

### **Concretisering consultatierol SWV.**

Notitie t.b.v. de ondersteuningscoördinatoren en IB-ers van de bij Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe aangesloten scholen.

#### Inleiding:

Met ingang van 1 januari 2025 is er 1,5 fte beschikbaar voor de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Dit komt voort uit de keuze voor het werken met een schoolmodel. In dit model worden de financiële middelen over de bij het samenwerkingsverband aangesloten scholen verdeeld op basis van leerlingenaantallen.

De consulterende rol van een samenwerkingsverband (= onze PCL) vindt plaats naast de andere wettelijke taken, waaronder de TLV beoordeling. Voorgaande betekent dat we de consulterende rol binnen onze beschikbaarheid moeten vormgeven en dat we de gang van zaken rondom consultaties moeten concretiseren. Deze concretisering staat hieronder vermeld.

Vooraf dient daarbij opgemerkt te worden dat we er voor elkaar zijn en blijven. Dat betekent dat scholen er ook voor elkáár zijn en dat we jullie vragen hiervan verslag te doen op het moment dat een consultatie wordt aangevraagd. We vragen daarom ook aandacht voor de onderbouwing van een consultatieaanvraag in de bijlage.

#### Concretisering:

De te lopen stappen zijn als volgt:

- Het werken met een OPP start op het moment dat de ondersteuningsbehoefte van de leerling de basisondersteuning overstijgt.
- Mail of bel met de PCL met het verzoek om te ‘sparren’, waarbij sparren vertaald wordt als ‘even hardop meedenken’ (zonder dossierkennis bij de gedragsdeskundige).
- Sparren vindt telefonisch of op afspraak plaats en is beperkt in de tijd. De gedragsdeskundige is hiervoor rechtstreeks benaderbaar.
- Sparren kán leiden tot een aanvraag voor een consultatie.
- Een consultatie wordt aangevraagd via Docuware. De aanvraag wordt op volledigheid beoordeeld.
- Een consultatie vindt plaats op basis van een actief en niet langer dan 3 maanden geleden geëvalueerd OPP. Uit de onderbouwing moet blijken dat de

gesprekken met alle betrokkenen gevoerd zijn. Daarnaast moet de school aantoonbaar overlegd hebben met een collega VO school (zie de bijlage).

- Op het moment dat de gevraagde informatie (zie de bijlage) ontbreekt, is de aanvragende school aan zet om het dossier compleet te maken.
- Bij een consultatie zijn maximaal 2 vertegenwoordigers van de school aanwezig. De vertegenwoordiging van de school zit het gesprek voor en doet de verslaglegging.
- 1 tot 2 keer per jaar gaat een PCL lid samen met het Hoofd Beleid en Kwaliteit van het SWV bij de scholen op bezoek om het gesprek te voeren over de ondersteuningsafdeling. De eerste ronde van deze gesprekken dient als 0-meting. Volgende gesprekken zullen evaluatief van aard zijn, met aandacht voor zowel proces als opbrengst. Op termijn kan hieruit een nieuwe vorm van auditeren ontstaan.
- In principe zal steeds hetzelfde PCL lid de bijeenkomsten van het zorgnetwerk bijwonen. De overige PCL leden rouleren hun aanwezigheid.
- Er wordt minimaal elk schooljaar één 'in company training' aangeboden waarvoor collega's van de scholen zich kunnen aanmelden. Deze 'in company training' vindt plaats op 1 van de aangesloten scholen. Er worden in het Scholenberaad afspraken gemaakt over het deelbaar maken van schooleigen trainingen en scholing.

Motto:

We werken vanuit het volgende motto: **meedenken in mogelijkheden t.b.v. regulier, tenzij...**

Door dit motto toe te passen, zijn we blijvend op zoek naar ruimte: naar wat wél kan en dat doen we vooral samen!