnen zes weken een uitspraak.

De aanvragende school en de ouders van de betreffende leerling worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de uitspraak.

- Bij afwijzing van de aanvraag zal een onderbouwing worden gegeven van deze afwijzing.
- Bij toekenning van de aanvraag zal, de TLV worden toegezonden aan de aanvragende school. Als dit een school voor VO is dient deze de TLV door te sturen naar de VSO-school waar de leerling wordt geplaatst.

Het dossier van de aanvraag blijft na de uitspraak nog 3 jaar in het archief van de Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe.

Inhoud

Het aanvraagformulier dient naast de praktische gegevens, duidelijkheid te bieden over de al eerder gepleegde interventies (zowel in- als extern) en over de resultaten ervan. De zienswijze en handtekening van ouders en leerling maken onderdeel uit van het formulier.

- Ingeval van een aanvraag voor een TLV dient duidelijk te worden gemaakt waarom plaatsing in het VSO noodzakelijk is: welke ondersteuning biedt het VSO die in het regulier onderwijs niet kan worden geboden?
- Ingeval van een aanvraag voor verlenging van de TLV dient duidelijk te zijn welke interventies sinds de vorige toekenning zijn gepleegd, met welk resultaten en waarom voortzetting van VSO noodzakelijk is.
- Bij de aanvraag voor een TLV voor cluster 3 dient aangegeven te worden voor welke categorie de TLV wordt gevraagd. Zie hiervoor de bekostigingscategorieën.

Richtlijnen voor de aanvraag:

Met Passend Onderwijs willen we de omslag maken van classificerende diagnostiek (diagnosegericht) naar handelingsgericht werken, waarbij gebruik kan worden gemaakt van het Doelgroepenmodel.

Niet de diagnose staat centraal, maar de vraag wat de leerling nodig heeft.

Werkbeschrijving

Voor de te zetten stappen om te komen tot een volledig ingevuld aanvraagformulier m.b.t. de inhoudelijke vragen verwijzen we naar de werkbeschrijving.

Beoordeling

Een aanvraag wordt beoordeeld door tenminste twee gedragsdeskundigen, die ieder een onderbouwing van het advies opstellen dat o.a. aangeeft voor welke periode de TLV dient te gelden en voor welke categorie. Afhankelijk van de geschetste problematiek worden deskundigen uit cluster 3 of 4 geconsulteerd. De PCL NW-Veluwe komt tenminste tweewekelijks bijeen.

De PCL stelt een advies op voor de directeur van het s.w.v. die de beschikking afgeeft binnen 6 weken nadat de aanvraag volledig is verklaard.

De beschikking wordt gestuurd naar de aanvragende school. Ingeval een TLV wordt gevraagd door een VO-school, dient deze school de TLV door te sturen naar de VSO-school waar de leerling wordt geplaatst.

Indien van toepassing: ouder(s), schoolbestuur of andere belanghebbenden kunnen binnen 6 weken bezwaar aantekenen tegen het besluit over het al dan niet afgeven van een TLV. Daartoe is een Bezwaar- en geschillenprocedure opgesteld die opgevraagd kan worden bij het secretariaat of gedownload van de site www.leerlingenzorgnvw.nl.

We werken met de richtlijnen in dit document. Zo nodig zullen tussentijds bijstellingen plaatsvinden die worden gepubliceerd op onze website.

Werkbeschrijving van een aanvraag TLV

Met de start van passend onderwijs is voor plaatsing in het VSO een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig van een samenwerkingsverband.

Elk samenwerkingsverband heeft hierover eigen afspraken gemaakt. Binnen ons bestuur is afgesproken dat de PCL NW-Veluwe optreedt als poortwachter voor de verwijzing naar een VSO-school. Afgifte van een TLV is uitsluitend mogelijk na positieve beoordeling door de PCL.

Wat is nodig?

- a. Een duidelijk beeld van de geboden ondersteuning, vastgelegd in een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), besproken met en ondertekend door de ouders, waarbij aangegeven wordt wat de rol van eventuele andere deskundigen is geweest.
- b. Een duidelijke motivering waarom een VSO-school beter passend is voor deze leerling. Hierbij gebruikt u de resultaten van de ondersteuning die u tot nu toe heeft geboden en de evaluaties hiervan.

Komt u tot de conclusie dat een VSO-school het best tegemoet komt aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling, dan volgen de onderstaande stappen.

Aanmeldingsprocedure voor het VSO

1. Eens per week is er spreekuur in het kantoor aan de Gelreweg waar u met een gedragsdeskundige van de PCL en de intaker van de VSO-school het dossier/de dossiers gezamenlijk bespreekt.
2. Op basis van dit gesprek maakt u het dossier van de leerling waar nodig compleet.
3. De zienswijze van ouders en leerling wordt in de completering van de aanvraag meegenomen.
3. U formuleert een advies voor de ontvangende school, waarin duidelijk wordt welke specifieke ondersteuning de leerling op de nieuwe plek nodig heeft (en die u zelf niet meer kunt bieden).
4. U stuurt het aanvraagformulier met de bijlagen, zoals vermeld in het aanvraagformulier, naar het secretariaat van de PCL via Docuware.
5. U vraagt ouders hun kind aan te melden bij de beoogde VSO-school.
6. U draagt, nadat de leerling daadwerkelijk is ingeschreven het dossier over aan de VSO-school

Aanmeldingsprocedure voor een “her-beschikking”

De school van inschrijving vraagt een nieuwe TLV aan als verlenging aan de orde is.

Een evaluatie van het OPP m.b.t. de aflopende periode is een vereiste, evenals duidelijkheid over de benodigde ondersteuning voor het vervolg.

Bekostigingscategoriën

Categorie 3

Dit betreft leerlingen met een meervoudige beperking; d.w.z. een lichamelijke zowel als een verstandelijke beperking

Categorie 2

Dit betreft leerlingen met een lichamelijke beperking

Categorie 1

Dit betreft leerlingen die langdurig ziek zijn en alle overige problematiek waarvoor een ondersteuningsbehoefte bestaat.

Voor de leerlingen in categorie 2 en 3 dient informatie te worden gegeven over het cognitieve niveau, het sociaal-emotionele niveau, de behoefte aan medische zorg in het onderwijs en de praktische en sociale redzaamheid. Indien er een medische verklaring beschikbaar is, deze toevoegen aan de aanvraag.

Bijlage 5 Overplaatsing van VSO naar regulier VO

Inleiding

In het kader van Passend Onderwijs hebben leerlingen die onderwijs gaan volgen binnen het voortgezet speciaal onderwijs een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, welke wordt afgegeven door een Samenwerkingsverband (SWV). Deze toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt door het SWV afgegeven voor een bepaalde periode. De geldigheidsduur van de TLV wordt opgenomen in het document TLV.

Bij plaatsing binnen het VSO wordt verder gewerkt met de beschikbare informatie vanuit een basisschool (indien het gaat om een overgang van PO naar VSO) of door de school voor regulier VO. Het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt door de aanleverende school bij de voorziening voor VSO aangeleverd.

Voor de duur van de TLV binnen het VSO wordt een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld door het VSO. Binnen het OPP worden de onderwijsdoelen en ondersteuningsbehoeften beschreven en is er opgenomen wat de verwachte uitstroombestemming is.

Besluitvorming

Indien na het verstrijken van de TLV-periode de doelen niet zijn behaald, wordt door de VSO school verlenging van de TLV aangevraagd bij het SWV. Het SWV beoordeelt of een verlenging van de TLV-periode gerechtvaardigd is en indien een TLV wordt toegewezen welke termijn daaraan verbonden is. Uitgangspunt is dat het OPP jaarlijks wordt geëvalueerd en of de beoogde doelen in het OPP gerealiseerd zijn. Als de doelen behaald zijn, stroomt de leerling door naar het regulier voortgezet onderwijs. Voor deze overstap worden handelingsadviezen door de VSO school geformuleerd.

Bij overplaatsing van leerlingen vanuit VSO naar regulier VO is in het verleden gebleken dat het niet eenvoudig is om een VO-school te vinden die de leerling wil/kan opnemen. De ervaring leert dat het van belang is dat de VO-school vroegtijdig in het overdrachtsproces betrokken wordt. Het is daarom nodig om hier duidelijke afspraken over te maken. Het SWV heeft de wettelijke verplichting om beleid te maken op de terug- of overplaatsing van VSO naar VO.

Evaluatiefase VSO

Als in het OPP als uitstroombestemming het reguliere VO genoemd is, bewerkstelligt de VSO-school in ieder geval dat de beschreven doelen behaald zijn, zodat de leerling op verantwoorde wijze en naar verwachting succesvol geplaatst kan worden in het reguliere VO.

Oriëntatiefase VO

Indien de leerling naar de mening van de VSO-school zover is dat hij/zij door kan stromen naar een VO-school voert de VSO school een vooroverleg met een of meer VO-scholen die naar verwachting zouden kunnen afstemmen op de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Wanneer de VSO-school niet duidelijk weet welke VO-school een passend aanbod heeft, kan de leerling anoniem besproken worden met zorgcoördinatoren van de VO-scholen. Het overleg met de VO-school vindt ruim voor een eventuele overplaatsing en het verlopen van de TLV-termijn plaats (richtlijn: vijf maanden). In dit overleg moet duidelijk worden welke vaardigheden van de leerling verwacht worden om succesvol te kunnen zijn op de VO-school.

De VSO-school organiseert vervolgens een multidisciplinair overleg (MDO). Hierbij zijn ten minste de ouders en de leerling zelf aanwezig. Er wordt vastgesteld wat de ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn en welke school na de oriëntatieperiode een geschikt aanbod lijkt te hebben voor deze leerling. De leerling en de ouders geven aan welke VO-school hun voorkeur heeft.

Besluitvormingsfase VO

Het bevoegd gezag van de VSO school meldt aan ouders dat een overstap naar het reguliere onderwijs aan de orde is. Daarnaast stelt het bevoegd gezag van de VSO-school de directie van het SWV op de hoogte van dit besluit.

Ouders melden aan bij de VO-school van voorkeur, zo nodig met ondersteuning van de VSO school.

Overdrachtsfase

Na het besluit tot plaatsing door het bevoegd gezag van de VO-school bereiden de VSO-school en de VO-school de plaatsing voor.

De VSO-school organiseert opnieuw een MDO, waarbij ook de zorgcoördinator en afdelingsleider van de VO-school aanwezig zijn. Er wordt ter voorbereiding op de VO plaatsing gewerkt aan het uitvoeren van afspraken en maatwerk rond de leerling. In dit MDO wordt het traject van toeleiding besproken, waarin onder meer de volgende onderwerpen aan de orde komen:

1. Het ondersteuningsaanbod, welke is afgestemd op de ondersteuningsbehoeften, met gebruikmaking van handelingsadviezen VSO;
2. Startdatum;
3. Voorbereiding van de leerling op de overstap naar VO binnen het VSO;
4. Opbouw in plaatsing van de leerling binnen het VO;
5. Integratie van OPP van VSO in OPP VO, welke de verantwoordelijkheid is van beide zorgcoördinatoren;
6. Afspraken over monitoring van het overplaatsingstraject door casemanager, kernteam en het inplannen van evaluatieafspraken;
7. Overstapbegeleiding van VSO aan leerling, ouders en VO: bepaald aantal gesprekken afzonderlijk en gezamenlijk.

Indien blijkt dat de VO-school toch geen passend onderwijsaanbod kan bieden, zoekt de VO-school (en niet de VSO-school) een andere school die dat aanbod wel heeft (Zorgplicht ligt bij school van aanmelding). Op uitwerkingsniveau is het gewenst dat de VO-school en VSO in gezamenlijkheid optrekken om een passende onderwijsplek te vinden. Het SWV zal bij de terugplaatsing eveneens monitoren of de keuze voor deze school passend was en of de resultaten van de leerling na verloop van tijd overeenkomen met de gestelde doelen.

De VSO-school heeft de plicht om tussentijds te toetsen of de of de leerling toe is aan doorstromen naar het VO.

Bijlage 6 Basisondersteuning

De basisondersteuning bestaat uit de volgende standaarden:

Standaard 1: Leerlingen ontwikkelen zich op onze school in een veilige omgeving.

Er is vertrouwelijkheid van informatie over de leerlingen; er zijn respectvolle omgangsvormen; een incidentenregistratiesysteem en beleid gericht op voorkomen en aanpakken van incidenten.

Standaard 2: Wij werken met methoden en aanpakken die afgestemd zijn op verschillen tussen leerlingen

Er is extra orthodidactisch materiaal, extra leerstof voor leerlingen met taal- of rekenachterstand, afstemming van leerstof, onderwijstijd, instructie en verwerking, gericht op verschillen tussen leerlingen; feedback t.b.v. de leerlingen.

Standaard 3: De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen.

Er zijn normen m.b.t. de te bereiken resultaten die in ieder geval het referentieniveau taal en rekenen/wiskunde bevatten. Hanteren van een leerlingvolgsysteem met genormeerde instrumenten en procedures; minimaal twee maal per jaar een analyse van de resultaten op school- en individueel niveau; vroegtijdige signalering welke leerlingen ondersteuning nodig hebben.

Standaard 4: Wij werken opbrengst- en handelingsgericht aan het uitvoeren van de onderwijsondersteuning

Zonodig twee maal per jaar aanpassing van de groepsplannen en van de ontwikkelingsperspectieven op basis van toetsgegevens; uitvoering en evaluatie van de effecten van de onderwijsondersteuning.

Standaard 5: Voor alle leerlingen met onderwijsondersteuning is een ontwikkelingsperspectief (handelingsplan) opgesteld

Het ontwikkelingsperspectief heeft een vaste structuur; heeft een integraal karakter; is leidend voor externe begeleiders; bevat een omschrijving van het eindperspectief; bevat tussendoelen; bevat normen die gekoppeld zijn aan de referentieniveaus; bevat de inzet van middelen en/of menskracht; is handelingsgericht opgesteld; bevat evaluatiemomenten en maakt deel uit van het leerlingdossier.

Standaard 6: Wij hebben een adequate leerlingondersteuning.

Een duidelijke, vastgelegde visie op leerlingondersteuning die gedragen wordt door het hele team; de onderwijsbehoeften van de leerlingen zijn bekend en vastgelegd per leerling; er is inzicht in de fysieke gezondheid van de leerlingen; de interne ondersteuningsprocedures zijn vastgelegd en de ondersteuningsmiddelen worden gericht ingezet.

Standaard 7: Onze school gaat jaarlijks de effecten na van de ondersteuning en past zo nodig het beleid aan

Jaarlijkse evaluatie van de leerlingondersteuning en de resultaten van de leerlingen; opstellen van verbeterplan /ontwikkelagenda n.a.v. de opbrengsten van de evaluatie; borging van de kwaliteit van de leerlingondersteuning en continu werken aan de verbetering ervan; jaarlijkse check of de ondersteuningsmiddelen goed zijn ingezet en verantwoording aan ouders en aan bestuur.

Standaard 8: Wij zijn deskundig en werken in een professionele cultuur.

Beschikken over deskundigheid m.b.t. het begeleiden van leerlingen met extra onderwijsbehoeften, over didactische, pedagogische en organisatorische competenties; er wordt continu gewerkt aan het vergroten van deskundigheid; staan open voor reflectie en ondersteuning; hebben de mogelijkheid in teamverband te leren en nemen deel aan netwerken over de leerlingondersteuning.

Standaard 9: Wij betrekken ouders en/of leerlingen nauw bij de school en de ondersteuning.

Gebruik maken van ervaringsdeskundigheid van ouders/leerlingen; bevragen ouders over wensen, verwachtingen en ervaringen thuis. Tijdig en regelmatig informeren van ouders over ontwikkeling van hun kind. Betrekken van ouders bij opstellen en evalueren van plannen voor hun kind en bespreken ontwikkelingsperspectief. Afspraken met ouders over ondersteuning en wie waarvoor verantwoordelijk is. Betrekken van ouders bij warme overdracht naar volgende klas, voeren van overdrachtsgesprek bij aanmelding. Houden van exitgesprek met ouders bij verlaten van de school door leerling en ondersteuning ouders bij overgang naar andere school.

Standaard 10: Wij hebben een effectieve ondersteuningsstructuur in de school.

Goed toegerust mentoraat (voldoende tijd en middelen en voldoende gekwalificeerd) met een duidelijke taakomschrijving. Taken m.b.t. onderwijsondersteuning duidelijk belegd; coaching en begeleiding leraren is onderdeel van mentoraat. Taken en verantwoordelijkheden van leraren en directie op gebied van leerlingondersteuning duidelijk en transparant. Ondersteuning leraren bij de OPP's. Onderwijsondersteuning goed georganiseerd in de praktijk; we kunnen snel deskundigheid inschakelen voor hulp; bij problemen wordt snel ingegrepen, bekend waar we in de regio terecht kunnen voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften; ondersteuning is afgestemd op ondersteuningsstructuur van het s.w.v.

Standaard 11: Wij hebben een goed functionerend ondersteuningsteam/zorgteam

Taken van ondersteuningsteam zijn duidelijk en vastgelegd; zorgcoördinator leidt ondersteuningsteam in school; dit team bereidt verwijzing naar andere school voor, bereidt bespreking van leerling in de PCL voor en ondersteunt ouders/leerling bij verwijzing. Het team is het informatieloket voor ouders/leerlingen en organiseert snelle hulp in de school.

Standaard 12: Wij dragen leerlingen zorgvuldig (warm) over.

We organiseren een warme overdracht met de vorige school; het ontwikkelingsperspectief sluit aan bij dat van de vorige school; terugkoppeling in het eerste jaar naar de vorige school; warme overdracht binnen de school tussen de leerjaren en naar MBO of andere vervolgschool. Volgen van de leerlingen minimaal gedurende één jaar na verlaten van de school.

Bijlage 7

Overzicht van personen die toegang hebben tot de in de verwerking opgenomen persoonsgegevens van samenwerkingsverband Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe te Harderwijk:

Naam, functie en motivering gebruik	Toegang tot welke persoonsgegevens
Gert van de Kamp, directeur	Alle relevante informatie zoals benoemd in artikel 7 van het reglement.
Derko Slot, gedragsdeskundige	Alle relevante informatie zoals benoemd in artikel 7 van het reglement.
Hetty Troost, gedragsdeskundige	Alle relevante informatie zoals benoemd in artikel 7 van het reglement.
Klaske Hekman, gedragsdeskundige	Alle relevante informatie zoals benoemd in artikel 7 van het reglement.
Annie de Groot, gedragsdeskundige	Alle relevante informatie zoals benoemd in artikel 7 van het reglement.
Marjolein Berthou, Hoofd Beleid en Kwaliteit	Alle relevante informatie zoals benoemd in artikel 7 van het reglement.
Elke van den Heuvel, gedragsdeskundige	Alle relevante informatie zoals benoemd in artikel 7 van het reglement.
Dorien Engeltjes, administratie	Alle relevante informatie zoals benoemd in artikel 7 van het reglement.
Coby Krooneman, administratie	Alle relevante informatie zoals benoemd in artikel 7 van het reglement.
Deskundige van cluster 3 of 4 of andere personen na goedkeuring door de directeur van het s.w.v.	Alle relevante informatie zoals benoemd in artikel 7 van het reglement.

Deze bijlage is voor het laatst gewijzigd op 15 juli 2024

Vastgesteld door de heer G. van de Kamp

Datum: 15 juli 2024