

Medezeggenschapsstatuut van de Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe, het samenwerkingsverband 25.09 VO te Harderwijk (hierna te noemen: 'het samenwerkingsverband').

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. Wms: Wet medezeggenschap op scholen;
- b. Wvo: Wet op het voortgezet onderwijs;
- c. Aangeslotene: een aangeslotene als bedoeld in de statuten van het samenwerkingsverband;
- d. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de Wms;
- e. bestuur: het statutair bestuur van het samenwerkingsverband, belast met de functie van toezicht als bedoeld in artikel 24d Wvo;
- f. directie: de (titulaire) directie van het samenwerkingsverband, belast met de functie van bestuur als bedoeld in artikel 24d Wvo;
- g. medezeggenschapsraad: het medezeggenschapsorgaan van de scholen die door de aangeslotenen in stand worden gehouden, als bedoeld in artikel 3 van de Wms. Tenzij wetgeving zich daartegen verzet wordt de ondernemingsraad van het AOC hieraan gelijkgesteld;
- h. sch(o)l(en): scho(o)l(en) die door de aangeslotenen in stand wordt (worden) gehouden;
- i. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- j. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wvo;
- k. personeel van het samenwerkingsverband: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming en dat werkzaam is bij het samenwerkingsverband;
- l. personeel van de scholen: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming en dat werkzaam is bij ten minste één van de scholen;
- m. huishoudelijk reglement: reglement waarin de OPR haar eigen werkzaamheden regelt; en
- n. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Vaststelling en wijziging statuut

1. Dit statuut is vastgesteld op [datum] 2017 en treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarom dit statuut door de directie is vastgesteld. Dit statuut treedt in de plaats van (een) voorgaande versie(s) van het statuut.
2. De OPR evalueert periodiek zijn eigen functioneren en gaat daarbij na of dit statuut nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet.
3. De OPR en de directie kunnen naar aanleiding van de evaluatie of anderszins voorstellen doen tot wijziging van het statuut.
4. Een voorstel tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tenminste twee derde meerderheid van de leden van de OPR.
5. Wijziging van het statuut treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop de directie de wijziging van het statuut heeft vastgesteld.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3 Samenstelling van de OPR

1. Bij het samenwerkingsverband is een OPR ingesteld.
2. De OPR bestaat uit 12 leden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het

personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de OPR bedraagt.

3. De verkiezing van de leden van de OPR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de OPR.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Beschikbaar stellen informatie door de directie

1. De directie stelt, gevraagd en ongevraagd, de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van de taken, tijdig en op een toegankelijke wijze beschikbaar. Onder 'tijdig' wordt verstaan: bij de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de OPR de informatie bij de uitoefening van zijn taken kan betrekken, en zo nodig deskundigen kan raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de OPR bij de uitoefening van zijn taken.
2. De directie stelt de in het voorgaande lid bedoelde informatie in ieder geval digitaal, en desgewenst schriftelijk, ter beschikking.
3. Alle bedoelde informatie is openbaar, tenzij anders overeengekomen.
4. De OPR ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijkskas die worden toegerekend aan het samenwerkingsverband;
 - c. jaarlijks voor 1 juli het jaarverslag;
 - d. de uitgangspunten die de directie hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wvo, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die de directie naar aanleiding van dat oordeel zal nemen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met betrekking tot de in het samenwerkingsverband werkzame personen en de leden van de directie;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met de leden van het bestuur, die zijn belast met het toezicht op het samenwerkingsverband; en
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bestuur, de samenstelling van de directie, de organisatie binnen het samenwerkingsverband, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

Artikel 5 Informatieverstrekking achterban

1. De OPR doet aan de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over zijn activiteiten en stelt elk van die leden in de gelegenheid om met hem overleg te voeren. De OPR informeert de leden in ieder geval in de regel na een OPR-vergadering in de vorm van een nieuwsbrief.
2. De OPR stelt alle informatie actief digitaal, en desgewenst schriftelijk, ter beschikking aan de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen.
3. De OPR plaatst relevante informatie, waaronder in ieder geval de nieuwsbrieven, tevens op de website van het samenwerkingsverband, zodat deze informatie ook voor overige betrokkenen beschikbaar is.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 6 Faciliteiten

1. De directie staat de OPR het gebruik toe van de voorzieningen waarover de directie kan beschikken en die de OPR voor de vervulling van zijn taken redelijkerwijs nodig hebben.
2. De directie vergoedt alle redelijkerwijs noodzakelijk te maken kosten gerelateerd aan medezeggenschapsactiviteiten die door de OPR worden ondernomen, waaronder begrepen scholingskosten en kosten voor inhuur van deskundigen, mits vooraf door de OPR aan de directie gemeld. Kosten van het voeren van rechtsgedingen worden op declaratiebasis vergoed.
3. De directie kent voor leden van de OPR, afkomstig uit het personeel, per lid 32 klokuren toe.
4. De directie stelt voor leden van de OPR, afkomstig uit het personeel, een kilometervergoeding beschikbaar overeenkomstig de regeling dienstreizen van CAO-VO, te declareren bij de eigen werkgever.
5. De directie kent een onkostenvergoeding toe aan ouders en leerlingen, die lid zijn van de OPR, ter hoogte van € 20,- per vergadering waarbij het betrokken lid aanwezig is geweest.
6. Voor ouders en leerlingen geldt een kilometervergoeding van € 0,19 per km.
7. De ambtelijk secretaris van het samenwerkingsverband draagt namens de directie zorg voor de administratieve ondersteuning van de OPR, inclusief het verzenden van post.

Artikel 7 Wijze van beschikbaarstelling faciliteiten

1. Op het verzoek van de OPR stelt de directie de faciliteiten terstond aan de OPR beschikbaar.
2. Op het schriftelijk verzoek van de OPR vergoedt de directie aan de OPR terstond de kosten als bedoeld in artikel 7, tweede lid, van dit statuut. De OPR kan de directie verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet de directie terstond aan dat verzoek.
3. De beschikbaarstelling van de overige faciliteiten als bedoeld in artikel 7 van dit statuut, wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.