

5862GB

**STATUTENWIJZIGING**

Heden, twee juli tweeduizend dertien, verschenen voor mij, mr. Guido Anne van den Bos, notaris te Nijkerk: \_\_\_\_\_

1. de heer ARIE DE RUITER, geboren te Ridderkerk op vier januari negentienhonderd vijftig (04-01-1950), wonende Boegbeeld 10 te 3863 VE Nijkerk (Nederlands Rijbewijs nummer: 4871385000), gehuwd; \_\_\_\_\_
2. de heer JAN TEUNIS VAN HEERIKHUIZE, geboren te Soest op dertig september negentienhonderd zestig (30-09-1960), wonende Eigendomweg 76 te 3765 EE Soest (Nederlands Rijbewijs nummer: 4384832905), gehuwd; \_\_\_\_\_

te dezen handelende namens de bestuurder van de stichting: **Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe**, statutair gevestigd te Harderwijk, kantoorhoudende Gelreweg 22 te 3843 AN Harderwijk, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Oost Nederland onder nummer 08091337 (hierna te noemen: "de Stichting"). De comparanten verklaarden: \_\_\_\_\_

**INLEIDING**

1. De statuten van de stichting zijn voor het eerst vastgesteld bij de akte van oprichting op drieëntwintig augustus tweeduizend (23-08-2000) verleden voor mr. J.A. Duret, notaris te Zwolle. \_\_\_\_\_
2. De statuten zijn voor het laatst (gedeeltelijk) gewijzigd bij akte éénentwintig december tweeduizend tien verleden voor mr. J. de Kroon, notaris te Zwolle. \_\_\_\_\_
3. Met inachtneming van de statutaire voorschriften dienaangaande is op de bestuursvergadering van de stichting de dato zestien mei tweeduizend dertien (16-05-2013) besloten tot algehele wijziging van de statuten van de stichting. \_\_\_\_\_
4. Op grond van de statuten zijn de comparanten bevoegd de stichting te vertegenwoordigen en derhalve bevoegd tot het doen verlijden van onderhavige akte. Van het hiervoor sub 3. bepaalde blijkt uit een aan deze akte te hechten exemplaar van de notulen van genoemde bestuursvergadering. \_\_\_\_\_
5. Onderhavige statutenwijziging treedt in werking op één augustus tweeduizend dertien (01-08-2013). \_\_\_\_\_

**STATUTENWIJZIGING**

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarden de comparanten de statuten van de stichting bij deze gewijzigd vast te stellen als volgt: \_\_\_\_\_

**STATUTEN****Begripsbepalingen**Artikel 1

- a. Aangeslotene: het bevoegd gezag van de scholen, dat zich bij het samenwerkingsverband heeft aangesloten op de wijze als hierna in artikel 4 omschreven en als zodanig is toegelaten, alsmede het bevoegd gezag van de scholen die voorafgaande aan onderhavige statutenwijziging al aangesloten waren bij de stichting en als zodanig vermeld staan op de lijst hierna in artikel 4.4 genoemd (hierna ook te noemen: "de bestaande aangeslotenen"). Voorts rekening houdende met het bepaalde in artikel 4 lid 1 van deze statuten. \_\_\_\_\_
- b. Afgevaardigde: een natuurlijk persoon die - al dan niet krachtens substitutie - het bevoegd gezag, op basis van een schriftelijk volmacht, rechtsgeldig vertegenwoordigt. \_\_\_\_\_
- c. Bevoegd gezag: de rechtspersoon die, of in geval van niet-verzelfstandigd openbaar onderwijs het orgaan dat, zeggenschap uitoefent over één of meerdere scholen (voor definitie scholen, zie hierna sub l.). \_\_\_\_\_
- d. Directie: het door het bestuur gemandateerde gremium van het Samenwerkingsverband (hierna: SWV), verantwoordelijk voor beleidsvoorbereiding en uitvoering. \_\_\_\_\_
- e. Medezeggenschapsraad: de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen. \_\_\_\_\_

- f. Ondersteuningsplan: het plan als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs.
- g. Ondersteuningsplanraad: de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet Medezeggenschap op Scholen.
- h. Ouders: de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen.
- i. Permanente Commissie Leerlingenzorg (hierna: PCL) de commissie zoals bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet Onderwijs (hierna:WVO).
- j. Regio: de bij ministeriële regeling aangewezen aaneengesloten gebieden als bedoeld in artikel 17a lid 3 van de Wet op het voortgezet onderwijs.
- k. Samenwerkingsverband: de onderhavige rechtspersoon als bedoeld in artikel 17a van de WVO.
- l. Scholen/school: alle vestigingen van scholen voor voortgezet onderwijs, van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan voortgezet speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in de regio, met uitzondering van de vestigingen waarvoor het bevoegd gezag is aangesloten bij een landelijk samenwerkingsverband.
- m. Schooljaar: het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli daaraanvolgend.
- n. Schoolondersteuningsprofiel(en): een (de) door het bevoegd gezag vast te stellen beschrijving(en) van de voorzieningen die op de onder haar bevoegd gezag ressorterende scho(o)l(en) zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.
- o. Vestiging: een onderwijsinrichting met een eigen brinnummer dan wel een onderdeel van een onderwijsinrichting waarvan de hoofdvestiging zich buiten de regio bevindt.

## **Naam**

### Artikel 2

De stichting draagt de naam: **STICHTING LEERLINGENZORG NW-VELUWE**

De stichting heeft haar zetel in de gemeente: Harderwijk

## **Doelstelling**

### Artikel 3

3.1. De stichting heeft ten doel:

- a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 17a lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs,
- b. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen; met als doel de leerlingen in het SWV voor wie vaststaat dat al dan niet tijdelijk een orthopedagogische en orthodidactische benadering is geboden met het oog op een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces, binnen het SWV een adequaat onderwijsaanbod te bieden, dat is gericht op het met een diploma afsluiten van het onderwijs of het voorbereiden van deze leerlingen op een (beschermd) arbeidsplaats in de regio;
- c. in de regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven te begeleiden naar een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs, een (beschermd) werkomgeving of een dagbesteding.

3.2. De stichting poogt het doel te bereiken door:

- a. het vaststellen van het ondersteuningsplan, (financieel) jaarverslag, (meerjaren)begroting en overige beleidsstukken, welke zijn genoemd in deze statuten en/of de WVO;
- b. het in standhouden van een permanente commissie leerlingenzorg;
- c. het in standhouden van een onderwijszorgcentrum;
- d. de samenwerking tussen onderwijs, jeugdzorg/hulpverlening en de gemeenten te bevorderen;

- e. samenwerking na te streven met andere organisaties die werkzaam zijn ten behoeve van onderwijs en opvang van jongeren om hen een diploma te laten behalen of toe te leiden tot de (beschermde) arbeidsmarkt;
  - f. het bevorderen van deskundigheidsuitwisseling;
  - g. het registreren van in-, uit- en doorstroomgegevens
  - h. andere middelen die aan het doel van de stichting dienstbaar kunnen zijn.
- 3.3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

### **Aangeslotenen**

#### Artikel 4

- 4.1. Een bevoegd gezag van een school voor voortgezet speciaal onderwijs, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten de regio, dat wenst deel te nemen aan het samenwerkingsverband, wordt niet uitgesloten van deelname aan het samenwerkingsverband.
- 4.2. Een bevoegd gezag dat zich wenst aan te sluiten bij de stichting dient zich schriftelijk aan te melden bij het bestuur. Als het bevoegd gezag voldoet aan de eisen gesteld in de wet en deze statuten, zal het bestuur het bevoegd gezag toelaten als aangeslotene, zodra de aansluitingsovereenkomst is getekend..
- 4.3. Rechten en plichten van de aangeslotenen ten aanzien van de stichting op basis van het gestelde in deze statuten worden eventueel nader geregeld in een aansluitingsovereenkomst.
- 4.4. Op de aan deze akte gehechte bijlage staan de aangeslotenen van de stichting vermeld.
- 4.5. De aangeslotenen eerbiedigen elkanders levensovertuiging.
- 4.6. Bestuur en directie van de stichting houden bij de uitvoering van de taken rekening met de levensovertuiging van de aangeslotenen.
- 4.7. De aansluiting van een bevoegd gezag eindigt indien:
- a. de aangeslotene ophoudt te bestaan als gevolg van ontbinding of fusie en/of niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, dan wel dat hierdoor de vestiging in de regio ophoudt te bestaan;
  - b. onder het betreffende aangesloten bevoegd gezag geen school of vestiging meer in de regio ressorteert,
  - c. de aansluitingsovereenkomst – van rechtswege - wordt ontbonden.
  - d. een aangeslotene de aansluitingsovereenkomst schriftelijk opzegt, met in achtneming van tenminste een termijn van zes maanden, tegen het einde van het lopende schooljaar.
  - e. Het bestuur kan de aansluitingsovereenkomst slechts schriftelijk tegen het einde van het lopende schooljaar aan een aangeslotene opzeggen met in achtneming van een termijn van één schooljaar.
- 4.8. Bij beëindiging van de aansluiting van een aangeslotene zal na overleg met betreffende bevoegd gezag de juridische, organisatorische, personele en financiële gevolgen voortvloeiende uit de beëindiging naar de beginselen van de redelijkheid en billijkheid door het bestuur worden vastgesteld, schriftelijk in een document worden vastgelegd en voorts worden opgelegd aan het bevoegd gezag dat niet meer aangesloten is.
- 4.9. Als de opzegging door een aangeslotene niet tijdig of niet schriftelijk heeft plaatsgehad, loopt de aansluitingsovereenkomst door tot het einde van het eerstvolgende schooljaar, tenzij het bestuur anders besluit.
- 4.10. De aansluitingsovereenkomst is niet overdraagbaar.
- 4.11. Het bestuur kan een aansluitingsovereenkomst per direct opzeggen indien de aangeslotene in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting handelt, of de stichting op onredelijke wijze benadeelt.

### **Geldmiddelen**

#### Artikel 5

De geldmiddelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking staan bestaan uit:

- de middelen van de Rijksoverheid ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband;
- de bijdragen van de aangeslotenen;
- het stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit;
- subsidies, giften, schenkingen en andere baten;
- erfstellingen en legaten, welke alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard.

### **Personeel**

#### Artikel 6

6.1. personeel in dienst van de stichting dient schriftelijk te verklaren de grondslag van de deelnemende scholen te respecteren;

6.2. het bestuur benoemt, schorst en ontslaat het personeel,

6.3. indien voor de uitvoerende werkzaamheden, mogelijk, gebruik gemaakt wordt van de diensten van personeel van de aangesloten scholen ontvangt de desbetreffende school hiervoor een vergoeding gelijk aan de loonwaarde van betrokken werknemer.

### **Bestuur (samenstelling)**

#### Artikel 7

7.1. De stichting kent een bestuur en een directie. De directie heeft door het bestuur gemandateerde bevoegdheden.

7.2. Het bestuur bestaat uit zoveel leden als er aangeslotenen zijn.

7.3. De leden van het bestuur worden benoemd door de aangeslotenen. Elke aangeslotene vaardigt per school of vestiging met een eigen hoofd BRIN-code een lid van het College van Bestuur danwel lid van het managementteam af als bestuurslid.

7.4. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aan. De functie van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden uitgeoefend.

7.5. Een lid van de directie van het samenwerkingsverband is niet benoembaar als bestuurslid.

7.6. Voorzitter, secretaris en penningmeester worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een op te maken rooster maar zijn onmiddellijk herbenoembaar.

7.7. De bestuursleden handelen conform de 'Code Goed Onderwijsbestuur in het voortgezet onderwijs' van de Voortgezet Onderwijsraad. De bestuursleden zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zullen uit dien hoofde geen handelingen verrichten of laten, die het belang of de reputatie van de stichting of scholen schaden.

Elk bestuurslid heeft de plicht te vermijden dat er een belangenverstremming tussen de stichting en een van de scholen ontstaat, dan wel dat de schijn van een belangenverstremming wordt opgeroepen.

Indien een bestuurder voorziet dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid voor zichzelf of een ander lid zou kunnen optreden, meldt hij dit direct en besluit het bestuur van de stichting hoe hiermee om te gaan.

De bestuurders zijn verplicht tot geheimhouding van wat hen uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hen uitdrukkelijk is opgelegd.

7.8. Een afgevaardigde defungeert:

a. door zijn overlijden;

b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen;

c. door zijn aftreden;

d. door zijn ontslag;

e. door het verlies van de functie of kwaliteit op grond waarvan hij tot bestuurder is benoemd.

In voorkomende gevallen voorziet desbetreffende aangeslotene in een vervanger.

## **Taken en bevoegdheden bestuur en directie**

### Artikel 8

- 8.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 8.2. Bevoegd tot het vertegenwoordigen van de stichting zijn het bestuur, alsmede de voorzitter en secretaris gezamenlijk.
- 8.3. De stichting kent buiten het bestuur geen andere organen die namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens – na melding – door het bestuur aan te stellen directie en behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door het bestuur worden aangewezen.
- 8.4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
- 8.5. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
- 8.6. Het bestuur benoemt een directie die leiding geeft aan de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband en die is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het samenwerkingsverband en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten.
- 8.7. De directie geeft leiding aan het personeel dat is verbonden aan het samenwerkingsverband.
- 8.8. De directie is verantwoordelijk voor de voorbereiding en de uitvoering van het door de stichting voorgestane beleid.
- 8.9. Het bestuur mandateert het bestuur en beheer over het samenwerkingsverband aan de directie binnen in het managementstatuut nauwkeurig omschreven grenzen en voor zover het niet betreft bevoegdheden die in lid 12 van dit artikel zijn voorbehouden aan het bestuur.
- 8.10. Het bestuur stelt voor de directie een managementstatuut vast waarbinnen zij haar taken en bevoegdheden dient uit te oefenen.
- 8.11. Het bestuur kan door middel van de daartoe strekkende volmacht de directie de bevoegdheid geven om de stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen.
- 8.12. Het bestuur oefent zijn taken uit op basis van een toezienend bestuursconcept en fungeert als intern toezichthouder. In dat kader ziet het bestuur toe op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden welke door hem aan de directie zijn gemandateerd en staat hij de directie met raad terzijde.
- 8.13. Voorbehouden aan het bestuur is (besluitvorming strekkende tot):
- a. goedkeuring en vaststelling van de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie);
  - b. goedkeuring en vaststelling van het ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting van het samenwerkingsverband;
  - c. vaststelling van het jaarstukken van de stichting;
  - d. vaststelling van het managementstatuut alsmede vaststelling van eventuele nadere kaders voor de directie;
  - e. de aanwijzing van de registeraccountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
  - f. het toezicht op de naleving van de wettelijke verplichtingen en op de naleving van de vigerende code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 103 lid 1 a van de Wet op het voortgezet onderwijs en de afwijkingen van die code;
  - g. het toezicht op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding en aanwending van de middelen van het samenwerkingsverband verkregen op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs;

- h. aanvraag van faillissement van de stichting en van surseance van betaling; —
- i. benoeming of ontslag en vaststelling of wijziging van de arbeidsvoorwaarden van de directie van het samenwerkingsverband; —
- j. wijziging van de statuten, fusie of splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo. —
- 8.14. Voorbehouden aan het bestuur is de benoeming, schorsing en het ontslag van personeelsleden welke aan het samenwerkingsverband zijn verbonden. —
- 8.15. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in de vorige leden 13 en 14 worden — door de directie aan het bestuur voorgelegd voorzien van een schriftelijke — toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit. —
- 8.16. De stichting is in zijn hoedanigheid als werkgever aangesloten bij een — commissie van beroep, een klachtencommissie en een geschillencommissie. —
- 8.17. Het bestuur (danwel directie, indien deze bevoegdheid is gemandateerd aan directie) voert ten aanzien van arbeidsvoorwaardelijke aspecten van het personeel Decentraal Georganiseerd Overleg. —
- 8.18. Het bestuur (danwel directie, indien deze bevoegdheid is gemandateerd aan directie) voert het overleg met de medezeggenschapsraad en de — ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband. —

### **Bestuursvergaderingen/besluitvorming**

#### **Artikel 9**

- 9.1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. —
- 9.2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een — vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. — Daarnaast wordt tenminste twee maal per jaar een vergadering gehouden. Voorts — wordt vergaderd zo dikwijls als de voorzitter of de meerderheid van de overige — bestuursleden dit nodig oordelen. —
- 9.3. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat twee/derde van — het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. —
- 9.4. Bestuursleden kunnen zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd medebestuurlid laten vertegenwoordigen. —
- 9.5. De oproep tot een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk door of namens — de voorzitter, tenminste zeven dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten — genomen worden, tenzij het voltallige bestuur aanwezig is en het besluit met — algemene stemmen wordt genomen. De directie woont de vergaderingen van het — bestuur bij en heeft een adviserende stem. —
- 9.6. Alle besluiten worden genomen met volstreckte meerderheid van de ter — vergadering uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in deze statuten anders is — bepaald. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van — stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, — wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. —
- 9.7. Het vaststellen van het ondersteuningsplan dient te geschieden in een — vergadering, waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden aanwezig of — vertegenwoordigd is, met een meerderheid van tenminste twee/derde van de — uitgebrachte stemmen. —
- 9.8. Ieder bestuurslid heeft één (1) stem. Stemming geschiedt mondeling, tenzij — een of meer leden een schriftelijke stemming wensen. *Indien één of meer stemmen van (een) bestuurslid/bestuursleden afgevaardigd door een aangeslotene als — bedoeld in artikel 4.1, van doorslaggevende betekenis zijn voor een stemming, dan heeft elk van de overige andere bestuursleden (niet zijnde een afgevaardigde van — een aangeslotene als bedoeld in artikel 4.1) een vetorecht. Bij gebruikmaking van het vetorecht vervalt het besluit. Er is sprake van "doorslaggevende betekenis" —*

wanneer de stemming zonder bedoelde stemmen juist zou hebben geleid tot het wel of niet nemen van het besluit.

9.9. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag der stemming is beslissend.

9.10. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt.

9.11. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

9.12. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond het lot.

9.13. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

### **Geschillenregeling en mediation**

#### Artikel 10

10.1. In geval van geschillen over de toepassing van de samenwerking zullen de partijen die het geschil betreft trachten het geschil in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation.

10.2. Eerst indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, heeft elke partij het recht om het geschil voor te leggen aan een door het samenwerkingsverband in te stellen onafhankelijke geschillencommissie of de daartoe ingesteld landelijke commissie.

10.3. Een aangeslotene van de stichting kan zich binnen zes weken na een door het bestuur casu quo de directie genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het samenwerkingsverband, indien hij van oordeel is dat hij door het besluit en/of die handeling ernstig in zijn belangen wordt aangetast wenden tot het bestuur. Indien dit niet leidt tot een oplossing kan de aangeslotene zich wenden tot de geschillencommissie als bedoeld in het tweede lid. De commissie hoort partijen, toetst of het besluit en/of de handeling in redelijkheid en na afweging van de betrokken belangen genomen en/of uitgevoerd kon worden en doet een voor alle partijen bindende uitspraak.

10.4. Een aangeslotene kan het geschil voorleggen aan de landelijke arbitragecommissie geschillen passend onderwijs.

### **Informatieplicht**

#### Artikel 11

11.1. Elke aangeslotene voorziet het bestuur en de directie van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de stichting.

11.2. Elke aangeslotene stuurt vóór vijftien oktober van elk jaar hun telgegevens van één oktober, zoals die ook aan DUO verstrekt worden, naar de directie.

### **Bezwaaradviescommissie**

#### Artikel 12

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke bezwaaradviescommissie van de VO-raad die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs.

### **Privacyreglement en informatievoorziening aan ouders**

#### Artikel 13

13.1. Het samenwerkingsverband stelt een privacyreglement vast waarin staat vermeld door wie en op welke wijze persoonsgegevens in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe de beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en welke rechten (inzage, correctie, vernietiging) -

betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient passende waarborgen te bieden – ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer – tegen misbruik van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en – om te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn. –

13.2. Het samenwerkingsverband verstrekt van élk advies aan het bevoegd gezag van de school over een leerling aangaande de ondersteuningsbehoefte van die – betreffende leerling een afschrift aan de ouders of verzorgers. –

## **Boekjaar en jaarstukken**

### Artikel 14

14.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. –

14.2. Het bestuur van de stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de – stichting en van al hetgeen verder de financiën van de stichting betreft op zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de – stichting kunnen worden gekend. –

14.3. In de jaarvergadering, die jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het – boekjaar wordt gehouden, legt het bestuur rekening en verantwoording af aan de – aangeslotenen over het verstreken boekjaar, aan de hand van een door het bestuur vastgestelde jaarrekening en jaarverslag. –

14.4. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. –

14.5. De jaarrekening wordt gecontroleerd door de registeraccountant die door het bestuur is benoemd. Deze registeraccountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in het vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur. –

14.6. Het bestuur zendt binnen één maand na vaststelling van de jaarrekening en jaarverslag een exemplaar daarvan aan de aangeslotenen. –

14.7. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, – bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. –

14.8. In de genoemde jaarvergadering vindt de goedkeuring en vaststelling plaats van: –

a. het jaarverslag over de gang van zaken in de stichting en over het gevoerde – beleid alsmede de balans en de staat van baten en lasten over het voorgaande – boekjaar; –

b. de (meerjaren)begroting. –

Tevens legt de directie daarbij haar (beleids)plannen voor het komende jaar voor. De goedgekeurde casu quo vastgestelde stukken worden ondertekend door de – bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt – daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn – kan iedere aangeslotene in rechte vorderen van de gezamenlijke bestuurders dat zij deze verplichtingen nakomen. –

14.9. In het jaarverslag wordt beschreven in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten zijn ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken. –

14.10. In een aan het jaarverslag toe te voegen stuk geeft het bestuur aan of – voldaan is aan de uitspraken zoals vermeld in het toezichtkader waarmee het – bestuur verantwoording aflegt over de uitvoering van zijn toezichthoudende taken en de uitoefening van zijn toezichthoudende bevoegdheden. –

## **Statutenwijziging**

### Artikel 15

15.1. Een besluit tot wijziging van de statuten behoeft de instemming van alle – leden van het bestuur. –

15.2. De oproep tot een bestuursvergadering over een statutenwijziging geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter tenminste veertien dagen vóór de –



vergadering zal worden gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.

15.3. Degenen die de oproeping tot de bestuursvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, ter kennisname beschikbaar stellen aan de bestuursleden.

15.4. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

15.5. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek.

### **Ontbinding en vereffening**

#### **Artikel 16**

16.1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het Burgerlijk Wetboek wordt de stichting ontbonden door een besluit daartoe van het bestuur. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is van overeenkomstige toepassing.

16.2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.

16.3. Aanwezige geld/middelen van de stichting worden voor de datum van ontbinding naar rato van het aantal leerlingen uitgekeerd aan de aangeslotenen.

16.4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.

16.5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke persoon of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening.

### **Overgangsbepalingen**

#### **Artikel 17**

17.1. Tot één augustus tweeduizend veertien, dan wel tot de datum daarna waarop de Wet passend onderwijs in werking is getreden, zijn de aangeslotenen (niet zijnde de bestaande aangeslotenen) uitsluitend bevoegd gebruik te maken van hun stem voor zover het gaat om de vaststelling dan wel wijziging van het ondersteuningsplan en aangelegenheden die betrekking hebben op het ondersteuningsplan.

17.2. De bepaling in het voorgaande lid vervalt op het moment dat het samenwerkingsverband, welke destijds op grond van artikel 10 h Wet op het voortgezet onderwijs was opgericht (en waarvan alleen bevoegde gezagen aangesloten waren die (een) scho(o)l(en) voor voortgezet onderwijs in stand houden), niet meer als zodanig wordt bekostigd als gevolg van inwerkingtreding van de Wet passend onderwijs op één augustus tweeduizend veertien, dan wel op een later bij wet te bepalen tijdstip.

SLOT AKTE

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

Waarvan akte is verleden te Nijkerk op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris.