

# Managementstatuut

## INHOUD

Vaststellingsdatum managementstatuut	2
Artikel 1 Definitiebepaling	3
Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut	3
Artikel 3 Taken en bevoegdheden bestuur	3
Artikel 4 Taken en bevoegdheden directie	4
Artikel 5 Ondermandaat	5
Artikel 6 Rapportage	6
Artikel 7 Schorsing en vernietiging van besluiten	6
Artikel 8 Werkingsduur	6
Artikel 9 Slotbepalingen	6

### **Artikel 1 Definitiebepaling**

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

Bestuur	het bestuur van Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe: de rechtspersoon als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs
DGO	het decentraal georganiseerd overleg met de vakorganisaties zoals bedoeld in artikel 40a Wet op het voortgezet onderwijs
Directie	de directie van het samenwerkingsverband, krachtens mandaat belast met o.a. de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband, en die voorts daarop rechtstreeks aanspreekbaar is door het bestuur
Mandaat	de machtiging door het bestuur waarbij een bevoegdheid wordt gegeven aan een ander tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitoefenen van taken en bevoegdheden
Medezeggenschapsraad	de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband
Ondermandaat	de machtiging door de directie waarbij een bevoegdheid wordt gegeven aan een ander (derde) tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitoefenen van taken en bevoegdheden
Ondersteuningsplanraad	de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband
Samenwerkingsverband	onderhavige rechtspersoon (stichting) als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs
School/scholen	de school/scholen die onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de aangeslotenen van het samenwerkingsverband staan
Stichting	Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe gevestigd te Harderwijk

### **Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut**

Het bestuur stelt het managementstatuut, alsmede wijzigingen daarin, vast.

### **Artikel 3 Taken en bevoegdheden bestuur**

#### *Lid 1*

- a. Het bestuur heeft de eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van het samenwerkingsverband, voor het realiseren van een samenhangend geheel aan ondersteuningsvoorzieningen tussen en binnen de scholen en voor de kwaliteit daarvan, voor de verdeling, besteding en toewijzing van de ondersteuningsmiddelen en –voorzieningen



- alsmede voor (het nastreven van) de kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en voor de daarmee samenhangende bedrijfsvoering.
- b. Het bestuur oefent zijn taken uit op basis van een toezichthoudend bestuursconcept en fungeert als intern toezichthouder. Het bestuur wijst uit zijn midden enkele leden aan die met elkaar het dagelijks bestuur vormen. De interne werkwijze van en de taakverdeling binnen het bestuur wordt uitgewerkt in een door het bestuur vast te stellen bestuursreglement.
  - c. Het bestuur ziet toe op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden welke aan de directie zijn gemandateerd alsmede op de naleving van de code goed bestuur.
  - d. Het bestuur stelt een toezichtkader vast waarin in elk geval de beoogde resultaten (doelen) van het samenwerkingsverband en de handelingsruimte voor de directie worden aangegeven. Het toezichtkader is leidend voor de inhoud van de verantwoordingsrapportage door de directie aan het bestuur.
  - e. Het bestuur stelt de strategische doelen alsmede het ondersteuningsplan en de (meerjaren) begroting van het samenwerkingsverband vast.
  - f. Het bestuur neemt besluiten met betrekking tot:
    - i. de wijziging van de statuten, fusie en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo;
    - ii. de aanvraag van faillissement van de stichting en surséance van betaling;
    - iii. de vaststelling van het managementstatuut;
    - iv. het aangaan van samenwerking met andere instellingen;
    - v. het aangaan of wijzigen van aansluitingsovereenkomsten met bevoegde gezagsorganen;
    - vi. het verkrijgen, bezwaren en vervreemden van registergoederen;
    - vii. het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
  - g. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat alle personeelsleden welke aan het samenwerkingsverband zijn verbonden.
  - h. Het bestuur stelt het jaarverslag en de jaarrekening vast en legt zo rekening en verantwoording over het verstreken boekjaar af.  
De jaarrekening wordt vóór de vaststelling door het bestuur aan een door het bestuur benoemde accountant voorgelegd.
  - i. Het bestuur legt jaarlijks in het jaarverslag verantwoording af over de uitvoering van zijn taak als intern toezichthouder met betrekking tot de uitvoering van de bestuurlijke taken en bevoegdheden door de directie ten aanzien van de aangeslotenen van het samenwerkingsverband.
  - j. Het bestuur stelt een reglement voor de ondersteuningsplanraad, alsmede wijzigingen daarin, vast.
  - k. Het bestuur stelt een reglement voor het scholenoverleg, alsmede wijzigingen daarin, vast.
  - l. Het bestuur stelt kaders vast voor de activiteiten van het scholenoverleg.

#### *Lid 2*

Het bestuur verleent ten aanzien van alle taken en bevoegdheden die hem bij of krachtens de wet en de statuten van de stichting toekomen en die niet in het eerste lid van dit artikel zijn genoemd, krachtens dit managementstatuut mandaat aan de directie.

#### *Lid 3*

Het bestuur kan de mandatering van taken en bevoegdheden te allen tijde ongedaan maken.

### **Artikel 4 Taken en bevoegdheden directie**

#### *Lid 1*

De directie oefent de taken en bevoegdheden uit die aan de directie krachtens dit managementstatuut zijn gemandateerd.





*Lid 2*

De directie heeft –met inachtneming van de beleidskaders en financiële uitgangspunten die door het bestuur zijn vastgesteld en met inachtneming van nadere aanwijzingen en richtlijnen- de volgende taken en bevoegdheden:

- a. De directie is belast met de dagelijkse leiding van het samenwerkingsverband en met het verwerklijken van de doelstellingen en wettelijke taken van de stichting, zoals verwoord in de statuten van de stichting.
- b. De directie vertegenwoordigt de stichting ten aanzien van de taken/bevoegdheden welke aan haar zijn gemandateerd.
- c. De directie is belast met en verantwoordelijk voor de ontwikkeling, voorbereiding en uitvoering van het beleid van het samenwerkingsverband in samenspraak met het scholenoverleg en in dialoog met het dagelijks bestuur.
- d. De directie is verantwoordelijk voor de uitvoering van de activiteiten van het samenwerkingsverband, zoals opgenomen in het ondersteuningsplan.
- e. De directie is belast met het ontwikkelen en opstellen van het ondersteuningsplan in samenspraak met het scholenoverleg en het volgen van de bijbehorende totstandkomings- en besluitvormingsprocedure, waaronder het op overeenstemming gericht overleg met de gemeenten.
- f. De directie richt een scholenoverleg in waarin per school één lid van de schooldirectie danwel diens vertegenwoordiger zitting heeft opdat het scholenoverleg in samenspraak met de directie het inhoudelijk beleid van het samenwerkingsverband ontwikkelt, voorbereidt en uitvoert. Dit scholenoverleg fungeert ook als een ontmoetingsplaats voor wederzijdse informatie- en gedachtenuitwisseling.
- g. De directie geeft leiding aan het personeel van het samenwerkingsverband en draagt zorg voor de overige werkgeverstaken waaronder het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met individuele personeelsleden.
- h. De directie voert het overleg in het DGO, met de medezeggenschapsraad en de ondersteuningsplanraad.
- i. De directie geeft leiding aan de (overige) voorzieningen van het samenwerkingsverband.
- j. De directie beheert de aan het samenwerkingsverband toegekende formatieve en financiële middelen en doet daartoe uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan.
- k. De directie woont de bestuursvergadering bij.
- l. De directie voert overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit die in de bij haar functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.

**Artikel 5 Ondermandaat**

*Lid 1*

De directie kan aan derden die werkzaam zijn ten behoeve van het samenwerkingsverband mandaat verlenen ten aanzien van de taken en bevoegdheden zoals genoemd in artikel 4 van dit managementstatuut.

*Lid 2*

De directie stelt een regeling vast waarin het ondermandaat, zoals genoemd in het eerste lid van dit artikel, beschreven wordt en stelt het bestuur hiervan in kennis en legt deze regeling ter goedkeuring voor aan het bestuur.

*Lid 3*

De directie kan besluiten en/of maatregelen van derden die in naam van haar zijn genomen wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van het samenwerkingsverband en zijn aangeslotenen bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk intrekken.

## **Artikel 6 Rapportage**

### *Lid 1*

Het bestuur overlegt jaarlijks met de directie over de beleidsplannen voor het komende jaar.

### *Lid 2*

#### Verantwoordingsrapportage

De directie legt periodiek een verantwoordingsrapportage ter goedkeuring voor aan het bestuur – op basis van het toezichtkader dat het bestuur vooraf heeft vastgesteld - over de beoogde resultaten (doelen) van het samenwerkingsverband en de handelingsruimte van de directie (grenzen van het mandaat).

### *Lid 3*

#### Voortgangsrapportage

De directie informeert het bestuur periodiek over de voortgang van het lopende beleid in relatie tot het jaarplan/ondersteuningsplan.

## **Artikel 7 Schorsing en vernietiging van besluiten**

### *Lid 1*

Het bestuur kan maatregelen en/of besluiten van de directie of derden wegens strijd met enige geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van het samenwerkingsverband en zijn aangeslotenen bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen.

### *Lid 2*

Het bestuur kan een besluit of maatregel van de directie of derden schorsen, indien het besluit of de maatregel naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt. Ziet het bestuur binnen vier weken nadat hij het schorsingsbesluit heeft genomen, af van een vernietiging, dan vervalt tegelijkertijd de schorsing.

## **Artikel 8 Werkingsduur**

Het managementstatuut geldt voor het tijdvak van 1 augustus 2014 tot 1 augustus 2018 en wordt vervolgens na evaluatie verlengd dan wel gewijzigd en wederom vastgesteld met een periode van vier jaren.

## **Artikel 9 Slotbepalingen**

### *Lid 1*

Het managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit statuut door het bestuur is vastgesteld.

### *Lid 2*

De tussentijdse wijziging van het managementstatuut treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het bestuur de wijziging van het statuut heeft vastgesteld.

### *Lid 3*

In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet of bij interpretatieverschillen, beslist het bestuur.

### *Lid 4*

Het bestuur draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut, inclusief eventuele wijzigingen voorzien van een datumvermelding, ter inzage beschikbaar is op een voor iedere aangeslotene toegankelijke plaats.

Dit statuut is door het bestuur na overleg met de medezeggenschapsraad vastgesteld op 14 mei 2014

J.T. van Heerikhuize

voorzitter