

Bestuursreglement

INHOUD

Vaststellingsdatum bestuursreglement	2
Artikel 1 Definitiebepaling	3
Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het bestuursreglement	3
Artikel 3 Bestuur en dagelijks bestuur	3
Artikel 4 Samenstelling en werkwijze dagelijks bestuur	3
Artikel 5 Werkingsduur	4
Artikel 6 Slotbepalingen	4

Artikel 1 Definitiebepaling

In dit bestuursreglement wordt verstaan onder:

Bestuur	het bestuur van Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe: de rechtspersoon als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs
Directie	de directie van het samenwerkingsverband, krachtens mandaat belast met o.a. de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband, en die voorts daarop rechtstreeks aanspreekbaar is door het bestuur
Stichting	Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe gevestigd te Harderwijk

Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het bestuursreglement

Het bestuur stelt het bestuursreglement, alsmede wijzigingen daarin, vast om de interne werkwijze en taakverdeling ten aanzien van haar rol als sparringpartner en werkgever vast te leggen.

Artikel 3 Bestuur en dagelijks bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en oefent zijn taken uit op basis van een toeziend bestuursconcept en fungeert als intern toezichthouder.
2. Het bestuur benoemt uit zijn midden een dagelijks bestuur dat als sparringpartner en werkgever van de directie fungeert.
3. Het dagelijks bestuur beschikt niet over zelfstandige besluitvormende bevoegdheden maar is als sparringpartner adviserend en ondersteunend richting de directie en als werkgever adviserend richting het bestuur.
4. Het dagelijks bestuur wordt door het bestuur belast met:
 - a. Het adviseren van de directie ten aanzien van alle onderwerpen die de gemandateerde taken en bevoegdheden van de directie betreffen doch met name ondersteunend ten aanzien van beleidsontwikkeling en –voorbereiding.
 - b. Het toezicht houden op de gemandateerde bevoegdheden aan de directie door het beoordelen van de verantwoordingsrapportages door de directie.
 - c. Het monitoren van de uitvoering van door het bestuur genomen besluiten.
 - d. Het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directie en het adviseren aan het bestuur inzake eventuele (beoordelings)maatregelen jegens de directie alsmede het doen van voorstellen aan het bestuur voor de functieomschrijving en –waardering van de functie van directie.

Artikel 4 Samenstelling en werkwijze dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit 3 personen. De voorzitter van het bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.
2. De verdere samenstelling van het dagelijks bestuur wordt in goed overleg vormgegeven, waarbij er rekening mee wordt gehouden dat 1 bestuurslid afkomstig dient te zijn uit het regulier voortgezet onderwijs en 1 bestuurslid afkomstig dient te zijn uit het voortgezet speciaal onderwijs (uit cluster 3 of uit cluster 4).

3. De leden van het dagelijks bestuur worden, met uitzondering van de voorzitter, benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Het in een tussentijdse vacature benoemde lid van het dagelijks bestuur neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. De dagelijks bestuur bepaalt zijn eigen werkwijze.
5. Ten aanzien van de werkgeversrol benoemt het dagelijks bestuur vanuit het midden een werkgeverscommissie bestaande uit een (jaarlijks roulerend) lid van het dagelijks bestuur en de voorzitter. Deze werkgeverscommissie is belast met de gesprekkencyclus met de directie en rapporteert hierover aan het bestuur.
6. Van de vergaderingen van het dagelijks bestuur worden notulen gemaakt die ter kennis worden gebracht aan het bestuur.

Artikel 5 Werkingsduur bestuursreglement

Dit reglement geldt voor het tijdvak van 1 augustus 2014 tot 1 augustus 2016. De werking van dit reglement wordt voor afloop van dit tijdvak geëvalueerd. Het reglement wordt al dan niet gewijzigd opnieuw vastgesteld door het bestuur voor een periode van vier jaren.

Artikel 6 Slotbepalingen

1. Dit reglement treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit reglement door het bestuur is vastgesteld.
2. De tussentijdse wijziging van het reglement treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het bestuur de wijziging van het reglement heeft vastgesteld.
3. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of bij interpretatieverschillen, beslist het bestuur.
4. Het bestuur draagt er zorg voor, dat een exemplaar van het reglement ter inzage beschikbaar is op een voor ieder aangesloten schoolbestuur toegankelijke plaats.

Dit reglement is door het bestuur vastgesteld op 14 mei 2014

J.T. van Heerikhuize
voorzitter

